



INCONTRO DOCENTI TUTOR

A.S. 2022-2023

RIFERIMENTI NORMATIVI

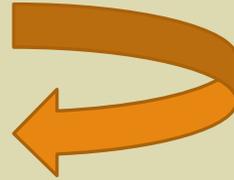
- **D.M. n. 226/2022**
- **Nota ministeriale n. 39972 del 15-11-2022**
- **L. n.107/2015**
- **D.M. n. 850/2015**
- **D.M. n. 108/2022 (art. 59 c. 9 bis D.L. n. 73/2021)**
- **D.L. 73/2021 (art. 59)**

Il docente tutor – art. 12 D.M. 226/22

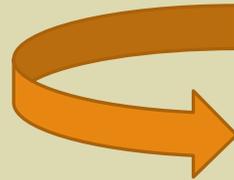
- **DS inizio a.s. → sentito il CdD nomina il docente tutor**
- **Stessa classe concorso / abilitazione / area disciplinare**
- **Massimo 3 docenti**
- **Criteri designazione tutor: « possesso titoli previsti per designazione tutor per percorsi abilitazione e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale »**

Il docente tutor

Formazione



- Segue incontro informativo organizzato dall'USR
- Svolge le attività nella piattaforma INDIRE (apertura piattaforma dedicata in primavera)



- Riceve un compenso economico
- Riceve un'attestazione dell'attività svolta

Cosa fa docente tutor

- **Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona...**
- **Favorisce la partecipazione e l'inserimento del docente neoassunto nella vita collegiale della scuola.**
- **Progetta con il docente neoassunto l'attività di *peer to peer*.**
- **Collabora alla stesura del Bilancio iniziale delle Competenze, del Patto per lo Sviluppo Professionale e del Bilancio delle Competenze finale.**
- **Presenta una relazione al Comitato di Valutazione in merito alle attività formative svolte, all'azione di insegnamento e alla partecipazione del docente alla vita della scuola.**

Struttura anno formazione prova

Destinatari: neoassunti con contratto a t.i., passaggi di ruolo, art.59 D.L.73/21 e tutti coloro che non hanno completato anno formazione e prova

Articolazione:

- **50 ore di formazione**
- **180gg di servizio (art. 3 D.M. 226/22)**
- **di cui almeno 120gg di attività didattiche (art. 3 D.M. 226/22)**
- **5 CFU (art. 59 comma 9-bis)**

Il percorso di formazione neoassunti in sintesi

USR	6 ore	Incontro propedeutico, intermedio e finale
SCUOLE POLO FORMAZIONE laboratori formativi o VISITING SCUOLE INNOVATIVE (76 docenti)	12 ore	Di norma 4 incontri di 3 ore su tematiche individuate art. 8 D.M. 226/22
ISTITUTO SEDE SERVIZIO – Peer to peer	12 ore	Progettazione preventiva Osservazione in classe Confronto e rielaborazione con tutor
INDIRE	20 ore	Elaborazione portfolio professionale Compilazione questionari Studio materiali

Peer to peer

12 ore con il tutor

Osservazione in classe finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione

Possibile organizzazione:

- **3 ore di progettazione preventiva e sviluppo condiviso assieme al tutor;**
- **4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;**
- **4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto;**
- **1 ora di successivo confronto e rielaborazione condivisa con il tutor**
- **Supporto – Scheda osservazione (All. A al D.M. 226/22)**

INDIRE

- ▶ <https://neoassunti.indire.it/2023/>
- ▶ **Sezione TOOLKIT – modelli di tutti i documenti che fanno parte del Portfolio professionale**
- ▶ **Volume gratuito – Pettenati Maria Chiara (a cura di) (2022), *L'anno di formazione e prova degli insegnanti dal 2015 ad oggi*, Carocci , Roma**

I laboratori formativi

Scuole polo per la formazione per complessive 12 ore.

Di norma 4 incontri di 3 ore ciascuno in presenza o on-line.

Obiettivo: potenziare competenze trasversali, approfondire conoscenze specifiche, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola.

Scuole polo per la formazione

Ambito	Istituzione scolastica	Codice meccanografico
FVG0000001	CPIA 1 TRIESTE	TSMM042005
FVG0000002	I.T.S. GRAZIA DELEDDA - MAX FABIANI TS	TSTE03000P
FVG0000003	I.T.S. ZIGA ZOIS L.SLOVENA TS	TSTD030007
FVG0000004	I.S.I.S. S. PERTINI MONFALCONE	GOIS01100R
FVG0000005	I. C. PERCO di LUCINICO GO	GOIC81000R
FVG0000006	I.C. DOBERDO' L. SLOVENA GO	GOIC81100L
FVG0000007	I.C. di TRICESIMO UD	UDIC820009
FVG0000008	LICEO SCIENTIFICO G. MARINELLI UDINE	UDPS010008
FVG0000009	I.S.I.S. DELLA BASSA FRIULANA UD	UDIS01300A
FVG0000010	LS M. GRIGOLETTI PN	PNPS010008
FVG0000011	I.S.I.S. L. ZANUSSI PN	PNIS00900P

Portfolio professionale docente 1

► **Docente cura « con la collaborazione del docente tutor » la predisposizione del portfolio che contiene:**



- 1. Curriculum formativo (inizio percorso)**
- 2. Bilancio competenze (inizio percorso)**
- 3. Documentazione fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte**
- 4. Bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale**

Portfolio professionale docente 2

Consegnato al DS che lo trasmette al Comitato almeno **5 giorni** prima della data fissata per il colloquio

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale

Dirigente scolastico - colloquio

1. CONVOCA IL COMITATO DI VALUTAZIONE
2. Presenta una relazione per ogni docente neoassunto comprensiva della documentazione delle attività formative



Dopo il colloquio

Esprime giudizio valutativo

1. In caso di giudizio favorevole emette un provvedimento di conferma in ruolo
2. In caso di giudizio sfavorevole emette un provvedimento motivato di ripetizione dell'anno di prova

Colloquio

- Innanzi al **Comitato di valutazione** che è composto da DS, 3 docenti e docente tutor
- Entro termine anno scolastico
- L'assenza al colloquio, se non motivata, non preclude l'espressione del parere
- Il rinvio per giustificati motivi è consentito una sola volta

COLLOQUIO – Art. 4 c. 1 e art. 13 c.1 del D.M. n. 226/22

- «Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, ad accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche nei seguenti ambiti»:
 - **Competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche;**
 - **Competenze relazionali, organizzative e gestionali;**
 - **Competenze di orientamento e ricerca, documentazione e valutazione;**
 - **Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;**
 - **Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.**

Come?

«attraverso un test finale»

consistente



- ▶ **nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del DS»**
- ▶ **A seguito di ciò il Comitato esprime il parere che è obbligatorio, ma non vincolante per il DS**
- ▶ **Il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.**

**GRAZIE A TUTTI
PER L'ATTENZIONE.**