



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it,

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRETTORE GENERALE



(vedasi protocollo in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

A tutti i Dirigenti Amministrativi a tempo indeterminato del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in servizio presso gli Uffici centrali o presso gli Uffici Scolastici Regionali.

Ai Dirigenti a tempo indeterminato delle altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001, ovvero degli Organi costituzionali.

AVVISO PUBBLICO CONTESTUALE

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 19 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, si rende noto che, a decorrere dal 1 settembre 2025, è vacante il seguente Ufficio dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG):

Ufficio III: *"Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste"*.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri, 3 (USR FVG). Le competenze dell'Ufficio III sono definite dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, pubblicato sul S.O. n. 19 alla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 91 del 20.04.2015, a cui si fa rinvio.

Il livello di retribuzione di parte variabile del suddetto Ufficio III è determinato nella posizione B, di cui al D.M. prot. AOOGABMI 156 del 4 agosto 2025.

L'USR FVG si riserva la facoltà di inserire nel contratto individuale che accede all'incarico l'obbligo di fissazione di un domicilio nella Regione Friuli Venezia Giulia, a pena di decadenza dall'incarico.

Con il presente Avviso, avvalendosi della facoltà prevista dal paragrafo 4, punto 6, della Direttiva del Ministro dell'Istruzione prot. AOOGABMI 5 del 5.01.2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, si procede contestualmente all'acquisizione delle domande dei soggetti indicati in indirizzo:

- 1) saranno valutate le domande di Dirigenti Amministrativi a tempo indeterminato del ruolo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e/o periferica, ai fini del conferimento dell'incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs n.165/2001. Tali Dirigenti, per poter presentare una manifestazione di interesse ad altro incarico, devono aver superato il periodo di prova e trovarsi nelle seguenti condizioni di status: a) non essere soggetti al vincolo quinquennale di permanenza nell'incarico, di cui all'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. n. 165/2001; b) aver svolto, al momento della pubblicazione del presente Avviso, l'incarico in corso per almeno un anno e sei mesi, a meno che non venga rilasciato preventivamente il nulla osta alla presentazione della candidatura da parte del Direttore generale o del Capo del dipartimento di riferimento, in applicazione del paragrafo 4, comma 5, Direttiva n. 5 del 2021. L'eventuale nulla osta va allegato alla manifestazione di disponibilità.
- 2) in subordine, saranno valutate le domande dei Dirigenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis, del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001. Si precisa che l'USR FVG è legittimato al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 sarà conferito previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate (ai fini dell'incarico di cui al comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs 165/2001 o, in subordine, ai fini dell'incarico di cui al comma 5 bis, dell'art. 19 del D.Lgs 165/2001) da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore generale e costituita, come indicato nel paragrafo 6 della suddetta Direttiva n. 5/2021, da Dirigenti di livello non generale, anche esterni, che non siano in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico oggetto del presente Avviso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it,

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRETTORE GENERALE



La valutazione dovrà avvenire sulla base dei curricula presentati dai candidati e sulla base di un colloquio, che si terrà in video-collegamento teams con la Commissione, al quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito i punteggi più alti nella valutazione dei curricula.

La Commissione valuterà i curricula, attribuendo a ciascun candidato un massimo di 50 punti.

In caso di valutazione del *curriculum* inferiore o uguale a 20 punti, la candidatura non sarà considerata idonea e non si procederà al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che, all'esito della valutazione dei curricula, avranno conseguito i punteggi più alti, purché superiori a 20, nonché gli eventuali candidati classificati a pari merito con il quinto. La data e l'ora del colloquio saranno comunicati all'indirizzo pec utilizzato dai candidati per l'inoltro della domanda.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio, che è finalizzato, come previsto dal paragrafo 7, punto 2, lettera e), della citata Direttiva n. 5/2021, a valutare l'attitudine e la capacità professionale del dirigente in relazione agli obiettivi prefissati, il punteggio attribuibile a ciascun candidato sulla base del colloquio sarà pari a un massimo di 50 punti.

In caso di valutazione del colloquio inferiore o uguale a 20 punti, la candidatura non sarà considerata idonea al conferimento dell'incarico in oggetto.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (valutazione del *curriculum* con punteggio superiore a 20 punti, sommata alla valutazione del colloquio con punteggio superiore a 20 punti), la Commissione procederà ai sensi del paragrafo 6, punto 5, ultimo periodo, della citata Direttiva 5/2021.

Valutazione del *curriculum vitae*

Dovendo tenere conto delle peculiari caratteristiche tecniche dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio III da assolvere presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, saranno presi in considerazione i seguenti titoli che consentono di individuare la professionalità più idonea a garantire il corretto ed efficiente espletamento delle specifiche competenze e degli obiettivi dell'Ufficio III:

- eventuale conseguimento di dottorati di ricerca o di master universitari almeno annuali, relativi a tematiche inerenti la disciplina dell'attività nelle amministrazioni pubbliche (specificare la data di conseguimento, la durata, le tematiche e l'ateneo che li ha rilasciati);
- eventuali contratti di insegnamento conferiti da Università su tematiche la disciplina dell'attività nelle amministrazioni pubbliche (specificare gli estremi dell'incarico, gli argomenti trattati, il numero delle ore e l'Ateneo);
- numero di anni di ruolo nella dirigenza (specificare nel cv la decorrenza dell'immissione in ruolo e il periodo di svolgimento);
- esperienza di dirigente amministrativo a tempo determinato (specificare nel cv gli estremi dell'incarico, l'Amministrazione che ha conferito l'incarico e il periodo di svolgimento);
- frequenza di corsi di formazione presso la SSPA o la SNA o il Formez, inerenti la disciplina dell'attività nelle amministrazioni pubbliche (specificare la durata e la tematica);
- svolgimento delle funzioni di presidente o componente di commissioni per il reclutamento di personale nella amministrazione pubblica (specificare la tipologia di reclutamento e il periodo);
- ruolo di componente della delegazione di parte pubblica (specificare il periodo);
- conseguimento di certificazioni di competenze informatiche (specificare la data e la tipologia);
- incarichi/esperienze di gestione di personale, preferibilmente con riferimento al personale della scuola. Saranno valorizzati gli incarichi relativi alla determinazione degli organici a livello provinciale o regionale, al reclutamento del personale a tempo indeterminato o determinato, alle procedure informatizzate di avvio dell'anno scolastico (specificare gli incarichi espletati e il periodo);
- risultati conseguiti nei precedenti incarichi dirigenziali a tempo indeterminato o determinato e relativa valutazione (specificare la valutazione e l'anno).

Colloquio.

I cinque candidati che, all'esito della valutazione dei curricula, avranno conseguito i punteggi più alti, nonché gli eventuali candidati classificati a pari merito con il quinto saranno ammessi al colloquio di cui al paragrafo 7, comma 2, lettera e), della citata direttiva n. 5/2021. La data e l'ora del colloquio saranno comunicati all'indirizzo pec utilizzato dai candidati per l'inoltro della domanda.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità di conseguire gli obiettivi dell'Ufficio III, e pertanto verterà sui seguenti argomenti:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it,

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRETTORE GENERALE



- gestione dell'organico del personale della p.a., preferibilmente con riferimento al personale della scuola;
- gestione informatizzata del reclutamento del personale, preferibilmente con riferimento al personale della scuola;
- contenzioso relativo al personale, preferibilmente con riferimento al personale della scuola;
- conferimento degli incarichi ai dirigenti, preferibilmente con riferimento ai dirigenti scolastici, e relativo controllo preventivo.

Domanda e termine di presentazione

Gli interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'incarico compilando il modello di domanda di cui all'**Allegato 1**, che contiene in calce la dichiarazione circa l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscrivendolo con firma digitale oppure con firma autografa e inviandolo con i seguenti allegati:

- *curriculum vitae*, dettagliato, datato e sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate nel *curriculum* medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

L'invio dovrà essere fatto da un indirizzo pec al seguente indirizzo pec: **drfr@postacert.istruzione.it**, entro e non oltre le **ore 8,59 del 15 settembre 2025**, avendo cura di indicare, quale oggetto della PEC, "Domanda incarico Dirigente Ufficio 3". Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC.

Eventuali candidature pervenute con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati saranno considerate inammissibili. L'USR FVG non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione comparativa:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*;
- la presentazione della domanda di partecipazione a un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente Avviso;
- la presentazione tardiva della domanda di partecipazione, ovvero oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza anche di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso.

Si ricorda che la presentazione delle domande, attesa la natura dell'Avviso esclusivamente di strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico. L'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato all'adozione degli atti presupposti (nel caso di Dirigenti di ruolo) o alla concessione dell'aspettativa non retribuita, o comando, o analogo provvedimento, secondo i rispettivi ordinamenti (nel caso di Dirigenti di altre Amministrazioni pubbliche, nonché, in ogni caso, all'esito positivo della registrazione da parte degli Organi di controllo).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito (alla pagina <https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>), nonché su quello dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (<http://www.usrfvg.gov.it>).

allegato 1: modello di domanda

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Attraverso la partecipazione alla selezione di cui alla presente procedura ciascun partecipante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti degli interessati, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it,

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRETTORE GENERALE



organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito (con sede in Roma, viale Trastevere n. 76/a). Per esercitare i propri diritti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (con sede in Trieste, via S. Martiri, 3), articolazione periferica dell'Ente titolare, ai seguenti indirizzi: E-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it ; PEC: drfr@postacert.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato, con D.M. 04.08.2022, n. 215, nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC ed è contattabile al seguente indirizzo mail: rpdp@istruzione.it.

Responsabile del trattamento dei dati. Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito.

Finalità del trattamento e base giuridica. Il trattamento è finalizzato a consentire la partecipazione degli interessati alla presente selezione ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, D.lgs. 165/2001, di n. 1 incarichi dirigenziali non generali di direzione dell'Ufficio III dell'USR FVG. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali [ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679]; tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

Base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse; in particolare, la selezione in parola trova fondamento nell'art. 19 D.lgs. 165/2001 e nella Direttiva prot. AOOGABMI 5 del 05.01.2021.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento. Saranno oggetto di trattamento: dati personali dei partecipanti, dati inerenti il rapporto di lavoro, professionali, culturali, indirizzo, recapiti e-mail e telefonico. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

Destinatari del trattamento. Non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi dipendenti autorizzati allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento (personale dell'USR e membri della Commissione di valutazione). Sono fatti salvi l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non previsto.

Periodo di conservazione dei dati personali. Le domande di partecipazione presentate dagli interessati sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento; pertanto resteranno archiviate per il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

Diritti degli interessati. Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione,
 - la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento,
 - il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che li riguardano, gli interessati si potranno rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i loro diritti.

Diritto di reclamo. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato. Non previsto.