



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Trieste (vedasi timbratura in alto)

	Ai	Dirigenti Scolastici delle Scuole statali di ogni ordine e grado del FVG
e, p.c.	Ai	Dirigenti Amministrativi dell'USR FVG
	Ai	Referenti Provinciali Inclusione presso gli UU.AA.TT.
	Ai	Funzionari Referenti degli Organici presso gli UU.AA.TT.
	Alle	OO.SS. Regionali del Comparto Scuola

OGGETTO: **Adeguamento dell'organico di sostegno in deroga a.s. 2025/26 per sopraggiunte necessità documentate.**
➡ **Scadenza invio richieste: 14/11/2025.**

Questo Ufficio, per garantire la piena inclusione degli alunni con disabilità nelle classi, ha programmato una scadenza temporale per acquisire le comunicazioni da parte delle scuole, di nuovi casi documentati di alunni con certificazione ai sensi della Legge 104/1992.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di segnalare **unicamente le variazioni sopraggiunte** rispetto a quanto comunicato nel mese di giugno u.s. in risposta alla nota AOODRFVG prot. n. 7913 del 16/05/2025 e ai successivi Decreti prot. AOODRFVG 11814 del 22/07/2025, prot. AOODRFVG 13929 del 28/08/2025 con riferimento a:

- ✓ acquisizione di nuove certificazioni di disabilità, previo deposito agli atti della scuola del verbale di accertamento di disabilità e rispettiva Diagnosi Funzionale/Profilo di Funzionamento;
- ✓ passaggio alla situazione di sostegno elevato o molto elevato (da art. 3 c. 1 ad art. 3 c. 3);
- ✓ variazioni di necessità di sostegno (da art. 3 c. 3 ad art. 3 c. 1);
- ✓ eventuali trasferimenti (ingresso/uscita) di alunni con disabilità;
- ✓ revoca dei benefici della Legge 104/92;
- ✓ rinuncia scritta alle ore di sostegno.

Si ricorda l'obbligatorietà dello svolgimento della riunione del GLO, che deve essere antecedente alle richieste che i Dirigenti presenteranno.

Le variazioni, a seconda dell'ordine di scuola, andranno comunicate nelle **due modalità** sottoindicate (**entrambe sono obbligatorie**):

- 1) **Aggiornare e/o integrare la nuova versione del Tabulato Excel Generale (All. 1)** già da compilato e trasmesso a questo ufficio in risposta alla nota AOODRFVG prot. n. 7913 del 16/05/2025.
Sarà necessario, ai fini dell'attribuzione delle ore richieste per gli alunni **senza necessità di sostegno elevato o molto elevato (art. 3 comma 1) ma con particolari criticità dovute a gravi comportamenti disfunzionali (ADHD, DOP)**, aggiungere nell'ultima colonna del file Excel specifiche informazioni relative alle difficoltà comportamentali riscontrate.
- 2) **Compilare il file Word denominato "Dichiarazione variazioni alunni con certificazione L. 104/92" (All. 2)** con le modifiche riguardanti: nuove certificazioni di disabilità, variazioni di necessità di sostegno, trasferimenti, revoche e rinunce di alunni successive alla data di lunedì 9 giugno 2025 (come da Nota AOODRFVG prot. n. 7913 del 16/05/2025), che non siano già state oggetto di rettifica.
- 3) Per i **nuovi alunni con necessità di sostegno elevato o molto elevato** (certificazione ai sensi della Legge 104/92 art. 3 c. 3), occorre compilare ed inviare il Modello di Deroga a.s. 2025/26 (**All. 3**).

Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di prestare particolare cura nella redazione del "Modello per la richiesta di Deroga", fornendo tutte le informazioni richieste in relazione al plesso frequentato, alla data di nascita



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



dell'alunno/a, al numero di alunni della classe, alla presenza di altri alunni con disabilità, al tempo scuola effettivamente frequentato e alle risorse assegnate di addetto all'assistenza e/o alla comunicazione.

Nel modello, inoltre, andranno inseriti:

- ✓ codici nosografici con riferimento alla terminologia che identifica e classifica il disturbo;
- ✓ profilo sintetico dell'alunno, con riferimento all'autonomia ed agli ambiti funzionali cognitivo- relazionale- motorio;
- ✓ particolari esigenze didattiche ed educative, con indicati gli aspetti da potenziare e le strategie da adottare, tali da giustificare la richiesta di ore in deroga, facendo riferimento al PEI o alla Diagnosi Funzionale/Profilo di Funzionamento.

Nella predisposizione del progetto di deroga e nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni con disabilità, impiegando sia i docenti di sostegno, in quanto assegnati alla classe, sia i docenti di classe.

Per la compilazione dei documenti sopracitati, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

✓ **indicare SOLAMENTE gli alunni in possesso di tutta la documentazione relativa alla condizione di disabilità** (verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato dalla commissione medica dell'INPS e la Diagnosi Funzionale o Profilo di Funzionamento rilasciati dall'UMV dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG);

✓ **verificare che i documenti attestanti la situazione di disabilità NON siano scaduti** e che la Diagnosi Funzionale/Profilo di Funzionamento siano aggiornati, qualora previsto;

✓ **assicurarsi che al verbale di accertamento dello stato di disabilità**, rilasciato da una struttura sanitaria di altra Regione, **segua una Diagnosi Funzionale o Profilo di Funzionamento confermati o aggiornati dall'ASL o dalla struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento**;

✓ inserire nel modello di deroga le ore educative richieste per il solo intervento didattico.

Per le esigenze di assistenza e cura e/o alla comunicazione, se previste dal PEI, occorre richiedere le risorse professionali ai soggetti istituzionali competenti (Enti locali).

I Dirigenti scolastici delle scuole già beneficiarie dei finanziamenti regionali (Pacchetto scuola 2025/26) devono dichiarare sotto la loro responsabilità (v. All. 1) l'esaurimento dei finanziamenti finalizzati a garantire un incremento della dotazione oraria di personale docente di sostegno, di cui l'Istituzione scolastica è stata destinataria.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Ciascun Istituto invierà all'indirizzo e-mail dell'USR FVG: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it :

- La nuova versione del tabulato Excel generale (All. 1) aggiornato, anche in formato pdf (**NO! p7m**) **debitamente firmato dal Dirigente Scolastico**;
- Il file Word Variazioni alunni certificati L. 104/92 (All. 2) compilato anche in formato pdf (**NO! p7m**) **debitamente firmato dal Dirigente Scolastico**;
- Il modello per la richiesta di deroga (All. 3) in formato pdf (**NO! p7m**), in tante copie quante ritenute necessarie in base agli **alunni con necessità di sostegno elevato o molto elevato (art. 3 c. 3)** per i quali si richiede la deroga:

L'invio dovrà avvenire nella seguente modalità:

- dovranno essere raggruppati per grado di scuola in una cartella compressa nominata con il nome dell'istituto e grado scolastico (es. ICXXX.infanzia.zip, ICXXX.primaria.zip, ICXXX.Igrado.zip, IS.zip).
- Nell'oggetto della mail, ciascun Istituto dovrà indicare **"Denominazione Istituzione Scolastica - Codice meccanografico - Adeguamento posti di sostegno in deroga NOVEMBRE 2025"**.

Con l'occasione si precisa che tutta la **documentazione** che riguarda **gli alunni con disabilità** (ad es. Diagnosi Funzionale/Profilo di Funzionamento, PEI e ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) **dovrà essere conservata agli atti dell'Istituto** per eventuali



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



accertamenti ispettivi e **NON dovrà essere trasmessa né all'Ufficio Scolastico Regionale né all'Ufficio di Ambito Territoriale.**

Per informazioni si possono contattare i referenti territoriali per l'Inclusione:

- ✓ **Gorizia:** Mara Vecchiet Tel. 0481/33365 - mara.vecchiet@scuola.istruzione.it
- ✓ **Pordenone:** Silvia Furlanetto Tel. 0434/391922 - silvia.furlanetto1@scuola.istruzione.it
- ✓ **Trieste:** Giovanna Valia Giordano Tel. 040 4194179 - giovannavalia.giordano@scuola.istruzione.it
- ✓ **Trieste:** Carmen Matera Tel. 040/4194181 - carmen.matera1@scuola.istruzione.it
- ✓ **Udine:** Luca Zaninotto Tel. 0432/516133 - luca.zaninotto@scuola.istruzione.it

ALLEGATI

- All. 1: **Nuova versione** tabulato Excel generale dati alunni con certificazione L. 104/92
- All. 2: Dichiarazione variazioni alunni con certificazione L. 104/92
- All. 3: Modello per la richiesta di deroga a.s. 2025/26

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Rif: DT Giovanna Berizzi