



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

#### **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE L'APPLICAZIONE DELL'ART. 18, COMMA. 4, DEL C.C.N.L. 15 MARZO 2001 DELL'EX COMPARTO SCUOLA - COMPENSI AL PERSONALE SCOLASTICO COMANDATO/UTILIZZATO PRESSO GLI UFFICI DELL'EX MIUR, DI CUI ALL'ART. 86 DEL C.C.N.L. 29 NOVEMBRE 2007 A.S. 2021/22**

L'anno 2026 il giorno 20 marzo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale (d'ora in poi USR FVG), in sede di contrattazione integrativa a livello regionale, svolta in videoconferenza, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, per procedere alla definizione dei requisiti, delle modalità e dei criteri di erogazione dei compensi relativi **all'anno scolastico 2021/2022** per il trattamento accessorio da corrispondere, ai sensi dell'art. 86 CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007, al personale docente, educativo e ATA in servizio presso gli Uffici Ambiti Territoriali e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG),

#### **Tra la delegazione di parte pubblica,**

composta da:

dott.ssa Daniela Beltrame	- Direttore Generale
dott. Marco Serraino	- Dirigente Ufficio III
dott. Igor Giacomini	- Dirigente Ufficio II

#### **e la delegazione di parte sindacale**

composta da:

ANIEF  
Fed. GILDA-UNAMS  
FSUR CISL SCUOLA  
SNALS/CONFISAL

**VISTO** il CCNL dell'ex comparto scuola del 15 marzo 2001 e in particolare l'articolo 18, comma 4;

**VISTO** l'art. 86, dell'ex CCNL del comparto scuola – quadriennio giuridico 2006-09 e biennio economico 2006-07 sottoscritto il 29 novembre 2007 – che stabilisce l'erogazione dei compensi accessori, già previsti dall'art. 18, comma 4, del CCNL del 15 marzo 2001;

**VISTO** l'atto datoriale n. 1726 del 27 novembre 2025 del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del MIM (d'ora in poi atto datoriale) concernente l'applicazione dell'art. 18 comma 4, del CCNL 15 marzo 2001 dell'ex Comparto Scuola – compensi al personale scolastico comandato/utilizzato nell'a.s. 2021/2022 presso gli Uffici del Ministero dell'Istruzione, di cui all'art. 86 del CCNL 29 novembre 2007;

**VISTO** il decreto direttoriale prot. AOODRFVG. 2406 d.d.4 febbraio 2026 di costituzione della Delegazione di parte pubblica, ai sensi dell'art. 8, c. 4, del CCNL;

**VISTA** la nota prot. AOODRFVG4652 del 13-03-2026 con la quale sono state convocate le parti;

**VERIFICATA** la rappresentatività sindacale delle sigle presenti al tavolo delle trattative;

#### **preso atto che:**

- L'atto datoriale ha per destinatari due categorie di soggetti: il personale docente utilizzato nell'a.s. 2021/2022 in posizione di esonero o semiesonero presso le Università per l'attività di tutor riferite ai percorsi formativi (art. 1, comma 1) e il personale scolastico comandato/utilizzato nell'a.s. 2021/2022 presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione e del merito (art. 1, comma 2);



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- l'art. 2, comma 2 del medesimo atto datoriale ha determinato direttamente il compenso da erogare al personale docente utilizzato nell'a.s. 2021/2022 in posizione di esonero o semiesonero presso le Università per l'attività di tutor riferite ai percorsi formativi in quanto il numero effettivo di detto personale è stato accertato a livello nazionale da un apposito monitoraggio effettuato dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie. Dopo aver diviso l'ammontare delle risorse destinate a livello nazionale al predetto personale, pari a € 436.750,64 lordo Stato e ad € 329.126,34 lordo dipendente, per il numero dei docenti in esonero e in semiesonero, l'art.2, comma 3, dell'atto datoriale ha stabilito che il compenso unitario spettante a ciascun docente in posizione di **esonero** totale è di € **765,42** lordo Stato, pari a € 576,80 lordo dipendente, mentre l'art. 2, comma 4, ha previsto che il compenso unitario spettante a ciascun docente in posizione di **semiesonero** è di € **841,96** lordo Stato, pari a € 634,49 lordo dipendente;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'atto datoriale il totale dei compensi da erogare per l'USR Friuli Venezia Giulia sarebbe così determinato:
  1. n. **7** docenti in posizione di **esonero totale**: € 765,42 x 7 = € **5.357,94** lordo Stato (pari a € 576,80 x 7 = € 4.037,60 lordo dipendente);
  2. n. **10** docenti in posizione di **semiesonero**: € 841,96 x 10 = € **8.419,60** lordo Stato (pari a € 634,49 x 10 = € 6.344,90 lordo dipendente);e che sommando gli importi di cui al punto 1) e 2) si ottiene un totale di:  
€ **5.357,94** + € **8.419,60** = € **13.777,54** lordo Stato (pari a € 4.037,60 + € 6.344,90 = € 10.382,50 lordo dipendente);
- la tabella allegata all'atto datoriale assegna all'USR FVG l'importo complessivo di € **13.777,58** lordo Stato e di € 10.382,50 lordo dipendente per il pagamento dei compensi individuali spettanti a n. **7** docenti in posizione di esonero e a n. **10** docenti in posizione di semiesonero;
- gli importi riferiti all'USR FVG riportati nella tabella allegato A all'atto datoriale riportano un importo lordo dipendente corretto mentre riportano uno scarto di + € **0,04** per il lordo Stato;
- l'art. 2, comma 5, dell'atto datoriale ha espressamente previsto che: <<**L'attribuzione del compenso di cui ai commi 3 e 4 non necessita di un ulteriore livello di contrattazione di sede**>> in quanto gli importi dei compensi individuali da corrispondere e i criteri per l'attribuzione dei compensi sono già stati definiti dall'art. 2, commi 2, 3, 4 del medesimo atto datoriale.

#### verificato che:

- la risorsa finanziaria oggetto della presente contrattazione, come previsto nella tabella allegata all'atto datoriale, corrisponde a € **25.962,00 lordo Stato**, pari a € **19.564,43 lordo dipendente**, ed è destinata a corrispondere al personale docente, educativo e ATA comandato/utilizzato presso l'USR FVG i compensi per l'anno scolastico 2021/2022;
- il personale docente, educativo e ATA comandato/utilizzato presso gli Uffici Ambiti Territoriali e Uffici della Direzione generale (d'ora in poi USR FVG) nell'anno scolastico 2021/2022 corrisponde a n. **50** unità, determinate a seguito di specifica comunicazione fatta pervenire da ciascun Ufficio Ambito Territoriale su richiesta della Direzione Regionale. Tale personale, utilizzato per sanare le gravi carenze dell'organico di personale del comparto ministeri, comprende i seguenti profili professionali: docenti impegnati nelle attività di supporto ai progetti per l'autonomia scolastica, personale ATA, personale dichiarato inidoneo e personale utilizzato in altri compiti per motivi di salute;
- Non rientrano tra le unità interessate il personale dirigenziale scolastico eventualmente comandato/utilizzato e il personale docente coordinatore regionale per l'educazione fisica, come previsto ai punti 6 e 7 delle premesse nel citato atto datoriale.

#### VIENE STIPULATA

la presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale (d'ora in poi Ipotesi di CCIR) per la definizione delle modalità di erogazione dei compensi per il trattamento accessorio da corrispondere al personale docente ed educativo impegnato nelle attività connesse ai progetti di supporto all'autonomia scolastica, nonché al personale docente, educativo ed ATA comandato/utilizzato presso l'USR FVG, **relativamente all'anno scolastico 2021/2022.**



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

#### Art. 1

#### **Criteri e parametri di ripartizione delle risorse finanziarie**

1. Al personale scolastico comandato/utilizzato a vario titolo presso l'USR FVG nell'a.s. 2021/2022 è assegnato il compenso derivante dall'applicazione del presente articolo.
2. La valutazione della performance, fatta sulla base delle modalità definite dal SVMP dell'ex MIUR ed avendo riguardo ai criteri di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti tra il Comparto scuola e il Comparto funzioni centrali, viene rilevata mediante la scheda allegata alla presente ipotesi (Allegato 1).
3. Il Direttore generale, d'intesa con il Dirigente responsabile della struttura presso cui il dipendente ha prestato servizio nell'a.s. 2021/2022, compila una scheda di valutazione della performance composta da due sezioni. La prima sezione è relativa alle presenze ed assenze in ufficio (valore max 40 punti), la seconda sezione riguarda la valutazione del comportamento organizzativo e professionale dimostrato dal dipendente nello svolgimento delle pratiche assegnate (valore max 60 punti). La valutazione massima, pertanto, corrisponde a 100 punti così distribuiti:

**Sezione 1):** maggior numero di giorni di servizio nel corso dell'a.s. 2021/22 (convenzionalmente 365 giorni per anno intero), considerando come assenza dal servizio i seguenti periodi:

- periodo per cessazione dall'incarico/servizio a qualsiasi titolo prima del 31 agosto 2022;
- periodo precedente all'assunzione dell'incarico nel corso in data successiva al 1 settembre 2021;
- periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- periodo di congedo continuativo o frazionato di cui al D.Lgs 26 marzo 2001, n° 151 – art. 42, comma 5;
- periodo di congedo di cui al D.Lgs. 15 giugno 2015, n° 80 art. 7;
- periodi di assenza dal servizio in virtù di contratto *part-time* verticale o ciclico.
- 

Il punteggio, attribuito proporzionalmente alla percentuale di presenza, viene calcolato nel seguente modo:

- percentuale relativa al rapporto tra giorni di servizio nel corso dell'a.s. 2021/22 e i 365 giorni annui (giorni di servizio /365 \*100);
- percentuale di cui sopra moltiplicata per il punteggio massimo previsto pari a 40.

**Sezione 2):** valutazione del comportamento organizzativo e professionale dimostrato dal dipendente nello svolgimento delle pratiche assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite (max 12 punti);
- Tempestività nello svolgimento del lavoro (max 12 punti);
- Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 12 punti);
- Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 12 punti);
- Competenza (max max 12 punti).

Il punteggio totale, per un massimo di 60 punti, è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti nelle 5 voci della scheda di valutazione.

4. Il compenso spettante al singolo dipendente viene calcolato dividendo l'importo **di € 19.564,43 lordo dipendente** assegnato allo scrivente Ufficio per l'a.s. 2021/22, per la sommatoria dei punteggi assegnati ai singoli dipendenti e moltiplicando il risultato ottenuto per la valutazione individuale.
5. Le valutazioni complessive dei singoli dipendenti, riportate in forma anonima mediante un codice alfanumerico e risultanti dalla somma dei punteggi di cui alla Sez. 1) e Sez. 2), verranno indicate in una tabella appositamente predisposta.
6. La risorsa complessiva destinata alla retribuzione del personale di cui al presente articolo, pari ad **€ 19.564,43 L.d.** (€ 25.962,00 L.S.), viene totalmente ripartita tra i beneficiari, proporzionalmente sulla base del punteggio conseguito secondo quanto definito ai precedenti punti 3 e 4.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale**

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Art. 2**  
**Modalità di pagamento**

1. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia predisporrà le tabelle delle somme spettanti al personale comandato/utilizzato in applicazione dei criteri di cui al presente CCIR ai fini dell'inserimento nell'applicativo *NoiPa* (del MEF) c.d. "cedolino unico" per la successiva liquidazione e pagamento da parte dell'Ufficio I della Direzione generale.
2. Il pagamento dei compensi avverrà successivamente all'inserimento delle risorse nell'apposito capitolo/piano gestionale del POS del medesimo Ufficio Scolastico Regionale.

**Art. 3**  
**Controversie**

In caso di controversie circa l'applicazione del presente contratto, le parti concordano di ricorrere comunque al tentativo di conciliazione, prima di adire il giudice del lavoro, secondo la normativa vigente. Durante l'esperimento del tentativo di conciliazione, l'Amministrazione si astiene dall'adottare iniziative pregiudizievoli nei confronti dei lavoratori direttamente coinvolti nel conflitto.

**Art. 4**  
**Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione autentica del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità dell'accordo.

**Art. 5**  
**Disposizioni finali**

La presente ipotesi di contratto, sottoscritta provvisoriamente e corredata della Relazione tecnico-finanziaria, della Relazione illustrativa, dell'ipotesi dell'atto datoriale e relative certificazioni rilasciate dai competenti organi di controllo, verrà trasmessa, ai sensi del disposto del D.L.gs 30 giugno 2011 n. 123, all'Ufficio Centrale di Bilancio per la relativa certificazione. Successivamente alla conclusione dell'iter per la certificazione, verrà sottoscritto il contratto definitivo.

Letto, approvato e sottoscritto in Trieste, 20 marzo 2026.

**Per la parte pubblica:**

dott.ssa Daniela Beltrame - Direttore Generale	_____
dott. Marco Serraino - Dirigente Ufficio III	_____
dott. Igor Giacomini - Dirigente Ufficio II	_____ assente _____

**Per le OO.SS. Regionali:**

ANIEF	_____ assente _____
FSUR CISL Scuola	_____
Fed. GILDA-UNAMS	_____
SNALS/CONFSAL	_____ assente _____