



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. m_pi.AOOUSPTS (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRIGENTE

- Visto** il Protocollo d'intesa (di seguito Protocollo) stipulato tra le Parti in data 8 settembre 2021, prot. n. LAVFORU-CON-2021-1740), per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione, ai sensi dell'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione), aventi la sede legale o didattica nel territorio del Friuli Venezia Giulia da attuarsi ai sensi dell'articolo 7, commi 26-29, della legge regionale 6 agosto 2021, n.13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26);
- Visto** l'atto aggiuntivo al Protocollo d'intesa, sottoscritto dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dall'Ufficio Scolastico Regionale in data 14 giugno 2022, finalizzato ad assicurare che la valutazione delle istanze degli aspiranti docenti ai nuovi inserimenti/aggiornamenti/trasferimenti delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) sia svolta in maniera efficiente e tempestiva, al fine di evitare l'interruzione della continuità didattica per gli alunni delle scuole statali;
- Vista** la nota prot. 91746 del 15 giugno 2022 avente ad oggetto "L.R. 13/2021, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione. Comunicazione stipula atto aggiuntivo per finanziamento prestazioni personale ATA per valutazione istanze inserimenti/aggiornamenti/trasferimenti GPS";
- Visto** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", il quale ha previsto l'istituzione delle graduatorie (GPS) per il conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo, disciplinate, in prima applicazione e per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, sia per il primo biennio di validità che per il successivo aggiornamento e rinnovo biennale, con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione;
- Considerato** che il predetto decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 prevede che la valutazione delle istanze per la costituzione delle graduatorie di cui al comma 6-bis dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124 sia effettuata dagli Uffici scolastici territoriali, i quali possono a tal fine avvalersi delle istituzioni scolastiche statali della provincia di riferimento per l'attività di supporto alla valutazione di istanze afferenti a distinti posti o classi di concorso, ferma restando l'approvazione di dette graduatorie da parte dell'Ufficio scolastico territoriale competente;
- Vista** l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 10 luglio 2020, n. 60, recante "Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";
- Visto** il decreto dipartimentale del Ministero dell'Istruzione n. 858 del 21 luglio 2020, recante "Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo per il biennio relativo agli anni scolastici 2020/2021 e 2021/22";
- Visto** il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, che prevede l'aggiornamento e la validità biennale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24 delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze;
- Vista** l'O.M. n. 112 del 6 maggio 2022, che disciplina le procedure di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle graduatorie provinciali per supplenza (GPS) e



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

corrispondenti graduatorie di istituto di II fascia e III fascia, di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo per il biennio 2022/2023 e 2023/2024;

Visto in particolare l'art. 8, comma 5, della predetta O.M. 112 del 6 maggio 2022, il quale prevede che gli Uffici scolastici territoriali possano procedere alla valutazione delle istanze degli aspiranti all'inserimento nelle GPS di competenza attraverso la delega a Scuole Polo su specifiche classi di concorso;

Considerato che in data 31 maggio 2022 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di inserimento/aggiornamento GPS e che il numero delle domande da valutare per le GPS 2022/24 relative alle scuole con lingua di insegnamento italiana per la provincia di Trieste risulta pari a **4.942**;

Ravvisata la necessità di delegare a Scuole Polo la valutazione delle domande relative a specifiche classi di concorso, al fine di evitare ritardi nella pubblicazione delle graduatorie e garantire che le operazioni di valutazione si concludano in tempo utile per il conferimento delle supplenze entro il 31 agosto 2022;

Visto l'articolo 11 bis dell'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa sottoscritto in data 14 giugno 2022 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico Regionale, il quale prevede che con riferimento all'anno scolastico 2021-2022 la Regione provvede al finanziamento per retribuire ore eccedenti al personale Assistente amministrativo già in servizio o per conferire incarichi di prestazione d'opera a personale Assistente amministrativo esterno, che assume l'impegno ad effettuare la valutazione delle istanze degli aspiranti ai nuovi inserimenti/aggiornamenti delle graduatorie provinciali per le Supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022;

Visto l'articolo 11 bis dell'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa sottoscritto in data 14 giugno 2022 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico Regionale nella parte in cui dispone che l'Ufficio scolastico territoriale competente individua, attraverso apposito avviso le Scuole Polo alle quali conferire la delega di cui all'art. 8, comma 5, della predetta O.M. 112 del 6 maggio 2022;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 (Oggetto)

Al fine di assicurare la pubblicazione delle Graduatorie provinciali per Supplenza per la provincia di Trieste in tempo utile per il conferimento delle nomine a tempo indeterminato e determinato e garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico 2022/23 è indetto un AVVISO PUBBLICO finalizzato all'individuazione di Scuole Polo che, ai sensi dell'art. 8, comma 5, dell'O.M. n. 112 del 6 maggio 2022 saranno delegate alla valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle GPS biennio 2022/24.

Art. 2 (Destinatari)

Le Istituzioni scolastiche interessate a svolgere le funzioni di Scuola Polo provinciale per la valutazione delle istanze GPS biennio 2022/24 sono invitate ad avanzare la propria candidatura secondo il modello allegato.

Art. 3 (Compiti delle Scuole Polo)

1. A seguito dell'individuazione della Scuola polo, da parte dell'Ufficio Scolastico territoriale, il Dirigente scolastico provvederà ad emanare uno o più appositi avvisi pubblici per l'individuazione del personale cui conferire gli incarichi in argomento, da individuare tra gli appartenenti alla categoria di Assistente amministrativo.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

2. Gli incarichi potranno essere conferiti ad Assistenti amministrativi INTERNI, appartenenti alla dotazione organica della Istituzione scolastica medesima oppure ad Assistenti amministrativi ESTERNI della dotazione organica di altre Istituzioni scolastiche.
3. L'incarico consisterà nella valutazione della regolarità delle istanze presentate dal personale docente per l'accesso alle GPS per il biennio 2022/2024.
4. Gli Assistenti amministrativi che accettano l'incarico si impegnano a svolgere la prestazione nei termini e comunque entro il 16 agosto 2022, attenendosi alle direttive del Dirigente Scolastico di riferimento, assicurando il rispetto della tempistica prevista dal Ministero dell'Istruzione.
5. Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo assicura il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a mezzo delega, dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, ossia la corretta e tempestiva valutazione delle domande GPS riguardanti le classi di concorso la cui valutazione è stata delegata alla medesima istituzione scolastica.
6. L'esame di eventuali reclami, pervenuti entro il 31 agosto 2022 da parte degli aspiranti all'inserimento/aggiornamento GPS, è delegato alle Scuole Polo che hanno trattato la domanda in prima istanza.

Art. 4 (Risorse finanziarie)

1. Alla remunerazione delle ore eccedenti al personale Assistente amministrativo interno e/o esterno incaricato della valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento delle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022, si provvede con fondi della Regione, che garantisce la copertura finanziaria in attuazione della L.R. 6 agosto 2021, n. 13.
2. Per le finalità di cui al punto 1 l'Ufficio dispone di euro **15.000 (quindicimila/00)**.
3. L'Ufficio determina, nel limite della quota provinciale di cui al punto 2 e in proporzione al numero delle domande assegnate, il contributo da erogare a ciascuna Istituzione scolastica per retribuire il personale Assistente amministrativo che accetta l'incarico di cui all'art. 3, commi 2, 3 e 4.
4. A ciascuna Scuola polo è inoltre riconosciuto quale rimborso delle spese derivanti dall'attività di gestione del presente intervento una quota pari al 10% delle risorse assegnate.

Art. 5 (Monitoraggio delle attività)

1. L'Ufficio scolastico territoriale di Trieste provvede al monitoraggio delle attività e del rispetto della tempistica definita dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 6 (Rendicontazione)

1. Sono ammissibili a finanziamento regionale esclusivamente le spese sostenute per retribuire le ore eccedenti effettivamente svolte e documentate dal personale Assistente amministrativo incaricato dalle Scuole polo per l'attività di valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. 112 del 6 maggio 2022.
2. Le Scuole Polo, nei limiti delle somme rispettivamente erogate, provvedono al conferimento al personale Assistente Amministrativo degli incarichi da espletare entro il 16 agosto 2022.
3. L'eventuale proroga del termine di consegna della valutazione delle domande potrà essere concessa d'intesa con l'Ufficio, solo compatibilmente con le tempistiche imposte dal Ministero.
4. La Scuola polo trasmette all'Ufficio il rendiconto delle spese sostenute entro il 30 settembre 2022, consistente in:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

- una dettagliata relazione, a firma del Dirigente scolastico, sul risultato del lavoro svolto, con evidenza delle eventuali criticità, indicando il numero esatto di domande valutate;
- un rendiconto, a firma del Dirigente scolastico, redatto su foglio excel o altro foglio/tabella, con l'evidenza delle ore effettivamente svolte dal personale amministrativo scolastico incaricato;
- una dichiarazione, a firma del Dirigente scolastico, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle forme dell'autocertificazione, con l'indicazione esatta dell'importo da riconoscere a titolo di rimborso delle spese sostenute.

5. Nel caso in cui i costi effettivamente sostenuti e accertati in sede di rendiconto risultino inferiori rispetto alla somma assegnata dall'Ufficio, gli importi non spesi dovranno essere restituiti alla Regione secondo le modalità dalla stessa definite. Nel caso in cui i costi effettivamente sostenuti e accertati in sede di rendiconto risultino superiori rispetto al contributo concesso, resta fermo l'ammontare del contributo determinato in fase di concessione.
6. La somma assegnata per l'attività di gestione, pari al 10% della quota, sarà trattenuta dalla Scuola Polo in proporzione al numero delle domande effettivamente valutate, rispetto al numero delle domande assegnate.

Art. 7

(Criteri di individuazione delle Scuole Polo provinciali)

Per la valutazione delle candidature presentate dalle Istituzioni Scolastiche l'Ufficio darà priorità:

- 1) alla precedente esperienza nell'attività di valutazione delle domande, in quanto Istituzioni scolastiche già delegate in occasione dell'istituzione delle GPS biennio 2020/22;
- 2) alla qualità dell'istruttoria svolta dalle Istituzioni Scolastiche all'atto della verifica della veridicità delle dichiarazioni di coloro che erano inseriti nelle Graduatorie Provinciali per Supplenza per la provincia di Trieste per il biennio 2020/2022 e che hanno svolto servizio negli anni 2020/21 o 2021/22;

Stante la tecnicità e l'esperienza amministrativa richiesta, entrambi fondamentali per il buon fine della valutazione delle domande di iscrizione/conferma nelle GPS, l'Ufficio si riserva di valutare ogni altro elemento utile alla valutazione della candidatura, sentendo - se del caso - il Dirigente scolastico interessato.

Art. 8

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le Istituzioni scolastiche interessate sono tenute ad avanzare la propria candidatura avvalendosi esclusivamente dell'allegato modello di domanda.

Le Istituzioni Scolastiche della provincia di Trieste presenteranno la propria candidatura, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **22 giugno 2022**, trasmettendo all'indirizzo mail uspts@postacert.istruzione.it l'**Allegato 1** ed indicando nell'oggetto della mail: "**Denominazione scuola Codice meccanografico Candidatura Scuola Polo provinciale GPS**" (Es. IISS..._TSIS..._Candidatura Scuola Polo provinciale GPS).

L'Allegato 1 deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente scolastico e la trasmissione dovrà essere **effettuata ESCLUSIVAMENTE dall'indirizzo mail istituzionale** della Scuola che si candida.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Art. 9

(Clausola di riservatezza)

L'istituzione scolastica, accettando l'incarico di Scuola polo, si impegna a mantenere assoluta confidenzialità riguardo alle informazioni riservate acquisite dall'Ufficio ed identificate come confidenziali nell'ambito del presente Accordo o eventuali altri documenti successivi.

In particolare, la Scuola polo si impegna alle seguenti prescrizioni:

- a) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le informazioni riservate;
- b) adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni inerenti le domande dei candidati, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;
- c) osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

Il Dirigente
Valeria ANTEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse