



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, CONCERNENTE IL SERVIZIO DI SCARTO E DI CATALOGAZIONE RELATIVO ALL'ARCHIVIO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA – DIREZIONE GENERALE, SEDE DI TRIESTE, VIA SANTI MARTIRI 3. **CIG: Z5A3DDDBB.**

II DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di effettuare un intervento di messa in sicurezza dell'archivio storico dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia, Direzione Generale, sede di Trieste, via Santi Martiri, n. 3, da realizzare mediante le seguenti attività:

- a) catalogazione,
- b) ricondizionamento, posizionamento unità archivistiche a scaffale,
- d) individuazione del macero con separazione carta da metallo e plastica,
- e) mappatura scaffali,
- f) realizzazione file elenco dell'archivio,
- g) stesura proposta di macero, sistemazione documenti da macerare nel locale tecnico;

CONSIDERATO che la mancanza di personale da destinare alle predette attività di scarto d'archivio e di catalogazione nonché la mancanza di attrezzature di protezione degli operatori dal rischio di crolli e cedimenti degli scaffali posizionati nel predetto archivio rendono indispensabile avvalersi di un servizio



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: dfrf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

esterno fornito da ditte specializzate;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 "Fasi delle procedure di affidamento";

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATO attraverso il portale internet acquistinretepa.it, che non sono presenti in CONSIP convenzioni relative alla categoria merceologica in oggetto;

VERIFICATO che ricorrono i presupposti di legge per esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura del materiale di cui sopra;

RILEVATO che attraverso il MePa, del medesimo portale internet acquistinretepa.it è possibile selezionare il contraente per l'affidamento diretto di cui al citato comma 1 lett. b art. 50 codice appalti ricorrendo ad una delle quattro modalità di scelta del contraente disponibili: Trattativa diretta, Confronto di preventivi, RdO Semplice e RdO Evoluta;

RITENUTO di procedere nel caso specifico ad avviare la trattativa diretta con un operatore economico che sia in grado di offrire il servizio di scarto d'archivio, e catalogazione, previa indagine di mercato rivolta a quattro operatori economici del settore e comparando i preventivi pervenuti con riferimento ai prezzi, alle tempistiche di fornitura e all'erogazione dei servizi annessi;

PRESO ATTO che entro il termine stabiliti ha presentato l'offerta solo l'operatore economico ZOE Lean Management s.r.l. che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura richiesta con consegna 30 giorni dalla ricezione dell'ordine;

PRESO ATTO che, sulla base delle mutate esigenze e della minore, effettiva disponibilità finanziaria della Stazione appaltante, il predetto operatore economico ha riformulato il proprio preventivo, indicando la cifra di 17.000,00 oltre iva 22% (OF_20230703) per la realizzazione del servizio sopra descritto; detto preventivo è stato acquisito al protocollo n. AOODRFVG16302 del 12-12-2023;

VERIFICATO che il preventivo dell'operatore economico ZOE Lean Management s.r.l. è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il valore complessivo della fornitura in oggetto è di € 17.000,00 iva 22 % esclusa e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 a far valere sul capitolo 2539 PG 5 "spese per la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sui luoghi di lavoro", nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

VISTI i decreti di assegnazione SICOGE n. 236 del 30-11-2023 e n. 244 del 05-12-2023 a favore dell'Ufficio Scolastico Regionale della somma complessiva di euro 21.500,00 sul capitolo 2539 PG 5 "spese per la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sui luoghi di lavoro"

PRESO ATTO che la Stazione appaltante si riserva di procedere ad ulteriori atti di verifica in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione (art. 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023) e di qualificazione di carattere generale autocertificati dal rappresentante legale dell'operatore economico ZOE Lean Management s.r.l. e della regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e dell'assenza di annotazioni, tramite il tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

DATO ATTO che la funzione del RUP sono esercitate dal dott. Odillo Girelli, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara CIG Z5A3DDDBDB;

PRESO ATTO che non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

PRESO ATTO che l'operatore economico ZOE Lean Management s.r.l. si impegna a presentare la polizza assicurativa, come previsto dall'art. 117, 10 comma, d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, in applicazione del combinato disposto degli artt. 117 e 53 c. 4 del Nuovo codice dei contratti pubblici, è dovuta dal fornitore del servizio nella misura del 5 per cento, ai fini dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavoro, forniture e servizi, art. 3 e 6 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
2. Che il RUP è individuato nella persona del dott. Odillo Girelli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e norme ivi richiamate, per l'attività istruttoria concernente le fasi dell'affidamento e l'esecuzione del contratto relativo alla procedura in oggetto.
3. Di dare atto che il CIG per questa procedura è: Z5A3DDDBDB.
4. Di procedere per i motivi esposti all'affidamento diretto del servizio descritto nelle premesse ai sensi dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023 all'operatore economico ZOE Lean Management s.r.l..
5. Di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito dal MEPA.
6. Di stabilire che l'esecuzione del contratto dovrà avere inizio, nella data stabilita di comune accordo tra le parti, entro il mese di marzo 2023.
7. Che il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto nel caso in cui, prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, a richiesta e nel termine indicato dalla Stazione appaltante, non abbia luogo il deposito della garanzia definitiva, a scelta del fornitore sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106.
8. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero.
9. Di dare atto che l'impegno di spesa è determinato in **€ 17.000,00 oltre ad iva 22%**, che sarà imputato al capitolo di spesa 2539 PG 5 "spese per la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sui luoghi di lavoro" a.f. 2023, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la Legge 196/2009;
10. Di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, o, previa verifica della puntuale e completa esecuzione dello stesso, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.).
11. Che al presente atto venga assicurata la pubblicazione all'Albo on line del sito istituzionale dell'USR FVG e nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.

Il Direttore Generale
Daniela BELTRAME

Referente:
Dott. Odillo Girelli
e-mail: odillo.girelli@istruzione.it