Allegato 1

Al Direttore generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
via SS. Martiri 3 – TRIESTE
direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it

Oggetto: **disponibilità per reggenza temporanea di cui all'AVVISO dell'USR per il Friuli Venezia Giulia presso l'Istituto Comprensivo "Jacopo di Porcia" di Porcia (PN) - cod. mecc. PNIC822001**

Il sottoscritto Dirigente scolastico

cognome _____ nome _____

luogo di nascita _____ data di nascita ___/___/_____

comune di residenza _____ via _____ n. ____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

e-mail personale _____ cellulare _____

Assunto **nel ruolo** di Dirigente Scolastico **dal ___/___/_____**

Attuale incarico dirigenziale presso l'Istituto _____

ubicato nel Comune di _____

codice meccanografico: _____

con riferimento all'Avviso del 6 agosto 2026, pubblicato sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia,

COMUNICA

la propria disponibilità al conferimento del seguente incarico aggiuntivo di reggenza:

Prov.	*Codice mecc.*	*Tipo Ist*	*Istituzione Scolastica*	*Comune*	*Fascia*	*Situazione titolarità*
PN	PNIC822001	Istituto Comprensivo	Jacopo di Porcia	Porcia	**B**	Dirigente titolare assente fino al 31 agosto 2026

Al fine dell'applicazione dei criteri di cui alla **fase a)**, il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità *(compilare la parte corrispondente alle dichiarazioni che interessano):*

1) Aver svolto l'incarico di **titolarità nella scuola** tra quelle richieste: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

2) Aver svolto negli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026 l'incarico di **reggenza nella scuola richiesta**: _____;

3) Aver svolto negli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026 l'incarico di **reggenza nella seguente scuola**: _____;

4) Di essere stato assunto nel **ruolo** di Dirigente Scolastico con decorrenza economica dal _____.

Dichiara, pertanto, di avere svolto i seguenti incarichi come Dirigente scolastico titolare e come reggente:

Anno scolastico	**Sede di servizio**	**Titolarità o reggenza**

Il sottoscritto attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda e dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l'affidamento dell'incarico di reggenza, così come definiti dall'Avviso dell'USR Friuli Venezia Giulia del 6 agosto 2026.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati – indirizzo PEC: drfr@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 5 del 14 gennaio 2026 nella Dott.ssa Simona Montesarchio, Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Il RPD potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: rpd@istruzione.it, rpd@postacert.istruzione.it.

Finalità del trattamento:
Attribuzione degli incarichi di reggenza ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura per l'a.s. 2025/2026. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

Base giuridica del trattamento: art. 4 della Direttiva MIUR n. 281 del 16 aprile 2018; art. 5, comma 13, dell'Ordinanza MIUR n. 40 del 23 marzo 2005; art. 26, lett. c) del CCNL della V area della dirigenza scolastica, sottoscritto il 1° marzo 2002"; art.19, lett. b, del CCNL del 2006.

Destinatari del trattamento
I dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIM, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Friuli Venezia Giulia.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali
Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

Diritti dell'interessato
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

Fonte dei dati: Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).