



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado del FVG

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali dell'USR FVG

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. dell'Area Dirigenziale
Istruzione e Ricerca

Al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il
sistema educativo di istruzione e formazione -
Direzione generale per il Personale scolastico - Ufficio II -

ALBO - sito web www.usrfvg.gov.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO**: procedura per le conferme e i mutamenti degli incarichi dei Dirigenti scolastici e per la mobilità interregionale dei Dirigenti scolastici con decorrenza 1.09.2026.

Con circolare prot. AOODGPER 16067 del 19 giugno 2026 la Direzione Generale del Personale scolastico del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito le indicazioni relative ai criteri e alle modalità di attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1.09.2026.

Premesso che in data 25 giugno 2026 questa Direzione generale ha fornito alle Organizzazioni Sindacali regionali di settore la prevista informazione, si rende noto che le operazioni in oggetto, relative ai posti disponibili in Friuli Venezia Giulia, saranno espletate con le modalità e i criteri di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.L.vo n. 165/2001, con il presente Avviso si rendono conoscibili i posti disponibili nella dotazione organica e i criteri di scelta ai fini del conferimento e del mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici del Friuli Venezia Giulia per l'a.s. 2026/2027 e si forniscono indicazioni sulla mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – PRINCIPI GENERALI

La materia è assoggettata alla disciplina generale prevista dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs n. 165/2001 e alle disposizioni contrattuali contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. - Area V, sottoscritto in data 11.04.2006, e negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 15.07.2010, nonché, da ultimo, nell'art. 39 del CCNL dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca del 7.08.2024.

Quest'ultimo art. 39 è stato oggetto della disciplina derogatoria introdotta per l'a.s. 2025/2026 ed estesa anche all'a.s. 2026/2027 dall'art. 10-bis del D.L. 7 aprile 2025, n. 45, convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2025 n.79, modificato dal D.L. 31 dicembre 2025, n. 200 convertito con modificazioni con L. 27 febbraio 2026 n. 26.

Pertanto, anche per l'a.s. 2026/2027, ai fini della mobilità interregionale dei dirigenti scolastici, "è reso disponibile il 100 per cento del numero dei posti vacanti in ciascuna regione, fatti salvi i contingenti regionali dei posti del concorso ordinario indetto con decreto del direttore generale per il personale scolastico del Ministero dell'istruzione e del merito n. 2788 del 18 dicembre 2023", senza l'assenso degli Uffici scolastici regionali interessati, salvo il caso di esubero di personale per il biennio 2025/2026 e 2026/2027.

Si ricorda che:

1. l'articolo 16, comma 2, del DDG 13.07.2011 stabilisce che "i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni".



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

2. l'articolo 4, comma 5, del DM 27.08.2015, n. 635 - attuativo dell'articolo 1, comma 92, della L. n. 107/2015 - stabilisce che *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio"*;
3. l'articolo 20, comma 4, del DM 3 agosto 2017, n. 138, con riferimento ai vincitori della procedura riservata di cui al DM n. 107/2023 che ai sensi dell'art. 5, comma 11-septies del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 sono inseriti in coda alla graduatoria di merito del concorso di cui al DDG 1259/2017, prevede che *"I Dirigenti assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente regolamento sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente"*;
4. l'articolo 13, comma 8, del DM 13.10.2022, n. 194 stabilisce che *"I dirigenti assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente decreto sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente"*.

I) PRECEDENZE

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 11.04.2006, come riportato nella citata nota ministeriale prot. AOODGPER 16067 del 19 giugno 2026 (FASI a), b) c), d), e), f)).

All'interno delle FASI b), c), d), e), f), qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, si applicano nell'ordine le seguenti **PRECEDENZE**:

- 1) art. 3 della L. n. 120/1991: personale privo della vista;
- 2) art. 21 della Legge n. 104/92: disabilità personale con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;
- 3) art. 33, comma 6, della legge n. 104/92: disabilità personale con necessità di sostegno intensivo;
- 4) art. 33, commi 3 e 5, della L. 104/92: assistenza a familiare con disabilità con necessità di sostegno intensivo, graduata sulla base del grado di parentela con l'assistito (art.74 e ss. Codice civile), del numero dei familiari da assistere e della prossimità della sede o ambito territoriale richiesti con la residenza del/dei familiare/i disabile/i.

Documentazione integrativa alla domanda ai fini del riconoscimento delle precedenza: al fine di avvalersi delle precedenza di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) il Dirigente può integrare la domanda allegando tutte le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

II) CRITERI NELL'ASSEGNAZIONE DELLA SEDE

Gli incarichi saranno conferiti in applicazione dei criteri generali previsti dall'art. 19, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e della Direttiva del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 13 del 25.05.2023. Quest'ultima, nel prevedere, a decorrere dall'a.s. 2023/2024 la regola della rotazione degli incarichi dei Dirigenti scolastici dopo tre incarichi triennali di servizio nella medesima istituzione scolastica, consente tuttavia agli Uffici scolastici regionali di derogare a tale limite temporale *"qualora ricorrano esigenze di servizio e di buon andamento dell'Amministrazione"* e riconosce in linea di principio la necessità che gli incarichi dirigenziali siano attribuiti in rapporto alle esigenze delle diverse istituzioni scolastiche site nel territorio di competenza, sia con l'obiettivo di garantire l'efficacia del sistema di istruzione, sia in modo da sostenere il processo di valorizzazione dei Dirigenti scolastici e delle loro professionalità. In particolare, la medesima Direttiva precisa che *"gli incarichi dei Dirigenti scolastici vengono conferiti assicurando la migliore utilizzazione delle competenze professionali degli stessi in relazione ai risultati da conseguire e tenendo conto delle preferenze dagli stessi manifestate, compatibilmente con l'esigenza di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa"*.

Lo scrivente Ufficio si riserva in ogni caso la facoltà di esercitare le proprie prerogative per l'attribuzione o il mutamento di incarichi a domanda ai Dirigenti scolastici nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto alle sedi richieste. Pertanto, potrà valutare, nell'ambito di ogni fase, la sussistenza di eventuali situazioni, note all'Ufficio, che ostano all'accoglimento delle preferenze espresse dai Dirigenti scolastici (indipendentemente dal numero di preferenze indicate), ai fini della conferma o del mutamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

di incarico, a garanzia e tutela del superiore interesse pubblico generale al buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed in particolare del servizio scolastico.

III) CRITERI IN CASO DI CONCORRENZA DI PREFERENZE PER LA STESSA SEDE

Nel caso in cui non ricorrano le precedenze di cui al paragrafo I e non ricorrano motivi di cui al paragrafo II che ostano all'accoglimento delle preferenze espresse ma, all'interno di una delle FASI b), c), d), e) ed f), limitatamente alla mobilità interregionale in entrata, due o più Dirigenti abbiano espresso una preferenza per la medesima sede, i criteri generali di scelta sono definiti dall'art. 19, comma 1, del D.L.vo 165/2001.

La valutazione delle domande è rimessa ad una Commissione interna all'USR FVG, appositamente nominata, che svolgerà separatamente le operazioni per le scuole con lingua di insegnamento italiana e per quelle con lingua di insegnamento slovena.

FASI

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. - Area V, sottoscritto in data 11.04.2006, con l'avvertenza che le fasi vanno considerate in successione tra loro, per cui non si dà luogo al rifacimento delle operazioni della FASE anteriore a seguito di sopravvenute disponibilità di sedi per effetto di accoglimento di domande nella FASE successiva, né, tantomeno, a seguito del trasferimento fuori regione di Dirigenti che partecipano alla mobilità interregionale.

FASE a) CONFERME DEGLI INCARICHI IN SCADENZA AL 31.08.2026 NELLE SEDI RICOPERTE.

La **conferma** per un nuovo triennio a decorrere dall'a.s. 2026/2027 nella sede di attuale titolarità nei confronti dei Dirigenti scolastici con incarico in scadenza alla data del 31.08.2026 **è disposta solo a domanda**, salve le valutazioni di cui al paragrafo II.

Qualora non sia trasmessa o non venga accolta la domanda di conferma per la FASE a), al Dirigente è assegnata d'ufficio una sede tra quelle disponibili a conclusione della FASE c).

FASE b) ASSEGNAZIONE DI ALTRO INCARICO PER RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE.

Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione, anche a seguito dell'applicazione del D.I. 124 del 30 giugno 2025 che ha modificato, con riferimento all'a.s. 2026/2027, il D.I. 127 del 30 giugno 2023, che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede al conferimento di un nuovo incarico.

Si precisa tuttavia che per l'a.s. 2026/2027 in Friuli Venezia Giulia non sono previste operazioni di dimensionamento regionale; pertanto, nessun Dirigente scolastico titolare nel Friuli Venezia Giulia è interessato a questa fase.

Infatti, con deliberazione della Giunta regionale n. 1518 del 31.10.2025, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato, in attuazione del D.I. 124 del 30 giugno 2025, l'aggiornamento del "Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa nel Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2026/2027", recepito con decreto del Direttore Generale dell'USR per il Friuli Venezia Giulia prot. AOODRFVG 18298 del 10 novembre 2025, che non ha previsto ulteriori riduzioni di autonomie scolastiche per l'a.s. 2026/2027.

FASE c) CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI CHE HANNO IL CONTRATTO IN SCADENZA AL 31.08.2026 E ASSEGNAZIONE DI INCARICO AI DIRIGENTI SCOLASTICI CHE RIENTRANO, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, DAL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO, COMANDO O UTILIZZAZIONE, IVI COMPRESI GLI INCARICHI SINDACALI E QUELLI ALL'ESTERO.

I Dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2026, che chiedono il conferimento di nuovo incarico su una diversa sede, devono presentare apposita domanda.

Qualora le opzioni non siano accoglibili, è conferita d'ufficio la sede di attuale titolarità, salve le valutazioni di cui al paragrafo II.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

I Dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, aspettativa, mandato elettorale, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, devono presentare apposita domanda. Al rientro in sede è garantita la precedenza al Dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al Dirigente che effettivamente svolge la funzione (articolo 13 CCNL 11.04.2006).

In mancanza di indicazioni di preferenza o, qualora le opzioni non siano accoglibili, il Dirigente ottiene d'ufficio l'assegnazione di una sede tra quelle disponibili.

In subordine ai casi descritti, in questa fase è altresì garantita la precedenza ai Dirigenti scolastici che, alla scadenza dell'incarico triennale, chiedono di rientrare nella provincia da cui erano precedentemente usciti a seguito del dimensionamento della rete scolastica in assenza di disponibilità nella medesima provincia o se siano stati assegnati a sede disagiata, sebbene nella medesima provincia (ad esempio se a più di 30 km di distanza dalla sede di precedente assegnazione o se di difficile raggiungimento per le caratteristiche orografiche).

FASE d) MUTAMENTO D'INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE.

Partecipano con precedenza a questa fase i Dirigenti scolastici che, in pendenza di contratto, non abbiano ottenuto la mobilità alla scadenza del contratto o che chiedano di rientrare nella provincia da cui erano precedentemente usciti a seguito del dimensionamento della rete scolastica in assenza di disponibilità nella medesima provincia o se siano stati assegnati a sede disagiata, sebbene nella medesima provincia (ad esempio se a più di 30 km di distanza dalla sede di precedente assegnazione o se di difficile raggiungimento per le caratteristiche orografiche).

Il mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici il cui contratto non sia in scadenza al 31 agosto 2026 può essere disposto in presenza di motivate esigenze, che devono essere espressamente indicate in domanda e che la Commissione si riserva di valutare, contemperandole con le esigenze di funzionamento delle Istituzioni scolastiche, a garanzia e tutela del superiore interesse pubblico al buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

FASE e) MUTAMENTO D'INCARICO IN CASI ECCEZIONALI.

Il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale è consentito in via eccezionale, previa risoluzione consensuale del medesimo, nei seguenti casi particolari (art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto il 15.07.2010):

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali devono essere rilasciate sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

FASE f) MOBILITÀ INTERREGIONALE

L'art. 39 del CCNL dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca del 7.08.2024 è stato oggetto della disciplina derogatoria introdotta dal già citato articolo 10-bis del D.L. 7 aprile 2025, n. 45 che, estendendo la mobilità straordinaria dei dirigenti scolastici anche all'a.s. 2026/2027, ha reso disponibile "il 100 per cento del numero dei posti vacanti in ciascuna regione, fatti salvi i contingenti regionali dei posti del concorso ordinario indetto con decreto del direttore generale per il personale scolastico del Ministero dell'istruzione e del merito n. 2788 del 18 dicembre 2023", specificando la necessità di non determinare esuberi di personale per gli anni scolastici interessati e chiarendo che non è richiesto l'assenso degli Uffici scolastici regionali interessati, salvo il caso di diniego da parte dell'Ufficio scolastico della regione richiesta in caso di esubero di personale o per la necessità di eseguire provvedimenti giurisdizionali dai quali consegue l'immissione in ruolo secondo l'ordine di graduatoria nella regione medesima.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Stante il carattere derogatorio del predetto articolo 10-bis, **partecipano alle operazioni di mobilità interregionale per l'a.s. 2026/2027 anche i Dirigenti scolastici il cui incarico scada successivamente al 31 agosto 2026, fatto salvo il completamento del periodo obbligatorio di permanenza nella regione di assegnazione stabilito dalla procedura di reclutamento di riferimento. Partecipano inoltre i Dirigenti che beneficiano di una delle precedenza di cui al paragrafo I).**

Qualora la domanda di trasferimento in uscita verso altre Regioni non venga soddisfatta, il Dirigente interessato ottiene la conferma d'ufficio dell'incarico che ricopre fino al 31 agosto 2026.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI POSTI DISPONIBILI.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.L.vo 165/2001, si pubblica l'elenco dei **posti** dirigenziali (**allegato A**), che alla data odierna risultano:

- ✓ **disponibili** in quanto il titolare è in scadenza di incarico al 31.08.2026;
- ✓ **vacanti** perché il titolare sarà in quiescenza dal 1.09.2026 o perché le sedi sono prive di titolare e assegnate in reggenza nell'a.s. 2025/2026.

Qualora sopravvengano modifiche al predetto elenco prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, si procede all'immediata pubblicazione delle variazioni.

Si fa riserva di pubblicare l'elenco delle sedi con le rispettive fasce di complessità non appena saranno trasmesse a questo USR FVG dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Si precisa che sono indicate come sedi disponibili anche le sedi conferite con incarico nominale a Dirigenti in particolari posizioni di stato, fermo restando l'obbligo per questo Ufficio di accantonare, ai fini dell'assegnazione in reggenza per l'a.s. 2026/2027, un numero di sedi pari al numero dei Dirigenti che si prevede debbano mantenere o assumere particolari posizioni di stato per l'a.s. 2026/2027.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Anche per l'a.s. 2026/2027, **la presentazione delle istanze di mobilità** da parte dei Dirigenti Scolastici avviene **esclusivamente online** all'interno della piattaforma per la "Gestione dei Dirigenti Scolastici", ad eccezione dei Dirigenti in servizio nelle province autonome di Trento e Bolzano e di Aosta. La finalità è quella di fornire un supporto e garantire uniformità per la presentazione delle istanze.

Si informa che non sono ammissibili domande presentate con modalità diverse.

L'analisi, la gestione, l'accoglimento o meno delle istanze presentate in qualsiasi delle fasi a cui il Dirigente partecipa, resta curata come di consueto da parte di ciascun Ufficio Scolastico Regionale, fuori dal sistema. Di seguito il percorso per accedere all'istanza di mobilità:

SIDI → Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici → Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici → Gestione Istanze → Istanze di Mobilità.

Alla domanda il **Dirigente scolastico accede esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.**

A ciascun Dirigente Scolastico non cessato viene assegnato automaticamente il nuovo profilo tramite "Gestione Utente" o in autonomia dai referenti della sicurezza tramite le usuali funzioni.

Il Dirigente Scolastico compila ed inoltra online le eventuali istanze che intende presentare, avendone i requisiti, in base alle sezioni che compila:

- conferma dell'incarico (**FASE a**);
- assegnazione e/o mutamento di incarico: **FASE b), c), d), e)**;
- mobilità interregionale (**FASE f**).

La piattaforma consente di presentare una domanda per ciascuna tipologia di istanza a disposizione.

La domanda online è predisposta nel rispetto della circolare ministeriale prot. AOODGPER 16067 del 19 giugno 2026, che ha fornito le indicazioni relative. La piattaforma consente inoltre di caricare allegati (ad es: il Curriculum, le certificazioni che attestino il diritto alle precedenza richieste). Possono essere allegati file in formato PDF; nel caso serva caricare più allegati la piattaforma consente anche il caricamento del formato .zip. La dimensione consentita è di 10 Mb per campo di tipo allegato.

Al fine di consentire alla Commissione di acquisire tutte le informazioni indispensabili per l'applicazione dei criteri di cui al presente Avviso, tutti i dati richiesti e qualsiasi altra documentazione necessaria ai fini della valutazione della domanda devono essere caricati in piattaforma all'interno della Sezione "DATI DOMANDA", utilizzando:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- a. il campo testo denominato “*Riportare eventuali indicazioni utili da condividere con l’USR*”, in cui è possibile inserire un testo di massimo 200 caratteri (spazi inclusi);
- b. il campo per allegato denominato “*Riportare eventuali ulteriori allegati utili da condividere con l’USR*”.

Al momento dell’inoltro della domanda il sistema genera un documento protocollato che riporta le medesime informazioni caricate nel modulo online e lo invia all’indirizzo PEO istituzionale del Dirigente Scolastico. La domanda può essere annullata dal Dirigente Scolastico, entro la finestra di apertura; in tale caso il sistema provvede a generare ed inviare all’indirizzo PEO istituzionale del Dirigente Scolastico un documento con la dicitura “Annullata” e a produrre il file protocollato della nuova domanda.

Per supportare nell’utilizzo dell’applicazione, in piattaforma è reso disponibile un **Manuale Utente** raggiungibile attraverso il seguente percorso:

SIDI → Documenti e manuali → Dirigenti Scolastici.

SPECIFICHE INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLA FASE DI MOBILITÀ INTERREGIONALE (FASE f).

Il Dirigente scolastico può scegliere **5 regioni di destinazione**, ad eccezione dell’attuale regione di servizio, la Valle d’Aosta e il Trentino Alto-Adige, **indicando l’ordine di preferenza** per l’eventuale accoglimento e assegnazione. Per ciascuna regione scelta, può anche indicare le province, assegnando a ciascuna l’ordine di preferenza, fatte salve le specifiche indicazioni dell’USR di richiesta destinazione.

Gestione della domanda di mobilità da parte degli UUSSRR.

Ciascun USR, dopo la chiusura della finestra temporale prevista per la presentazione della domanda da parte dei Dirigenti Scolastici, indica lo stato di accoglimento delle domande per le fasi a cui il Dirigente Scolastico ha chiesto di partecipare.

L’USR ha a disposizione i seguenti stati:

- **NON ACCOLTA:** la domanda è stata esaminata relativamente alla fase indicata dal Dirigente Scolastico e si è ritenuto di non poterla accogliere (ad esempio: mancanza di requisiti, mancanza di disponibilità, titoli non coerenti, ecc.);
- **ACCOLTA:** indica il caso in cui il Dirigente Scolastico è stato soddisfatto, in questa fase, dalla procedura di mobilità.

Per la sola mobilità interregionale, oltre agli stati “Non Accolta” e “Accolta” è presente un ulteriore e specifico stato “Accoglibile”, per supportare il coordinamento tra gli UUSSRR:

- **ACCOGLIBILE:** la domanda è stata esaminata dall’USR di richiesta destinazione che ritiene di poterla accogliere.

Nel caso di mobilità interregionale è consentito l’accoglimento (ACCOLTA) della domanda soltanto da parte di una Regione, nel rispetto dell’ordine di preferenza dichiarato dal Dirigente Scolastico nella domanda.

La gestione della priorità è in carico agli USR e non è automatizzata.

TERMINI E ADEMPIMENTI FINALI.

La domanda per la richiesta di mobilità per l’anno scolastico 2026/2027 deve essere presentata in modalità online **entro il 1° luglio 2026**. Lo stesso termine deve essere osservato in via cautelativa dai Dirigenti scolastici che potrebbero rientrare dopo un periodo trascorso in particolare posizione di stato (comando, distacco, esonero, aspettativa sindacale, utilizzazione e collocamento fuori ruolo o servizio all’estero).

Analogamente entro la medesima data, attraverso la presentazione della domanda online, devono essere presentate le domande di mobilità interregionale. Per favorire il coordinamento tra gli UUSSRR coinvolti nell’ambito delle nuove funzioni rese disponibili online, le Regioni indicate come prima scelta dai Dirigenti scolastici che presentano domanda di mobilità interregionale, provvedono ad adottare i provvedimenti di accoglimento o diniego della domanda di mobilità in ingresso **entro il 7 luglio 2026**, indicando contestualmente il corrispondente stato “Accolta” o “Non Accolta” in piattaforma, in modo da consentire agli UUSSRR che seguono in ordine di priorità la corretta gestione delle istanze. Successivamente, tutti gli altri Uffici scolastici regionali di richiesta destinazione valutano le domande di mobilità interregionale operando in piattaforma secondo l’ordine di priorità indicato, assumendo le relative determinazioni **entro il 10 luglio 2026**.

Tutte le operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali devono essere concluse entro il **termine del 15 luglio 2026**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI OBBLIGATORI

Tutti i provvedimenti di conferma, di mutamento ed eventuale mobilità interregionale in entrata verranno disposti con decorrenza dal 1.09.2026 per un triennio, fatte salve le ipotesi di conclusione anticipata dell'incarico a norma di legge.

Questo Ufficio **comunicerà tramite avviso pubblico l'esito delle operazioni della Commissione incaricata per la valutazione**, con la richiesta di provvedere urgentemente alla sottoscrizione delle dichiarazioni obbligatorie di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità e dei contratti che accedono ai nuovi incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE
Patrizia Pavatti

allegato A: elenco delle sedi disponibili e vacanti.

Responsabili dell'istruttoria:
dott.ssa Barbara Donato
sig.ra Daniela Vesnaver



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfgv.gov.it>

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati – indirizzo PEC: drfr@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 5 del 14 gennaio 2026 nella Dott.ssa Simona Montesarchio, Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Il RPD potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: rpd@istruzione.it, rpd@postacert.istruzione.it.

Finalità del trattamento:

Attribuzione degli incarichi dirigenziali ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura di mobilità per l'a.s. 2026/2027. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento:

d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, titoli di servizio.

d.1) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini per fruire dei benefici di cui alla L. 104/1992.

Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Dirigenza Scolastica 11/4/2006; CCNL Area Dirigenza Scolastica 15/7/2010; CCNL dell'8/7/2019; CCNL del 7/8/2024; D.D.G.1259 del 23 novembre 2017, DM 8 giugno 2023, n. 107; L. 104/1992.

Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L.104/1992.

Destinatari del trattamento

I dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIM, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Friuli Venezia Giulia.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

Fonte dei dati: Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura (esclusivamente).