

# ***Neoassunti anno scolastico 2022/23***

## ***Incontro iniziale Gennaio 2023***

1

### **Il percorso formativo**

# Il periodo di formazione e prova

Riferimenti normativi:

- ➔ **D.M. n. 226/2022**
- ➔ **Nota ministeriale n. 39972 del 15-11-2022**
- ➔ **L. n.107/2015**
- ➔ **D.M. n. 850/2015**
- ➔ **D.M. n. 108/2022 (art. 59 c. 9 bis D.L. n. 73/2021)**

# Il periodo di formazione e prova

**Destinatari: neoassunti con contratto a t.i., passaggi di ruolo, art.59 D.L.73/21 e tutti coloro che non hanno completato anno formazione e prova**

**Articolazione:**

- **50 ore di formazione**
- **180gg di servizio (art. 3 D.M. 226/22)**
- **di cui almeno 120gg di attività didattiche (art. 3 D.M. 226/22)**
- **5 CFU (art. 59 comma 9-bis) presso qualsiasi università**

## Il percorso di formazione in sintesi

<b>USR</b>	<b>6 ore</b>	<b>Incontro propedeutico, intermedio e finale</b>
<b>SCUOLE POLO FORMAZIONE – laboratori formativi</b>	<b>12 ore</b>	<b>Di norma 4 incontri di 3 ore su tematiche individuate art. 8 D.M. 226/22</b>
<b>ISTITUTO SEDE SERVIZIO – Peer to peer</b>	<b>12 ore</b>	<b>Progettazione preventiva Osservazione in classe Confronto e rielaborazione con tutor</b>
<b>INDIRE</b>	<b>20 ore</b>	<b>Elaborazione portfolio professionale Compilazione questionari Studio materiali</b>
<b>+ UNIVERSITA' (docenti assunti ex art.59 c. 9 bis; D.M. 108/22)</b>	<b>40 ore ossia 5 CFU</b>	<b>40 ore di attività formative + le ore di studio per un totale di 5 CFU</b>

# PERCORSO FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU

- **UNIVERSITA' DI TRIESTE**
- **<https://www.units.it/offerta-formativa/percorso-formativo-5-cfu>**
- ***Termini di immatricolazione: dalle ore 17.00 di mercoledì 18 gennaio 2023 entro il termine perentorio delle ore 13.00 di lunedì 30 gennaio 2023***
- ***Il corso inizierà nel mese di febbraio. Le lezioni si svolgeranno on-line in modalità sincrona di pomeriggio.***

# PERCORSO FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU

## ➤ UNIVERSITA' DI UDINE

<https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/pf5cfu>

- Iscrizione entro 10 febbraio – pagamento tassa 266€ comprensiva imposta di bollo (16€)
- Si conclude entro 15 giugno
- Competenze acquisite verificate mediante esame orale
- Certificato di frequenza con CFU e SSD
- Mancato superamento prova comporta decadenza dalla procedura e preclude trasformazione contratto da T.D. a T.I.

<b>Area tematica</b>	<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
Formazione sulle dimensioni: culturale - disciplinare, metodologico - didattica, formativo - professionale	Formazione sulla dimensione culturale-disciplinare	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	1	8
	Formazione sulla dimensione metodologico-didattica	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	1	8
	Formazione sulla dimensione formativo-professionale	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	1	8
Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale- sociale	Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale- sociale	SPS/07 - Sociologia generale	1	8
Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale	Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale	M-PED/04 - Pedagogia Sperimentale	1	8
<b>TOTALE</b>			<b>5</b>	<b>40</b>

# L'USR incontra i docenti in anno di formazione e prova

Tre incontri per complessive 6 ore

## 1. Incontro iniziale on line 1,5 ore:

- illustrare le modalità del percorso formativo connesse all'anno di formazione e prova;

## 2. Incontro intermedio on line 3 ore

- formazione sulle principali innovazioni in atto nella scuola

## 3. Incontro finale on line 1,5 ore (maggio)

- condivisione del lavoro svolto dai docenti con le testimonianze collegate anche alla formazione;
- riflessione sull'esperienza.

# I laboratori formativi

Scuole polo per la formazione per complessive 12 ore → 4 incontri di 3 ore ciascuno in presenza o on-line.

**Obiettivo:** potenziare competenze trasversali, approfondire conoscenze specifiche, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola.

# **Aree trasversali suggerite dall'art.8** **D.M.226/22**

- **Gestione classe e attività didattiche in situazioni d'emergenza**
- **Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo**
- **Ampliamento e consolidamento competenze digitali docenti**
- **Inclusione sociale e dinamiche interculturali**
- **Gestione classe e dinamiche relazionali, prevenzione fenomeni violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni**
- **Contrasto dispersione scolastica**
- **Buone pratiche di didattiche disciplinari**
- **Valutazione sistema (Autovalutazione e miglioramento)**

## **Aree trasversali suggerite dall'art.8 D.M.226/22**

- **Attività orientamento**
- **PCTO**
- **Bisogni educativi speciali**
- **Motivare gli studenti ad apprendere**
- **Innovazione della didattica delle discipline**
- **Educazione civica e sua integrazione nel curriculum**
- **Valutazione didattica degli apprendimenti**
- **Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento ai piani ministeriali vigenti**

# Scuole polo per la formazione

Ambito	Istituzione scolastica	Codice meccanografico
FVG0000001	CPIA 1 TRIESTE	TSMM042005
FVG0000002	I.T.S. GRAZIA DELEDDA - MAX FABIANI TS	TSTE03000P
FVG0000003	I.T.S. ZIGA ZOIS L.SLOVENA TS	TSTD030007
FVG0000004	I.S.I.S. S. PERTINI MONFALCONE	GOIS01100R
FVG0000005	I. C. PERCO di LUCINICO GO	GOIC81000R
FVG0000006	I.C. DOBERDO' L. SLOVENA GO	GOIC81100L
FVG0000007	I.C. di TRICESIMO UD	UDIC820009
FVG0000008	LICEO SCIENTIFICO G. MARINELLI UDINE	UDPS010008
FVG0000009	I.S.I.S. DELLA BASSA FRIULANA UD	UDIS01300A
FVG0000010	LS. M. GRIGOLETTI PN	PNPS010008
FVG0000011	I.S.I.S. L. ZANUSSI PN	PNIS00900P

# Il peer to peer

12 ore con il tutor

Osservazione in classe finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione

## Possibile organizzazione:

- 3 ore di progettazione preventiva e sviluppo condiviso assieme al tutor;
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto;
- 1 ora di successivo confronto e rielaborazione condivisa con il tutor
- Supporto – Scheda osservazione (All. A al D.M. 226/22)

## Oppure il *Visiting in scuole innovative*

**Previsto per un massimo di 76 docenti**

- ✓ **In sostituzione dei Laboratori Formativi per 12 ore**
- ✓ **Su due giornate di massimo 6h l'una**
- ✓ **Preferibilmente in piccoli gruppi**
- ✓ **Con report finale sulla visita**

# Visiting

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	CODICE MECCAN.	AMBITO TER.	ORDINE/GRADO DI SCUOLA DEL DOCENTE IN VISITING
Liceo Scientifico "Galileo Galilei" TS	TSPS02000R	FVG002	secondaria II grado
ITS "Deledda-Fabiani" TS	TSTE03000P	FVG002	secondaria II grado
ISIS "Cossar - da Vinci" GO	GOIS00300T	FVG004	secondaria II grado
IIS "G. Leopardi - E. Majorana" PN	PNIS001004	FVG011	secondaria II grado
IIS "E. TORRICELLI" PN	PNIS00300Q	FVG010	secondaria II grado
ISIS "A Malignani" UD	UDIS01600T	FVG008	secondaria II grado
IC "Tiziana Weiss" TS	TSIC80300D	FVG001	primaria
IC Pordenone Sud PN	PNIC8300X	FVG011	infanzia
IC " A. Zanzotto" di CANEVA POLCENIGO PN	PNIC81600N	FVG011	primaria e secondaria I grado
IC "Tina Modotti" di PREMARIACCO UD	UDIC83100Q	FVG007	primaria e secondaria I grado
IC DI PAGNACCO MARTIGNACCO UD	UDIC81700D	FVG007	primaria
IC DI GONARS UD	UDIC83200G	FVG009	primaria e secondaria I grado
IC "Cuore dello Stella" di RIVIGNANO TEOR UD	UDIC822001	FVG009	infanzia
IC DI GEMONA DEL FRIULI UD	UDIC85300L	FVG007	infanzia

# La formazione online

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

Ambiente online realizzato da Indire – 20 ore di formazione

La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di:

Elaborare un proprio portfolio professionale – sezione Toolkit

Rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso

Consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati.

# Cosa fanno il *docente tutor* e ...

- **Collabora alla stesura del Bilancio iniziale delle Competenze, del Patto per lo Sviluppo Professionale e del Bilancio delle Competenze finale.**
- **Progetta con il docente neoassunto l'attività di *peer to peer*.**
- **Favorisce la partecipazione e l'inserimento del docente neoassunto nella vita collegiale della scuola.**
- **Svolge le attività riservate al Tutor nella Piattaforma Indire.**
- **Presenta una relazione al Comitato di Valutazione in merito alle attività formative svolte, all'azione di insegnamento e alla partecipazione del docente alla vita della scuola.**

# ...il Dirigente scolastico

- Il DS informa docente neoassunto su obblighi di servizio e su modalità valutazione, rende disponibile tutta la documentazione necessaria (PTOF, RAV...)
- Sentito il parere del CdD assegna tutor che affianca e supporta docente neoassunto per tutto percorso di formazione
- Il DS stipula con docente Patto per lo Sviluppo Professionale (c. 3, art. 5, DM 226/22).
- Almeno un'osservazione nella classe del docente neoassunto
- Convoca Comitato di Valutazione
- Presenta una relazione per ogni docente neoassunto comprensiva della documentazione delle attività formative
- Esprime giudizio valutativo
- In caso di giudizio favorevole emette un provvedimento di conferma in ruolo
- In caso di giudizio sfavorevole emette un provvedimento motivato di ripetizione dell'anno di prova

## Il portfolio professionale

➔ **Docente cura predisposizione portfolio, in formato digitale e cartaceo che contiene**



- 1. Curriculum formativo**
- 2. Bilancio competenze iniziale**
- 3. Documentazione fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte**
- 4. Bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale**

# Il Bilancio iniziale delle Competenze

- **Docente neoassunto traccia primo bilancio delle competenze in forma di autovalutazione strutturata con collaborazione del docente tutor.**
- **Il bilancio è suddiviso in tre aree di competenza: didattica, organizzativa e professionale**
- **Il bilancio di competenze è un'analisi critica delle competenze già possedute e quelle da potenziare.**
- **Serve a elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con l'autovalutazione effettuata.**

# Il Patto per lo sviluppo professionale

- Sulla base del bilancio delle competenze, il DS e il docente neoassunto, sentito anche il parere del tutor, stabiliscono con il Patto per lo sviluppo professionale gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso la partecipazione a:
  - attività formative (50 ore)
  - attività formative progettate dalla scuola, reti di scuole, a livello territoriale...

# Il portfolio professionale

**Consegnato al DS che lo trasmette al Comitato almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio**



**Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale**

# COLLOQUIO

- Entro termine anno scolastico
- Innanzi al Comitato di valutazione composto da DS, 3 docenti e docente tutor
- L'assenza al colloquio, se non motivata, non preclude l'espressione del parere
- Il rinvio per giustificati motivi è consentito una sola volta

## **COLLOQUIO** – Art. 4 c. 1 e art. 13 del D.M. n. 226/22

- «Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, ad accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche nei seguenti ambiti»:
  - **Competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche;**
  - **Competenze relazionali, organizzative e gestionali;**
  - **Competenze di orientamento e ricerca, documentazione e valutazione;**
  - **Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;**
  - **Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.**

## **COLLOQUIO** – Art. 4 c. 1 e art. 13 del D.M. n. 226/22 (continua)

➤ **Come?** ➡

**«attraverso un test finale consistente**

➤ **nella discussione e valutazione  
delle risultanze della  
documentazione contenuta  
nell'istruttoria formulata dal tutor e  
nella relazione del DS»**

## **COLLOQUIO – Art. 4 c. 1 e art. 13 del D.M. n. 226/22 (continua)**

- ▶ **A seguito di ciò il Comitato esprime il parere che è obbligatorio, ma non vincolante per il DS che può discostarsene con atto motivato.**
- ▶ **Il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.**

# **BUON anno di formazione e prova**