

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE PER LE GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI DEL PERSONALE ATA

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

"TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente

AMBITO TERRITORIALE DI UDINE usp.ud@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a

### DATI ANAGRAFICI

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

ATTUALE SEDE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla Commissione in qualità di:

PRESIDENTE DI COMMISSIONE

COMPONENTE

A tal fine dichiara quanto segue:

**Data di immissione nel ruolo al profilo di attuale appartenenza** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

n. \_\_\_\_ aa.ss. di servizio in qualità di Dirigente Scolastico

n. \_\_\_\_ incarico/incarichi di Presidente di Commissione graduatorie provinciali permanenti riferite al personale ATA

### **COMPONENTE DI COMMISSIONE**

n. \_\_\_\_ aa.ss. di ruolo nel profilo di attuale appartenenza dopo i primi 5 anni di servizio

n. \_\_\_\_ incarico/incarichi quale membro di Commissione giudicatrice graduatorie permanenti per il personale ATA

n. \_\_\_\_ incarico/incarichi, assegnato/i dal Dirigente Scolastico o dal DSGA, in occasione della valutazione delle domande di inserimento e/o aggiornamento triennale per le graduatorie di istituto di 3<sup>^</sup> fascia personale ATA;

**SEZIONE – DICHIARAZIONI CAUSE DI NON INCOMPATIBILITA'**

ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere componente delle segreterie sindacali rappresentative del comparto del personale ATA.
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non essere a conoscenza, al momento, di candidati che siano parenti o affini entro il quarto grado del/la sottoscritto/a e di impegnarsi a comunicare tempestivamente tale circostanza, qualora si verificasse, alla Dirigente dell'UAT di Udine;
- essere consapevole che l'incarico non comporta l'esonero dal servizio.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

si allega copia documento di identità in corso di validità.

## **Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura dei candidati per l'interpello relativo all'incarico di presidente/componente/segretario Commissioni ATA "24 mesi"

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione - Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione, viale Trastevere, 76/a, 00153 ROMA. Il soggetto che esercita le funzioni del Titolare è il Direttore generale dell'USR per il Friuli Venezia Giulia, pec: drfr@postacert.istruzione.it, al quale gli interessati si potranno rivolgere per esercitare i loro diritti.

### **2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Responsabile del trattamento l'Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, sito in via Santi Martiri, n. 3, Trieste, pec: drfr@postacert.istruzione.it

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione nella sua articolazione centrale e periferica è individuato, con atto di designazione ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (DM n. 215 del 04.08.2022), nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili per la formazione/aggiornamento/gestione delle Commissioni ATA "24 mesi"

### **5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

### **6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, le persone fisiche dell'USR FVG, per le finalità connesse alla gestione della procedura, ivi compresi i Dirigenti Tecnici con incarichi Ispettivi. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso onde assicurare l'efficienza del procedimento amministrativo.

I dati personali limitati al nome, cognome, data di nascita degli interessati saranno utilizzati per la formazione delle Commissioni.

Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno quindi conservati per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura.

### **8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

### **9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di prendere in carico, indi di valutare la domanda.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **11. DIRITTI DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire la competente autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

DATA.....

FIRMA PER PRESA VISIONE