



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

AVVISO

Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205, bandito con D.D.G. prot. n. AOODPIT 3059/2024.

REGOLAMENTO PROVA PRATICA

CLASSE DI CONCORSO A037 – SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI, TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

REGIONI DI DESTINAZIONE Friuli Venezia Giulia e Piemonte

Art. 1 Operazioni preliminari

In data **lunedì 26 maggio 2025 dalle ore 8:00** si svolgerà la prova pratica del concorso D.D.G. 3059/2024 per la classe di concorso A037. La prova avrà una durata di otto ore dall'effettivo inizio.

Prima di procedere all'estrazione della traccia, i candidati presenti verranno identificati.

I candidati verranno divisi in due gruppi a seconda dell'iniziale del loro cognome: dalla A alla M e dalla N alla Z e allocati in due distinti aule/laboratori.

Dopo l'identificazione, dovranno lasciare borse ed effetti personali all'ingresso dell'aula/laboratorio e prendere posizione in una postazione a scelta.

Art. 2 Divieti

Durante l'intero svolgimento della prova pratica NON È CONSENTITO l'uso di:

1. Telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, dispositivi in grado di consultare file, di inviare foto e immagini;
2. Apparecchiature elettroniche, tipo personal computer portatili o tablet, in grado di collegarsi all'esterno a mezzo connessioni wireless o simili.

Art. 3 Strumentazione

MATERIALE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, **A CURA DEL CANDIDATO.**

Strumenti per il disegno: squadrette, goniometri e compasso

MATERIALE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, FORNITO DALLA COMMISSIONE.

Ai candidati verrà dato in dotazione, per la risoluzione della parte pratica,

- n. 1 pc con sistema operativo Ms Windows con installati quattro (4) cad: Autocad 2025, Rhinoceros 7, SketchUp Pro, FreeCad;
- elaboratore di testo MsWord;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

- foglio di calcolo Ms Excel;
- pdf visualizzabili su rete locale di norme urbanistiche-edilizie nazionali e regionali;
- il manuale architetto Neufert vers. inglese Third Edition:
<https://ia800801.us.archive.org/21/items/NeufertS/Neufert-S.pdf>;
- n. 3 fogli protocollo a quadretti;
- n. 4 fogli A3;
- n. 1 busta grande;
- n. 1 busta piccola;
- n. 1 foglio da compilare a cura del candidato con i propri dati anagrafici.

La prova potrà essere elaborata in una delle seguenti modalità:

1. su fogli protocollo a quadretti e su Fogli Uni bianchi A3 (per la parte grafica) forniti dalla Commissione;
2. su pc, e a fine prova verranno stampati gli elaborati in Uni A3;
3. entrambe.

I candidati non potranno chiedere di uscire dalla sede d'esame o di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro prima di due ore dall'inizio della prova.

Art. 4 Garanzia di anonimato

Al fine di garantire l'anonimato, il candidato:

- a. non apporrà nome, cognome o alcun segno di riconoscimento sui fogli né sulle buste.
- b. Inserirà i fogli con l'elaborato svolto dentro una busta grande fornita dalla Commissione.
- c. Inserirà nella busta grande anche i fogli non usati, quelli di brutta copia e il testo ricevuto per la prova.
- d. Nella busta grande inserirà la busta piccola fornita dalla Commissione, al cui interno avrà inserito il foglio prestampato e compilato indicando COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE.
- e. La busta piccola dovrà essere sigillata prima di essere apposta all'interno della busta grande che verrà anch'essa sigillata.
- f. Il candidato consegnerà la busta grande previa firma del registro che attesti la consegna.

Art. 5 Adempimenti finali della Commissione

La Commissione, al termine della prova, ritirerà le buste grandi debitamente sigillate, controllando che tutti i fogli forniti ai candidati siano inseriti nelle rispettive buste. Inoltre, almeno due membri della Commissione apporranno la firma sul lembo di chiusura della busta grande. Raccolte tutte le buste, queste verranno consegnate al Presidente della Commissione che le custodirà in cassaforte per la correzione.

Art. 6 Pubblicazione del Regolamento interno

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito dell'USR Friuli Venezia Giulia, per la necessaria conoscenza dei candidati.

Il Dirigente dell'Ufficio III
Valeria Antezza