



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale _Uff. I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l’Affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali occupati dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale con sede in Trieste (Lotto 1)– Ambito Territoriale di Gorizia (Lotto 2) - Ambito Territoriale di Pordenone (Lotto 3) - Ambito Territoriale di Udine (Lotto 4) – mediante Trattativa Diretta, per un periodo di 16 mesi decorrenti dal 06-06-2024, previo confronto di preventivi mediante procedura MEPA

IL DIRIGENTE

VISTO l’articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione e del merito, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all’art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l’Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l’istruzione in lingua slovena ai sensi dell’articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l’espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l’entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l’organizzazione dell’USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell’USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. “Decreto Spending Review”), convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);

VISTI gli art. 14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l’art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “Fasi delle procedure di affidamento”;

VISTO l’articolo 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante mediante affidamento diretto;

VISTO l’art. 108 del D. Lgs. 36/2023 “Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture”;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale _Uff. I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

VISTO le Linee Guida n. 4 dell'ANAC "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

ATTESO che i contratti di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste, nonché alle sedi degli Uffici Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone e Udine sono in scadenza al 31 maggio 2024;

RILEVATA la necessità di avviare, con carattere d'urgenza, una procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia da eseguire presso le predette sedi dislocate nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia: Direzione Generale Trieste, Ambito Territoriale di Udine, Ambito Territoriale di Pordenone, Ambito Territoriale di Gorizia;

VALUTATO che ricorrono i presupposti per una suddivisione dell'affidamento in lotti, in considerazione della dislocazione nel territorio dei punti di esecuzione/consegna del servizio e della possibilità di predeterminare i quantitativi del servizio compreso in ciascun lotto sulla base delle caratteristiche dell'immobile e della superficie totale da trattare, con riferimento a ciascuna sede, in conformità all'art. 58 del Codice Appalti;

RITENUTO di prevedere che il numero massimo di lotti per i quali è consentita l'aggiudicazione al medesimo concorrente è pari a due, allo scopo di ampliare le possibilità di accesso al mercato degli operatori, nonché in ragione della valutata necessità di rendere più efficiente ed efficace l'attività di controllo delle imprese aggiudicatrici sulla regolarità dell'esecuzione del contratto nelle diverse sedi in cui il servizio dovrà essere reso.

DATO ATTO che, al fine di garantire il decoro, l'igiene e la salubrità degli ambienti di lavoro e tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante un'accurata pulizia e sanificazione degli ambienti, ricorre la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'USR - Direzione Generale sede di Trieste via Santi Martiri, 3 - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 1);

- 3 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6 - per un totale di 15 ore settimanali (lotto 2);

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone Largo S. Giorgio, 12 - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 3);

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz, 60 - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 4).

Per un totale, relativamente a tutte le sedi, di 75 ore settimanali;

CONSIDERATO che il valore complessivo massimo stimato per la procedura in oggetto è pari a € 99.000,00 di cui € 26.400,00 per il lotto 1, € 19.800,00 per il Lotto 2, € 26.400,00 per il Lotto 3, € 26.400,00 per il Lotto 4, al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

STABILITO che i rispettivi valori indicati al precedente considerato per ciascun Lotto sono anche gli importi a base di gara per il medesimo Lotto;

DATO ATTO che l'impegno di spesa deve essere imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con Legge 196/2009;

PRESO ATTO che, nella piattaforma elettronica CONSIP, non sono attive al momento convenzioni per l'acquisto della fornitura in oggetto;

RILEVATO che attraverso il MEPA è possibile selezionare il contraente per l'affidamento diretto di cui al citato comma 1 lett. b) art. 50 del Codice Appalti ricorrendo ad una delle quattro modalità di scelta del contraente disponibili: Trattativa diretta, Confronto di preventivi, RdO Semplice e RdO Evoluta;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale _Uff. I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

RITENUTO pertanto di procedere, nel caso specifico, all'individuazione del fornitore del servizio di pulizia con trattativa diretta mediante richiesta di preventivi sul MEPA a quattro operatori economici nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti (art. 49 del D. Lgs. 36/2023);

STABILITO che agli operatori economici individuati è richiesto di produrre un'offerta conforme all'allegato capitolato d'oneri;

PRECISATO che:

in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e, che di contro, la garanzia definitiva è dovuta, a norma dell'art. 117, D. Lgs 36/2023 s.m., nella misura prevista dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023;

STABILITO che sussistono i presupposti di diritto e di fatto per adottare quale criterio di selezione delle offerte quello del prezzo più basso, tenuto conto delle caratteristiche di elevata standardizzazione del servizio. Il servizio verrà affidato graduando distintamente, per ciascun lotto, le offerte ricevute da parte degli operatori che hanno regolarmente compilato la documentazione allegata e accettato tutte le clausole del capitolato d'oneri senza riserve. La mancata accettazione delle clausole del capitolato d'oneri comporta l'esclusione. La Stazione Appaltante, sentito l'operato economico interessato, si riserva di escludere, altresì le offerte che, in base ai dati esposti nell'allegato 5), risultino anomale in ragione della non compatibilità di una o più voci di costo con il rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi di lavoro e delle esigenze minime di remunerazione di tutti i fattori produttivi. La graduazione delle offerte non escluse avverrà in base alla percentuale di ribasso (sulla base di gara) offerta, ordinando i valori delle percentuali dal più grande al più piccolo. Nei limiti di due lotti sarà affidato il servizio al soggetto economico che ha presentato l'offerta contenente il maggiore ribasso percentuale. Nel caso in cui un medesimo operatore si collochi al primo posto della graduatoria in più di due lotti, gli saranno affidati due soli lotti, scelti in base al numero d'ordine crescente degli stessi, ordinati dal numero 1 al numero 4. I lotti rimanenti saranno assegnati ciascuno all'operatore che si è collocato nella seconda posizione.

DATO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona del dott. Odillo Girelli, provvederà ad acquisire gli appositi codici identificativi CIG per ogni lotto della presente procedura;

RILEVATO che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pari a € 150,00;

TENUTO CONTO delle disposizioni contenute nell'art. 57 del Codice Appalti, in specie nella parte in cui prevede che gli avvisi o gli inviti devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali e di genere, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

CONSIDERATA la necessità di armonizzare l'applicazione delle clausole sociali di cui alla precedente premessa con le esigenze di regolarità e qualità del servizio, prevedendo l'obbligo, per l'Aggiudicatario, di assicurare la stabilità dei lavoratori che in passato abbiano sempre rispettato le clausole del capitolato tecnico ed assicurato, con regolarità, il mantenimento di adeguati standard quali-quantitativi del servizio e di favorire, in caso contrario, il turn over degli stessi lavoratori nel rispetto dei principi di pari opportunità e tutela retributiva sopra richiamati;

D E T E R M I N A

- 1) Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
- 2) Di procedere mediante confronto di preventivi richiesti a quattro operatori economici sul MEPA, ai sensi dell'art. dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, all'individuazione dei fornitori del



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale _Uff. I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

servizio di pulizia, che deve essere eseguito nei locali adibiti a Sede degli Uffici dell'USR per il Friuli Venezia Giulia presso i seguenti recapiti:

- a. Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale, con sede in Trieste - 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 1);
 - b. dell'Ambito Territoriale di Gorizia, 3 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 15 ore settimanali (lotto 2);
 - c. dell'Ambito Territoriale di Pordenone, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 3);
 - d. dell'Ambito Territoriale di Udine, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali (lotto 4);
- Per un totale, in relazione alle quattro sedi, di 75 ore settimanali.
- 3) Che la durata dell'affidamento sarà di 16 mesi con decorrenza dal 06-06-2024.
 - 4) Che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, con affidamento di massimo due lotti ad uno stesso operatore economico.
 - 5) Che le eventuali imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inerente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria.
 - 6) Di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete".
 - 7) Di quantificare, come in premessa, nel limite complessivo di € 99.000,00 di cui € 26.400,00 per il lotto 1, € 19.800,00 per il Lotto 2, € 26.400,00 per il Lotto 3, € 26.400,00 per il Lotto 4, IVA esclusa (esclusi oneri per la sicurezza), l'importo massimo per l'acquisizione del suddetto servizio.
 - 8) Di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al capitolo 2139/7 della contabilità generale dello Stato a carico del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
 - 9) Di richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 D. Lgs 36/2023 che deve essere fornita entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'affidamento pena la risoluzione "o*pe legis*" del contratto;
 - 10) Che i documenti (*) n. 1, 2, 3, 4, 5, e 6 allegati alla presente determinazione fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stesso devono essere dall'offerente compilati in ogni parte, ove previsto, datati e firmati digitalmente.
 - 11) Che è prevista la possibilità, previa richiesta, di concordare un sopralluogo presso la sede dell'USR per il FVG e degli Uffici Ambiti Territoriali.
 - 12) Di stabilire che questa Amministrazione, ove accertato il difetto dei requisiti generali di cui agli articoli 94-95 del decreto legislativo n. 36/2023 provvederà:
 - a. alla risoluzione del contratto, liquidando le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b. all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c. alla segnalazione all'ANAC oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
 - 13) Che il R.U.P. provvederà ad acquisire i codici identificativi gara per ogni lotto della presente procedura.
 - 14) Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D. Lgs. 33/2013 e s.m.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale _Uff. I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRIGENTE

Roberta SCANU

(*)

1. Modello Patto integrità;
2. Modello possesso requisiti di partecipazione ex artt. 94-95 del D. Lgs. 36 /2023;
3. Modello Tracciabilità flussi finanziari;
4. Capitolato d'oneri;
5. Modello Offerta Economica;
6. Modulo integrativo (distinto per ciascuna sede).

OG/