



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia



34170 Gorizia, Via Rismondo, 6 - tel. 0481-33365 - C.F. 80004420313
e-mail: usp.go@istruzione.it – PEC: uspgo@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Prot. m_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Gorizia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRIGENTE

- Visto il Protocollo d'intesa (di seguito Protocollo) stipulato tra le Parti in data 8 settembre 2021, prot. n. LAVFORU-CON-2021-1740), per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione, ai sensi dell'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione), aventi la sede legale o didattica nel territorio del Friuli Venezia Giulia - di seguito denominate anche sistema scolastico regionale - da attuarsi ai sensi dell'articolo 7, commi 26-29, della legge regionale 6 agosto 2021, n.13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26);
- Visto l'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa stipulato l'8 settembre 2021 per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/22 e la qualità del servizio di istruzione delle istituzioni scolastiche statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione aventi la sede legale o didattica nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- Visto il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”*, il quale ha previsto l'istituzione delle graduatorie (GPS) per il conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo, disciplinate, in prima applicazione e per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, sia per il primo biennio di validità che per il successivo aggiornamento e rinnovo biennale, con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione;
- Considerato che il predetto decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 prevede che la valutazione delle istanze per la costituzione delle graduatorie di cui al comma 6-bis dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124 sia effettuata dagli Uffici scolastici territoriali, i quali possono a tal fine avvalersi delle istituzioni scolastiche statali della provincia di riferimento per l'attività di supporto alla valutazione di istanze afferenti a distinti posti o classi di concorso, ferma restando l'approvazione di dette graduatorie da parte dell'Ufficio scolastico territoriale competente;
- Vista l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 10 luglio 2020, n. 60, recante *“Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo”*;
- Visto il decreto dipartimentale del Ministero dell'Istruzione n. 858 del 21 luglio 2020, recante *“Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi*

6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo per il biennio relativo agli anni scolastici 2020/2021 e 2021/22”;

Visto il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, che prevede l'aggiornamento e la validità biennale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24 delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze;

Vista l'O.M. n. 112 del 6 maggio 2022, che disciplina le procedure di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle graduatorie provinciali per supplenza (GPS) e corrispondenti graduatorie di istituto di II fascia e III fascia, di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo per il biennio 2022/2023 e 2023/2024;

Visto in particolare l'art. 8, comma 5, della predetta O.M. 112 del 6 maggio 2022, il quale prevede che gli Uffici scolastici territoriali possano procedere alla valutazione delle istanze degli aspiranti all'inserimento nelle GPS di competenza - su specifiche classi di concorso - avvalendosi delle Istituzioni scolastiche all'uopo delegate;

Considerato che in data 31 maggio 2022 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di inserimento/aggiornamento GPS e che il numero delle domande da valutare per le GPS 2022/24 per la provincia di risulta pari a 1051;

Ravvisata la necessità, di nominare Scuole Polo avvalendosi dell'istituto della delegazione amministrativa a fini della valutazione delle domande relative a specifiche classi di concorso, tenuto conto dell'acclarata grave carenza di personale in servizio nell'Ufficio scolastico territoriale di Gorizia, onde garantire l'espletamento delle procedure utili alla pubblicazione delle graduatorie in tempo utile e garantire che le operazioni di valutazione per il conferimento delle supplenze si concludano entro il 31 agosto 2022;

Visto l'articolo 11 bis dell'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa sottoscritto in data 15 giugno 2022 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico Regionale il quale prevede che con riferimento all'anno scolastico 2021-2022 la Regione provvede al finanziamento per retribuire ore eccedenti al personale Assistente amministrativo già in servizio o per conferire incarichi di prestazione d'opera a personale Assistente amministrativo esterno, che assume l'impegno ad effettuare la valutazione delle istanze degli aspiranti ai nuovi inserimenti/aggiornamenti delle graduatorie provinciali per le Supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022.

Visto l'articolo 11 bis dell'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa sottoscritto in data 15 giugno 2022 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico Regionale nella parte in cui dispone che l'Ufficio scolastico territoriale competente individua, attraverso apposito avviso n. 3 Scuole Polo alle quali conferire la delega di cui all'art. 8, comma 5, della predetta O.M. 112 del 6 maggio 2022.

DISPONE

Art. 1

(Definizioni)

- a) Ministero: Ministero dell'Istruzione;
- b) USR: Ufficio scolastico regionale – Direzione generale;
- c) Ufficio: Ambito territoriale di Gorizia;
- d) GPS: Graduatorie provinciali scolastiche, giusta l'O.M. 112 del 6 maggio 2022;
- e) Regione: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- f) Scuola polo: Istituzione scolastica incaricata della valutazione delle domande per le GPS;
- g) Informazioni riservate e confidenziali: istanze di accesso/rinnovo delle GPS;

Art. 2

(Ambito di applicazione)

Al fine di assicurare la pubblicazione delle GPS per l'Ambito territoriale di Gorizia in tempo utile per il conferimento delle nomine a tempo indeterminato e determinato e garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico 2022/23 è indetto un AVVISO PUBBLICO ai sensi l'art. 8, comma 5, dell'O.M. n. 112 del 6 maggio 2022, finalizzato all'individuazione di Istituzioni scolastiche alle quale verrà conferito mandato in delegazione amministrativa per la valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle GPS biennio 2022/24

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le Istituzioni scolastiche interessate sono tenute ad avanzare la propria candidatura avvalendosi esclusivamente dell'allegato modello di domanda.

Le Istituzioni scolastiche della provincia di Gorizia presenteranno la propria candidatura entro la data del 22 giugno 2022 trasmettendo la documentazione richiesta all'indirizzo uspgo@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto della comunicazione: "*Denominazione scuola_Codice meccanografico_Candidatura Scuola Polo provinciale GPS*" (Es. IISS/IC..._GOIS/GOIC..._Candidatura Scuola Polo provinciale GPS).

La domanda di adesione al presente Bando, formulata esclusivamente sul modello allegato, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Dirigente scolastico con firma digitale e trasmessa avvalendosi della PEC (posta elettronica certificata) istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Art. 4

(Destinatari e natura degli incarichi)

1. A seguito dell'individuazione, da parte dell'Ufficio Scolastico territoriale, della Scuola polo, il Dirigente scolastico provvederà ad emanare uno o più appositi avvisi pubblici per l'individuazione del personale cui conferire gli incarichi in argomento, da individuare tra gli appartenenti alla categoria di Assistente amministrativo.
2. Gli incarichi potranno essere conferiti ad Assistenti amministrativi INTERNI, appartenenti alla dotazione organica della Istituzione scolastica medesima oppure ad Assistenti amministrativi ESTERNI, nella dotazione organica di altre Istituzioni scolastiche.
3. L'incarico consisterà nella valutazione della regolarità delle istanze presentate dal personale docente per l'accesso alle GPS per il biennio 2022/2024.
4. Una volta definiti i provvedimenti d'incarico, al personale **INTERNO** spetterà il riconoscimento delle ore svolte per l'espletamento dell'incarico a titolo di **prestazione aggiuntiva all'orario d'obbligo** (c.d. ore aggiuntive), secondo gli importi previsti dalla Tabella 6 del CCNL 29/11/2007.
5. L'incarico al personale **ESTERNO** consisterà in un **incarico di collaborazione plurima** ex art. 57 CCNL 29/11/2007, da remunerare secondo gli importi previsti dalla Tabella 6 del CCNL medesimo.
6. Gli Assistenti amministrativi che accettano l'incarico si impegnano a svolgere la prestazione nei termini e comunque entro il 10 agosto 2022, attenendosi alle direttive del Dirigente Scolastico di riferimento, assicurando il rispetto della tempistica prevista dal Ministero dell'Istruzione.
7. Nell'eventualità che il Dirigente Scolastico ritenga, altresì, di affidare **incarichi a personale ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE**, sarà tenuto ad assicurare la corretta liquidazione degli emolumenti parametrati secondo gli importi previsti dalla Tabella 6 del CCNL 29/11/2007, in analogia al trattamento economico del personale interno, ivi inclusi gli eventuali oneri previdenziali, assistenziali ed erariali. In difetto, la relativa spesa non sarà ammessa a rendicontazione.

8. Il Dirigente Scolastico assicura il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a mezzo delega, dal Dirigente dell'Ufficio, consistente nella corretta e tempestiva valutazione delle domande GPS riguardanti le classi di concorso la cui valutazione è stata delegata alla medesima istituzione scolastica.

Art. 5

(Risorse finanziarie)

1. Alla remunerazione delle ore eccedenti al personale Assistente amministrativo interno e/o esterno incaricato della valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento delle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022, si provvede con fondi della Regione, che garantisce la copertura finanziaria in attuazione della L.R. 6 agosto 2021, n. 13.
2. Per le finalità di cui al comma che precede l'Ufficio dispone di € 15.000,00 (quindicimila/00).
3. L'Ufficio determina il contributo da erogare a ciascuna Istituzione scolastica nei limiti dei fondi assegnati e in proporzione al numero delle domande assegnate.
4. A ciascuna Scuola polo è, altresì, riconosciuto un importo, nel limite del 10% delle risorse assegnate, a titolo di rimborso delle spese di gestione amministrativa.

Art. 6

(Monitoraggio delle attività)

1. L'Ufficio provvede al monitoraggio delle attività e del rispetto della tempistica definita dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 7

(Rendicontazione)

1. Sono ammissibili a finanziamento regionale esclusivamente le spese sostenute per retribuire le ore eccedenti svolte dal personale Assistente amministrativo incaricato per l'attività di valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022. A tal fine, il dirigente scolastico dovrà rendere conto delle attività svolte dal personale incaricato, con apposito documento dal quale dovranno emergere i dati inerenti il personale incaricato e le ore effettivamente svolte.
2. Le Istituzioni scolastiche provvedono al conferimento degli incarichi al personale Assistente Amministrativo, da espletarsi entro il 10 agosto 2022, nei limiti delle somme loro riconosciute dall'Ufficio.
3. L'eventuale proroga del termine di consegna della valutazione delle domande potrà essere concessa d'intesa con l'Ufficio, solo compatibilmente con le tempistiche imposte dal Ministero.
4. La Scuola polo trasmette all'Ufficio il rendiconto delle spese sostenute entro il 30 settembre 2022, consistente in:
 - Una dettagliata relazione, a firma del Dirigente scolastico, sul risultato del lavoro svolto, con evidenza delle eventuali criticità, indicando il numero esatto di domande valutate;
 - Un rendiconto, a firma del Dirigente scolastico, redatto su foglio excel o altro foglio/tabella, con l'evidenza delle ore effettivamente svolte dal personale amministrativo scolastico incaricato;
 - una dichiarazione, a firma del Dirigente scolastico, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle forme dell'autocertificazione, con l'indicazione esatta dell'importo da riconoscere a titolo di rimborso delle spese sostenute. La somma assegnata per l'attività di gestione, pari al 10

% della quota, sarà trattenuta dall'Istituzione scolastica in proporzione al numero delle domande effettivamente valutate, rispetto al numero delle domande assegnate.

5. Nel caso in cui i costi effettivamente sostenuti e accertati in sede di rendiconto risultino inferiori rispetto alla somma assegnata dall'Ufficio, gli importi non spesi dovranno essere restituiti alla Regione secondo le modalità dalla stessa definite. Nel caso in cui i costi effettivamente sostenuti e accertati in sede di rendiconto risultino superiori rispetto al contributo concesso, l'ammontare del contributo determinato a favore della Scuola polo non potrà essere adeguato.

Art. 8

(Criteri di valutazione delle domande)

Per la valutazione delle domande presentate dalle Istituzioni scolastiche, l'Ufficio darà priorità:

- 1) Alla precedente esperienza nell'attività di valutazione delle domande, in particolare alle Istituzioni scolastiche già delegate in occasione dell'istituzione delle GPS nel biennio 2020/22;
- 2) Alla qualità dell'istruttoria svolta dalle Istituzioni Scolastiche già incaricate quali Scuole polo, all'atto della verifica della veridicità delle dichiarazioni di coloro che erano inseriti nelle GPS per l'Ambito territoriale di Gorizia per il biennio 2020/2022 e che hanno svolto servizio negli anni 2020/21 o 2021/22.
- 3) Stante la tecnicità e l'esperienza amministrativa richiesta, entrambi fondamentali per il buon fine della valutazione delle domande di iscrizione/conferma nelle GPS, l'Ufficio si riserva di valutare ogni altro elemento utile alla valutazione della candidatura, sentendo - se del caso - il Dirigente scolastico interessato.

Art. 9

(Clausola di riservatezza)

L'istituzione scolastica, accettando l'incarico di Scuola polo, si impegna a mantenere assoluta confidenzialità riguardo alle Informazioni Riservate acquisite dall'Ufficio ed identificate come confidenziali nell'ambito del presente Accordo o eventuali altri documenti successivi.

In particolare, la Scuola polo si impegna alle seguenti prescrizioni:

- a) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le Informazioni Riservate, intendendosi per soggetti terzi tutti i soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1, sub a) e b);
- b) adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni inerenti le domande dei candidati, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;
- c) osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

Rimane inteso, altresì, che la Scuola polo non potrà utilizzare, trasferire, riprodurre, copiare anche una qualsiasi parte di tali informazioni riservate in qualsiasi forma trasmesse, senza lo specifico consenso scritto dell'Ufficio.

Il Dirigente
Igor GIACOMINI