



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

*Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [DRFVG.ufficio3@istruzione.it](mailto:DRFVG.ufficio3@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle scuole statali di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti Amministrativi e tecnici dell'USR FVG

Al sito per la pubblicazione

**OGGETTO: integrazione nota prot. 10088 del 13 settembre 2021. Specificità dei procedimenti di riconoscimento dei titoli di studio o professionali in capo all'Ufficio II - scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno italiano.**

Ad integrazione della Nostra nota prot. 10088 del 13 settembre 2021, si ritiene opportuno chiarire che l'Ufficio II di questo USR è competente con riguardo ai procedimenti emarginati in oggetto.

In particolare:

- a) per il riconoscimento **dell'abilitazione all'esercizio della professione di docente**, con decreto dipartimentale prot. 53 del 7 febbraio 2017, in considerazione, tra l'altro, della competenza acquisita dall'Ufficio per l'istruzione in lingua slovena per quanto riguarda gli aspetti relativi agli ordinamenti scolastici delle scuole statali con lingua di insegnamento slovena e bilingue sloveno-italiana della regione Friuli Venezia Giulia, detto Ufficio è stato investito delle funzioni in delegazione amministrativa **per il riconoscimento dei titoli professionali rilasciati dalla Repubblica di Slovenia, limitatamente all'esercizio della professione docente nelle scuole con lingua di insegnamento slovena e con insegnamento bilingue sloveno/italiano del Friuli Venezia Giulia**. I requisiti per il riconoscimento sono quelli universalmente fissati dall'art. 17 del DLgs 206 del 6 novembre 2007 e a quelli si rimanda per intero. L'istanza può essere presentata in carta libera direttamente all'Ufficio II, per il tramite di posta raccomandata (indirizzata a via Santi Martiri n. 3, 34124 Trieste TS) o di posta elettronica certificata (all'indirizzo [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)), avendo cura di indicare nell'oggetto il procedimento "speciale" di cui si tratta e per quale si presenta domanda.
- b) per **l'equipollenza del titolo di studio** (non già accademico, per il quale non è derogata la competenza di ciascun ateneo afferente al sistema universitario nazionale; o, con riguardo al solo **procedimento di equivalenza**, del Dipartimento della funzione pubblica), con decreto dipartimentale prot. 38 del 22 gennaio 2018 - in estensione della delega citata al punto a) alla fattispecie di cui all'art. 425 co. 6 del DLgs 297 del 16 aprile 1994 - l'Ufficio II medesimo è stato, altresì, investito delle funzioni in delegazione amministrativa per il riconoscimento dei titoli studio rilasciati dalla Repubblica di Slovenia, **ai soli fini dell'ammissione alle procedure di reclutamento nelle scuole con lingua di insegnamento slovena e con insegnamento bilingue sloveno/italiano del Friuli Venezia Giulia**. Si tratta quindi, a ben vedere, di un procedimento di equipollenza **finalizzato**, che avvicina il riconoscimento finale certo più a un comune provvedimento di equivalenza che non ad uno di equipollenza, per così



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

*Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [DRFVG.ufficio3@istruzione.it](mailto:DRFVG.ufficio3@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

dire, "ordinaria". Ad ogni buon conto, per il *fac simile* di domanda e per i documenti che devono accompagnare la medesima, oltre a quanto già precisato con Nostra precedente nota prot. 10088 del 13 settembre 2021, si rimanda a:

[http://www.usrfvg.gov.it/archivio/export/sites/default/USRFVG/allegati/archivio\\_file/TS/2020/DOMANDA\\_Equipollenza\\_Unione\\_Europea.pdf](http://www.usrfvg.gov.it/archivio/export/sites/default/USRFVG/allegati/archivio_file/TS/2020/DOMANDA_Equipollenza_Unione_Europea.pdf)

[http://www.usrfvg.gov.it/archivio/export/sites/default/USRFVG/allegati/archivio\\_file/TS/2014/2014\\_TS\\_DOCUMENTI\\_DA\\_ALLEGARE ALLA\\_DOMANDA.pdf](http://www.usrfvg.gov.it/archivio/export/sites/default/USRFVG/allegati/archivio_file/TS/2014/2014_TS_DOCUMENTI_DA_ALLEGARE ALLA_DOMANDA.pdf)

Per ogni ulteriore informazione, può prendersi direttamente contatto con l'Ufficio II, tramite peo, all'indirizzo: [slovenskiurad@istruzione.it](mailto:slovenskiurad@istruzione.it)

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

MS