



sistema  
bibliotecario  
giuliano



Bill Biblioteca  
della Legalità

Friuli Venezia Giulia

## REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE BILL SBG

Qualunque istituzione o organizzazione che chieda di ospitare BILL SBG – Biblioteca della Legalità si rende disponibile a:

- partecipare (con uno o più rappresentanti) agli incontri di formazione che verranno organizzati con periodicità e di cui sarete sempre messi al corrente;
- dare la giusta visibilità al progetto, utilizzando il logo di Bill FVG e del Sistema Bibliotecario Giuliano su ogni materiale eventualmente autoprodotta;
- **fornire** al termine del periodo di utilizzo un breve resoconto delle attività svolte tramite i questionari forniti dalla biblioteca o una scheda illustrativa ed eventuali materiali di corredo sulle attività svolte;
- compilare in ogni sua parte l'apposito modulo di richiesta;

per chi vorrà usufruire del servizio di **prestito e consultazione digitale tramite la piattaforma MLOL** messa a disposizione gratuitamente dal SBG è possibile organizzare un breve incontro di presentazione del servizio che verrà concordato con le scuole richiedenti e potrà essere rivolto agli insegnanti, ai genitori e ai ragazzi (solo per scuola secondaria)

La Biblioteca viene prelevata e riconsegnata dall'istituzione che ne fa richiesta fatto salvo accordi diversi laddove più pratici ed ecologici utilizzando il furgone messo a disposizione della Biblioteca.

Pur non essendo obbligatorio, è fortemente consigliato che durante il periodo di utilizzo della Biblioteca o nel periodo immediatamente successivo si svolgano delle azioni di promozione della lettura legate al catalogo BILL o elaborazioni di gruppo dei contenuti.

Nel caso in cui le richieste nel corso dell'anno dovessero eccedere le disponibilità di prestito, sarà redatta una graduatoria che andrà a scorrimento e verrà data precedenza alle scuole.

Di norma Bill può essere ospitata per un periodo di due mesi, salvo necessità differenti, o deroghe specifiche concesse su istanze motivate.

In caso di smarrimento o danneggiamento di libri o di altri materiali collegati alla collezione l'istituzione o l'organizzazione ospitanti si impegnano a riacquistare il materiale smarrito o danneggiato

Alla fine dell'anno scolastico le classi possono richiedere le bibliografie di riferimento di BILL da utilizzare come liste per le letture estive, i ragazzi potranno venire presso la Biblioteca Marinelli e prendere i libri in prestito per tutto il periodo estivo

Per informazioni scrivere a: **[bibliotechenomadi@gmail.com](mailto:bibliotechenomadi@gmail.com)**