

Avviso ai sensi dell'articolo 7, comma 54, della Legge regionale nr. 7 del 7 agosto 2024 per la concessione di un contributo economico straordinario ai docenti in servizio a tempo indeterminato negli Istituti scolastici del Friuli Venezia Giulia che intendono attivare o hanno attivato una sezione o classe con metodo "Montessori" ovvero negli Istituti scolastici che hanno già attive una o più classi con metodo "Montessori", finalizzato ad abbattere i costi di iscrizione e frequenza al corso per l'ottenimento dello specifico diploma di differenziazione didattica "Montessori" necessario per insegnare nelle sezioni e nelle classi montessoriane

Art. 1 Finalità

1. Il presente Avviso disciplina, ai sensi dell'articolo 7, comma 54, della Legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26.), le modalità per la presentazione delle domande per l'accesso al contributo e per la concessione del sostegno economico, nonché stabilisce i termini e le modalità della rendicontazione, a favore dei docenti a tempo indeterminato in servizio negli Istituti scolastici della Regione Friuli Venezia Giulia che intendono attivare una sezione o classe con metodo "Montessori" ovvero negli Istituti scolastici che hanno già attive una o più classi con metodo "Montessori", finalizzato ad abbattere i costi di iscrizione e frequenza al corso per l'ottenimento dello specifico diploma di differenziazione didattica "Montessori".

Art. 2 Destinatari

1. I destinatari del presente Avviso al momento della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti specifici:
 - a) essere docenti a tempo indeterminato in servizio nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi di scuola primaria degli Istituti scolastici che intendono attivare una sezione o classe con metodo "Montessori" ovvero negli Istituti scolastici che hanno già attive una o più classi con metodo "Montessori" nella Regione Friuli Venezia Giulia;
 - b) aver presentato domanda o essere iscritti ad un corso per il conseguimento dello specifico diploma di differenziazione didattica "Montessori" necessario per insegnare nelle sezioni e nelle classi ad indirizzo montessoriano.
2. Inoltre, i docenti devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generici:
 - a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali;
 - d) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

Art. 3 Risorse finanziarie

1. Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 ammontano a complessivi euro 50.000,00 per l'anno 2024 a carico del capitolo di spesa 69126.
2. Il contributo erogabile è pari al 40 per cento del costo di iscrizione e frequenza del corso per l'ottenimento dello specifico diploma di differenziazione didattica "Montessori".

Art. 4 Presentazione della domanda e termini

1. I soggetti di cui all'articolo 2 presentano al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, di seguito "Servizio" la domanda di contributo.
2. La domanda di contributo deve essere presentata entro **venerdì 8 novembre 2024**.
3. La domanda è redatta sulla base della modulistica resa disponibile sul sito internet regionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'Istruzione.
4. Ciascun soggetto può presentare un'unica domanda. Nel caso di presentazione di più domande, viene considerata valida l'ultima in ordine cronologico di presentazione.
5. La domanda di concessione del contributo è presentata al Servizio esclusivamente con invio telematico all'indirizzo PEC: lavoro@certregione.fvg.it.
6. La domanda di concessione del contributo è sottoscritta, in forma autografa o digitale, dal soggetto richiedente, con l'osservanza delle disposizioni in materia di imposta di bollo per l'importo di 16,00 euro. In caso di firma autografa, la domanda è corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
7. La domanda è comprensiva:
 - a) della richiesta di concessione del contributo;
 - b) dell'eventuale copia del documento di identità del soggetto richiedente, in corso di validità, qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
 - c) della copia della richiesta di iscrizione o dell'avvenuta iscrizione al corso;
 - d) della copia del pagamento del corso, qualora sia stata già perfezionata l'iscrizione;
 - e) della manifestazione d'interesse del Dirigente scolastico relativa all'intenzione di attivare una sezione o classe con metodo "Montessori" ovvero della dichiarazione del dirigente scolastico di avere attivato una o più classi con metodo "Montessori".
8. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente ove, per disguidi informatici o di altra natura, non pervenga al Servizio.

Art. 5 Inammissibilità della domanda

1. La domanda è inammissibile nei casi in cui:
 - a) pervenga oltre il termine stabilito di venerdì 8 novembre 2024;
 - b) sia presentata da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2;
 - c) sia priva della sottoscrizione del soggetto richiedente;
 - d) sia sprovvista dell'imposta di bollo per l'importo di 16,00 euro;
 - e) sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 4;
 - f) sia priva dell'eventuale copia del documento di identità del soggetto richiedente, in corso di validità, qualora la domanda non sia firmata digitalmente.

Art. 6 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Art. 7 Modalità di concessione e di erogazione del contributo regionale

1. Il contributo è concesso nei limiti delle risorse disponibili. Qualora l'importo totale delle concessioni superi la disponibilità delle risorse, si provvederà a ridurre i contributi in misura uguale per tutti.
2. Il decreto di concessione con l'indicazione dei beneficiari e del contributo concesso è approvato dal Direttore di Servizio entro il 30 novembre dell'anno corrente, al fine di rispettare i termini di chiusura dell'esercizio finanziario stabiliti dalla Regione.

3. Il contributo pari al 40 per cento del costo di iscrizione e frequenza del corso di differenziazione didattica "Montessori" è liquidato con decreto del Direttore di Servizio con le seguenti modalità:

- 20% in via anticipata contestualmente alla concessione del contributo per i docenti già iscritti al corso previo invio di ricevuta di pagamento; per i docenti che hanno presentato domanda di iscrizione al corso e sono in attesa di conferma, l'anticipo verrà erogato dopo l'invio al Servizio della conferma di iscrizione con ricevuta di pagamento;
- 80% a saldo dopo la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47, attestante l'ottenimento del Certificato conclusivo del corso, entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione.

Art. 8 Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese di iscrizione al corso per l'ottenimento dello specifico diploma di differenziazione didattica "Montessori" necessario per insegnare nelle sezioni e nelle classi montessoriane della scuola dell'infanzia e nelle classi di scuola primaria ad indirizzo montessoriano degli Istituti scolastici del Friuli Venezia Giulia, che intendono attivare una sezione o classe con metodo "Montessori" ovvero che hanno già attive classi con metodo "Montessori".

Art. 9 Rendicontazione della spesa

- 1.** Il rendiconto è redatto su apposito modello messo a disposizione dal Servizio.
- 2.** Il contributo è rideterminato e ridotto qualora dalla rendicontazione emerga che la spesa ammessa e rendicontata è inferiore al contributo concesso.
- 3.** Il rendiconto è presentato entro 90 giorni dalla conclusione del corso (ovvero dal ricevimento del diploma/attestato di frequenza).
- 4.** La mancata presentazione del rendiconto entro 90 giorni comporta la revoca del contributo e la restituzione dell'anticipo.

Articolo 10 Note informative

- 1.** Si forniscono le seguenti informazioni:
 - Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
 - Responsabile del procedimento: Patrizia Pavatti – Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
 - Istruttori del procedimento: Ilaria Montana – e.mail: ilaria.montina@regione.fvg.it – tel: 0432-555897 e Tomaselli Tanja – e.mail: tanja.tomaselli@regione.fvg.it - tel: 0403775138

Art. 11 Nota informativa per il trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i dati forniti all'atto della presentazione delle domande e della documentazione prevista dal presente bando saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

a) Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati:

Il Titolare tratta i dati (del legale rappresentante delle istituzioni scolastiche e dei soggetti pubblici e privati che presentano la domanda - nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale - dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamenti) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

I dati sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

- procedimento per la concessione del contributo economico straordinario ai docenti in servizio a tempo indeterminato negli Istituti scolastici che intendono attivare una sezione o classe con

metodo "Montessori", finalizzato ad abbattere i costi di iscrizione e frequenza del corso specifico necessario per insegnare nelle sezioni e nelle classi montessoriane ai sensi dell'articolo 7, comma 54, della Legge regionale nr. 7 del 7 agosto 2024.

b) Base giuridica del trattamento

I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: in base all'art. 46 della L.R. 13/2018.

c) Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali e particolari è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

d) Soggetto autorizzato al trattamento dei dati

I dati sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento; a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

e) Destinatari dei dati

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati dei richiedenti contributo da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

f) Conferimento dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

g) Trasferimento dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

h) Misure di sicurezza

I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti

effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste (tel. 040.3737111, fax. 040.3737.333, e-mail: privacy@insiel.it.) Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti previsti dall'art. 15- 21 del GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

l) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.

e-mail: privacy@regione.fvg.it

pec: privacy@certregione.fvg.it

m) Modalità di esercizio dei dati

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: privacy@regione.fvg.it
- una PEC all'indirizzo: privacy@certregione.fvg.it

