ALLEGATO 1 LICEO STELLINI UDINE

Al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale di UDINE

usp.ud@istruzione.it

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

**all’incarico di sostituzione DSGA presso il Liceo Stellini di Udine (UDPC010005)**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a , provincia il / / Residente a in via comune ( ) codice fiscale , e-mail telefono

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

**al conferimento dell’incarico di DSGA su posto disponibile a.s. 2025/2026 presso il Liceo Stellini di Udine (UDPC010005)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

*  **di aver**  **di non aver rinunciato** all’incarico di D.S.G.A. nell’A.S. 2024/2025 (*Nel caso di rinuncia per motivi di salute incompatibili con l’incarico, allegare documentazione comprovante i motivi*)
*  **di aver**  **di non aver** riportato sanzioni disciplinari

(*se riportate, specificare le sanzioni*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che **non sussistono cause di incompatibilità** con l’incarico di D.S.G.A.;
* di appartenere ad uno dei seguenti **profili**:

# 1) candidato inserito nella graduatoria di merito del concorso bandito con DDG n. 3122 del 12/12/2024 per il Friuli Venezia Giulia posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_

**2)** **candidato** **inserito nella graduatoria provinciale permanente di I fascia all’interno della Regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo per la provincia di (prov. \_\_ .) che ha svolto l’incarico di DSGA

* Per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (non meno di 180 nel corso di un singolo anno scolastico)
* Con Laurea prevista dall’Allegato 1 del D.M. 74/2024 o titolo equipollenti in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3)** candidato **inserito** **nelle graduatorie d’Istituto della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_) della regione Friuli Venezia Giulia per il profilo di assistente amministrativo che ha svolto l’incarico di DSGA**

* Per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (non meno di 180 nel corso di un singolo anno scolastico)
* Con Laurea prevista dall’All.1 del D.M. n. 74/2024 o titolo equipollenti in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4**) candidato **inserito nelle graduatorie di merito** **del concorso bandito con DDG n. 3122 del 12/12/2024 della Regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_**

**5)** candidato inserito **nella graduatoria provinciale permanente di I fascia della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_all’interno della Regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo **posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. 74/2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6)** candidato **inserito nelle graduatorie provinciali d’istituto delle scuole della Regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo **posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. 74/2024**

**7)** candidato **inserito nella graduatoria provinciale permanente di I fascia all’interno della Regione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il profilo di assistente amministrativo **posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. 74/2024**

**8)** candidato inserito **nelle graduatorie provinciale d’istituto** delle scuole della Regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il profilo di assistente amministrativo **posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. 74/2024**

DICHIARA

di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.** e/o **assistente amministrativo** (*indicare l’a.s., il profilo professionale, l’istituto, il giorno di inizio e fine del servizio)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.S.** | **PROFILO**(AA o DSGA) | **ISTITUTO** | **DA** | **A** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

* D.S.G.A. anni \_\_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_\_\_
* Assistente amministrativo anni \_\_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_\_\_
* di aver presentato istanza per conferimento di incarico di D.S.G.A. per l’a.s. 2025/26 anche nelle province di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure 🞎 di presentare istanza solo per la provincia in epigrafe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Luogo e data) (Firma del dichiarante)*

Di appartenere alla seguente categoria:

**CHIEDE**

l’assunzione dell’incarico di D.S.G.A. presso il Liceo Stellini di Udine (UDPC010005) in sostituzione del titolare assente fino al 31.08.2026.

(*Luogo e data) (Firma del dichiarante)*

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell’istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Il Friuli Venezia Giulia Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine, al quale l’interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo – PEC: uspud@postacert.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l’Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei

processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico dell’Ambito Territoriale di Udine. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell’Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

**Destinatari del trattamento**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
	* la conferma dell’esistenza dei dati personali;
	* l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
	* la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
	* gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
	* il periodo di conservazione;
	* la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
	* il diritto di opporsi al loro trattamento;
	* il diritto di proporre un reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento

UE n. 679/2016.