



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



4123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

- Ai Dirigenti scolastici delle Scuole ed Istituti statali di ogni ordine e grado
- Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici dell'USR FVG
- Al Sito web per la pubblicazione
- Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. Area Istruzione e Ricerca

Oggetto: comunicazione delle assegnazioni degli **INCARICHI DI REGGENZA** da conferire ai Dirigenti scolastici in esito all'Avviso prot. AOODRFVG 13184 del 22.08.2024 e in esito all'Avviso prot. AOODRFVG 13325 del 23.08.2024 – **SCUOLE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO ITALIANA.**

Si comunica che la Commissione nominata con DDG 13429 del 27 agosto 2024 ha individuato i destinatari degli incarichi di reggenza da conferire in esito all'Avviso pubblico prot. AOODRFVG 13184 del 22 agosto 2024 con decorrenza dal 1° settembre 2024, nonché il destinatario della reggenza temporanea da conferire in esito all'Avviso pubblico prot. AOODRFVG 13325 del 23 agosto 2024, con decorrenza dal 2 settembre 2024 e fino al 21 febbraio 2025, come da allegato prospetto (**allegato 1**).

Si rende necessario ed urgente, ai fini della registrazione, richiedere ai Dirigenti scolastici di cui all'allegato elenco **l'invio entro e non oltre le ore 14,00 del 29 agosto 2024** all'indirizzo e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) della **dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità con le sedi assegnate**. Si allega copia del modello di dichiarazione (**allegato 2**) da compilare, sottoscrivere, preferibilmente con firma digitale grafica, e ritrasmettere con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Si chiede ai Dirigenti scolastici Reggenti, nelle more della registrazione dei rispettivi incarichi da parte degli Organi di controllo, di comunicare sia allo scrivente Ufficio che alla RTS competente l'avvenuta presa di servizio presso la sede assegnata.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Allegati n. 2**

*Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame*