



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaGiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



Oggetto: **nuovo avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità per la costituzione del gruppo di supporto al PNRR** a seguito dell'annullamento prot. AOODRFVG 9480 del 21.06.2024.

PREMESSO CHE:

1. l'articolo 47, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 ha previsto l'indizione di una procedura selettiva pubblica mediante comparazione per titoli, esperienze professionali e colloquio, finalizzata a individuare, per 4 anni scolastici consecutivi, ovvero per gli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026, un numero di 2 unità del profilo docente e assistente amministrativo da porre in posizione di comando presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
2. con prot. AOOGABMI 53715 del 21.06.2022 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato l'Avviso pubblico per la selezione di docenti e assistenti amministrativi per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR;
3. con decreti prot. AOODRFVG 10673 e 10674 del 29.08.2022 sono stati individuati i componenti del Gruppo di supporto al PNRR da istituire presso questo Ufficio Scolastico Regionale a decorrere dal 1 settembre 2022 fino al 31 agosto 2026;
4. a seguito della rinuncia di una unità del predetto Gruppo di supporto al PNRR, con decreto prot. AOODRFVG 10943 del 23.08.2023 è stata integrata la composizione del Gruppo di supporto al PNRR presso questo Ufficio Scolastico Regionale a decorrere dal 1 settembre 2023 fino al 31.08.2026;
5. a seguito di una ulteriore rinuncia di una unità del predetto Gruppo di supporto al PNRR dal 1.09.2024, è necessario procedere all'ulteriore integrazione del Gruppo di supporto al PNRR presso questo Ufficio Scolastico Regionale a decorrere dal 1 settembre 2024 fino al 31 agosto 2026 con una unità appartenente all'area degli assistenti di cui alla tabella B allegata al CCNL 2019-2021 del personale del comparto istruzione e ricerca, profilo professionale assistente amministrativo;
6. nell'elenco dei vincitori e degli idonei che hanno partecipato alla predetta selezione, approvato con il Decreto prot. AOODRFVG 9500 del 29.07.2022, non sono presenti aspiranti idonei appartenenti all'area professionale ATA e pertanto è necessario procedere all'emanazione di un nuovo Avviso;
7. l'art. 8, comma 8, dell'Avviso prot. AOOGABMI 53715 del 21.06.2022, prevede che, nel caso in cui le graduatorie siano esaurite e residuino posti ancora da assegnare, l'Ufficio Scolastico regionale competente può espletare una nuova e autonoma procedura selettiva;
8. la procedura attivata con Avviso prot. AOODRFVG 9057 del 14 giugno 2024 è stata annullata con l'Avviso prot. AOODRFVG 9480 del 21.06.2024, con riserva di emanare un nuovo avviso;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, questo Ufficio Scolastico Regionale emana il presente

AVVISO

finalizzato alla selezione di una unità di personale appartenente all'area degli assistenti, profilo professionale assistente amministrativo, di cui alla tabella B allegata al CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, che presterà servizio in posizione di comando a decorrere dal 1 settembre 2024 fino al 31 agosto 2026 presso la sede di Trieste, sita in via Santi Martiri, 3.

ART. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

1. **Alla presente procedura selettiva è ammesso a partecipare il personale scolastico di ruolo** appartenente all'area degli assistenti, profilo professionale assistente amministrativo, di cui alla tabella B allegata al CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, in servizio presso le istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia, che abbia superato il periodo di prova.
2. La presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente facendo pervenire la domanda, sottoscritta con firma autografa leggibile in formato pdf con la seguente modalità: invio **entro le ore 8.59 del 1 luglio 2024** da un indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: [1](mailto:direzione-</div><div data-bbox=)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



friuliveneziagiulia@istruzione.it. Nell'invio della domanda via posta elettronica deve essere indicato nell'oggetto: "Selezione PNRR".

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) la data, il luogo di nascita, la residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale) e il codice fiscale;
 - c) di aver superato, con esito positivo, il periodo di prova;
 - d) titoli culturali e scientifici posseduti e le esperienze professionali indicati nella tabella C di cui all'Avviso prot. AOGABMI 53715 del 21.06.2022 (allegato 1);
 - e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste;
 - f) l'indirizzo, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - g) copia del documento di identità in corso di validità, che sarà altresì utilizzato per l'identificazione, in caso di ammissione al colloquio in videoconferenza;
 - h) se, nel caso in cui si tratti di persona con disabilità, abbia l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistita durante il colloquio in videoconferenza, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario e le eventuali misure di privacy in relazione alla propria disabilità;
 - i) il consenso al trattamento dei dati personali per la presente procedura per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016.
4. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli. In caso di carenza degli stessi, l'Ufficio Scolastico Regionale dispone l'esclusione immediata dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche a seguito dell'eventuale posizionamento utile in graduatoria. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato di cui è data comunicazione agli interessati.
5. L'Ufficio Scolastico Regionale non è responsabile delle mancate comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda di partecipazione, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

1. I candidati devono dimostrare adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, possedere specifiche competenze nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, al fine di fornire accompagnamento alle scuole, aver maturato significative esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati per entrambe le selezioni è effettuata da una commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione di:
 - titoli culturali e scientifici: max 20 punti;
 - esperienze professionali: max 30 punti;
 - colloquio tecnico-motivazionale sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 4: max 50 punti.
2. La commissione di valutazione attribuisce un punteggio complessivo massimo di 100 punti suddivisi secondo quanto previsto dalla tabella C per la selezione di Assistenti amministrativi, allegata al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. La commissione, al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate secondo la tabella C, redige una graduatoria per titoli.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



ART. 4 – COLLOQUIO

1. Per la selezione del personale appartenente all'area degli assistenti, profilo professionale assistente amministrativo, di cui alla tabella B allegata al CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, da collocare in posizione di comando, è ammesso a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale un numero candidati pari a cinque volte i posti disponibili presso questo Ufficio Scolastico Regionale, così come indicati nella tabella A, allegata all'Avviso prot. AOOGABMI 53715 del 21.06.2022, sulla base del più alto punteggio conseguito nella valutazione dei titoli culturali e scientifici e delle esperienze professionali, fatti salvi eventuali candidati che abbiano conseguito punteggi pari merito.
2. I candidati, che abbiano validamente presentato la propria candidatura entro i termini previsti dall'avviso, riceveranno apposita comunicazione sull'indirizzo di posta istituzionale circa l'esito della fase di valutazione dei titoli e delle esperienze con il punteggio conseguito e, in caso di ammissione al colloquio, la data e l'orario di svolgimento del colloquio nonché il *link* per il collegamento tramite sistema di videoconferenza. L'invio di tali dati sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Il colloquio si svolgerà in modalità di videoconferenza tramite apposita piattaforma *teams*.
4. La presentazione della candidatura ai sensi del presente avviso implica l'accettazione delle modalità per lo svolgimento del colloquio in videoconferenza.
5. Ogni candidato nella data e nell'ora in cui inizia il colloquio in videoconferenza dovrà trovarsi in una stanza senza altre persone, dotandosi, a proprio carico, delle necessarie attrezzature digitali per il collegamento in videoconferenza (computer, microfono e videocamera) e dell'adeguata connettività a Internet, nonché del documento di identità, che deve essere il medesimo documento allegato in sede di candidatura.
6. Durante il colloquio, il candidato dovrà tenere sempre accesa la videocamera senza uso di sfondi virtuali; è fatto divieto al candidato di utilizzare durante il colloquio cuffie, auricolari, telefono fisso o mobile.
7. Questo Ufficio Scolastico Regionale non è responsabile di eventuali problematiche tecniche o di connettività, che impediscano al candidato di poter svolgere il colloquio in videoconferenza.
8. La mancata presentazione o partecipazione al colloquio in videoconferenza sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.
9. Qualora la commissione rilevi, durante il colloquio, condotte in violazione delle vigenti normative e delle disposizioni contenute nel presente avviso, poste in essere da un candidato, la stessa può procedere ad annullare il colloquio e ad attribuire il punteggio minimo previsto.
10. È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere dati o informazioni ottenuti in virtù di tale accesso. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge.

ART. 5 – COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE. CONDIZIONI OSTATIVE ALL'INCARICO DI PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONE

1. È costituita una Commissione di valutazione per le candidature alle posizioni di comando di cui al presente Avviso, composta da tre membri nominata con apposito decreto del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale. I componenti delle commissioni sono individuati tra coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti nel presente articolo.
2. La commissione di valutazione per la presente selezione pubblica può essere composta da dirigenti amministrativi e funzionari del Ministero dell'istruzione ovvero da professori o ricercatori universitari, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici.
3. Alla commissione è assegnato un segretario.
4. La commissione procede a redigere la graduatoria di cui all'art. 6.
5. Il provvedimento di nomina della commissione può indicare anche i componenti supplenti, scelti secondo i medesimi requisiti previsti dal presente articolo.
6. Ai membri delle commissioni, ordinari e supplenti, e ai segretari non spettano compensi, gettoni o indennità di presenza né rimborsi spese comunque denominati.
7. Il presidente e i componenti della commissione giudicatrice devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaGiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- b) non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi dell'articolo 55 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro (per i dirigenti scolastici, i dirigenti tecnici e i docenti), e del regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592 (per i professori e i ricercatori universitari);
 - c) non essere incorsi in alcuna delle sanzioni disciplinari previste dai codici disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
 - d) non essere stati collocati a riposo da più di tre anni e, se in quiescenza, non aver superato il settantesimo anno di età alla data di indizione della presente procedura selettiva;
 - e) a partire da un anno precedente alla data di indizione della presente procedura, non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprire carriere o incarichi politici e non essere rappresentanti sindacali, ivi comprese le Rappresentanze sindacali unitarie, o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - f) non avere relazioni di parentela, affinità entro il quarto grado o abituale convivenza con uno o più candidati.
8. Il decreto con il quale è costituita la commissione è pubblicato sul sito *internet* dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia.

ART. 6 – GRADUATORIA

1. La graduatoria, relativa alla selezione di cui al presente, è approvata con apposito decreto del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia.
2. La graduatoria di cui al comma 1 ha validità per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.
3. La graduatoria è redatta sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, delle esperienze e del colloquio.
4. Il punteggio minimo per il superamento dell'intera selezione, dato dalla somma dei punti per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, deve essere pari ad almeno 35 punti. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane per età.
5. Conseguisce il comando il candidato che si colloca in una posizione utile che abbia comunque riportato un punteggio complessivo, calcolato in base a quanto previsto dal comma 4, pari o superiore a 35 punti. La rinuncia al comando comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

ART. 7 – INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO E FORMAZIONE

1. L'unità di personale selezionata presterà servizio in posizione di comando a decorrere dal 1 settembre 2024 fino al 31 agosto 2026 presso la sede dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, Trieste, via Santi Martiri, 3, ai fini della costituzione del Gruppo di supporto al PNRR e per lo svolgimento di azioni accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del PNRR, con il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR. **Per la durata del comando, fino al 31.08.2026, non spettano compensi, gettoni o indennità di presenza né rimborsi spese comunque denominati.**
2. L'attività svolta nel Gruppo di supporto al PNRR è valida a tutti gli effetti come servizio di istituto nella scuola.
3. Non è previsto lo svolgimento del servizio ad orario parziale. Si specifica che in caso di assegnazione dell'incarico continuerà ad essere corrisposta la retribuzione in godimento secondo le vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.
4. L'incarico di personale in posizione di comando è incompatibile con la contemporanea fruizione di distacchi, comandi o altri incarichi, conferiti da istituzioni scolastiche e altri soggetti, a qualsiasi titolo, per attività finanziate nell'ambito delle linee di investimento per l'istruzione previste nel PNRR.
5. Per la sostituzione del personale ATA utilizzato presso il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede con supplenze annuali da conferire per la durata del comando ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.
6. Per i componenti il Gruppo di supporto al PNRR possono essere previste specifiche sessioni di formazione.

ART. 8 – ATTIVITÀ

1. Le attività e le azioni affidate al Gruppo territoriale di supporto al PNRR sono coordinate e monitorate dall'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione, in collaborazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



con i rispettivi Uffici scolastici regionali, al fine di garantire un'effettiva diffusione sul territorio delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza e una attività di supporto e di accompagnamento alle scuole.

2. L'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione coordinerà a livello nazionale le azioni di monitoraggio annuale sulle attività svolte dal Gruppo di supporto al PNRR.
3. Ai componenti del Gruppo di supporto al PNRR possono essere affidati i compiti di:
 - a) sostegno e accompagnamento alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di progetti finanziati con il PNRR per il potenziamento delle competenze e per la transizione digitale delle scuole per gli aspetti infrastrutturali, didattici e amministrativi;
 - b) formazione sul raggiungimento dei *target* e delle *milestones* delle singole linee di investimento e mappatura delle azioni realizzate dai soggetti attuatori del PNRR per l'istruzione e del relativo stato di avanzamento;
 - c) promozione, supporto e accompagnamento per lo scambio e la diffusione di modelli di intervento e buone pratiche fra le scuole delle azioni finanziate dal PNRR, l'informazione e la formazione del personale scolastico sulla gestione dei progetti, l'animazione territoriale e la partecipazione della comunità;
 - d) supporto all'implementazione e all'utilizzo degli strumenti digitali in essere per la gestione delle azioni del PNRR per l'istruzione.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale è il soggetto che svolge le funzioni del titolare.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Ufficio Scolastico regionale si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, nonché le connesse attività di nomina dei vincitori, di sospendere la nomina degli stessi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare detti incarichi.

ART. 11 – ONERI

1. Ai maggiori oneri derivanti dal comando del personale costituente il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede ai sensi dell'articolo 47, comma 5, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito *internet* dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame