



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado  
dell'A.T. di Gorizia

e p.c.  
Alle OO.SS.

Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale DOCENTE e personale ATA della scuola - anno scolastico 2026/2027.

Si ricorda che, come previsto dall'O.M. 446/97, integrata dall'O.M. 55/98, il 15 marzo 2026 è il termine ultimo per la presentazione, da parte del personale docente e A.T.A. titolare di contratto a tempo indeterminato, delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro:

- a) TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- b) CONFERMA** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (per coloro ai quali è in scadenza il contratto 31/08/2026);
- c) MODIFICA** dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale;
- d) RIENTRO** a tempo pieno.

(N.B. considerato che nell'anno in corso il termine del 15 marzo cade in giorno festivo la scadenza si intende automaticamente prorogata a lunedì 16 marzo).

A tal fine, si allegano alla presente i predisposti modelli da utilizzare per le richieste di cui sopra (si precisa che non saranno accolti modelli diversi da quelli allegati).

Si ricorda che la finestra aperta entro il 15 marzo riguarda esclusivamente il personale con contratto a tempo indeterminato. Si precisa, altresì, che il personale docente con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo è escluso dall'ambito della presente nota.

Tutte le domande presentate nei termini, **con l'espressione del parere del Dirigente Scolastico** e con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola, dovranno essere trasmesse (in un'unica cartella) a questo ufficio all'indirizzo mail [usp.go@istruzione.it](mailto:usp.go@istruzione.it) entro **martedì 31.03.2026**.

*Entro il medesimo termine, le segreterie scolastiche provvederanno all'inserimento a SIDI delle istanze pervenute, con il seguente percorso:*

*Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.*

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, si allega informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

Di seguito si richiamano alcune precisazioni con riguardo alla gestione delle istanze di part-time presentate dagli aventi diritto:

### **a) TRASFORMAZIONE (allegato 1)**

del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ovvero personale che richiede per la prima volta la trasformazione del contratto da tempo pieno a tempo parziale, devono essere dichiarati l'anzianità complessiva del servizio di ruolo e non di ruolo, riconosciuto o riconoscibile, l'eventuale documentato possesso dei titoli di precedenza, le ore di servizio richieste e il tipo di part-time.

**N.B.** Il personale neo immesso nell'a.s. 2025/2026 che abbia chiesto contestualmente all'atto dell'immissione il regime di part time, deve **necessariamente** ripresentare la domanda per il biennio 2026/2027 – 2027/2028.

### **b) CONFERMA (allegato1)**

ovvero mantenimento del regime di part time per il biennio successivo.

### **c) MODIFICA ORARIO PART-TIME (allegato 1).**

Il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali presenta apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti.

### **d) RIENTRO A TEMPO PIENO (allegato 2).**

Il rientro a tempo pieno (anche alla fine del biennio) deve essere esplicitamente richiesto. La domanda del personale che intenda rientrare a tempo pieno anticipatamente rispetto alla scadenza del previsto biennio (art. 11 dell'O.M. n. 446/1997), può essere accolta sulla base di comprovate o motivate esigenze.

In caso di rientro a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI è effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle Istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di full time.

### **e) PART-TIME NEO-IMMESSI IN RUOLO a.s. 2026/2027.**

Particolare attenzione va prestata per il personale che verrà immesso in ruolo per l'a.s. 2026/2027, il quale dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. La domanda dovrà essere trasmessa tempestivamente a questo Ufficio per il puntuale controllo in relazione al contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e l'eventuale predisposizione della graduatoria.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere **compatibile** con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

Si ricorda che la stipula dei contratti da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part time e che una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ufficio Scolastico.



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico in quanto la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011 in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

**I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE  
Elisa RIDOLFO**