



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvf.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>



Prot. MIM.AOOUSPTS (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e dal Decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 del comparto Istruzione e ricerca;
- VISTA la nota della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. AOODRFVG n. 17500 del 27 ottobre 2025, relativa ai permessi per il diritto allo studio del personale scolastico per l'anno 2026;
- VISTA la nota di questo Ufficio prot. AOOUSPTS n. 3456 del 29 ottobre 2025 con la quale sono state fornite indicazioni ai Dirigenti scolastici relative alla presentazione delle domande per fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026;
- VISTO il C.C.I.R. n. 2/2024 del 14 novembre 2024, valido per il triennio 2025-2027, trasmesso con nota della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. AOODRFVG n. 18299 del 18 novembre 2024;
- VISTO il decreto della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. AOODRFVG n. 18055 del 5 novembre 2025, con cui è stato ripartito tra gli Uffici Ambiti Territoriali il contingente regionale dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026;
- VISTO il proprio decreto prot. AOOUSPTS n. 3579 del 12 novembre 2025, con cui è stato ripartito il contingente provinciale dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio tra ordini e gradi delle scuole con lingua d'insegnamento italiana della provincia di Trieste;
- VISTO il proprio decreto prot. AOOUSPTS n. 3810 del 10 dicembre 2025, con cui sono state approvate e pubblicate le graduatorie provvisorie del personale docente ed A.T.A. ammesso a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura massima di 150 ore nell'anno 2026;
- VISTA la nota prot. AOODRFVG n. 19758 del 9 dicembre 2024, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e allo scioglimento della riserva concernente i percorsi abilitanti previsti dal D.P.C.M. del 4 agosto 2023;
- ESAMINATI i reclami pervenuti;
- RILEVATO che residuano n. 4 posti dal contingente assegnato per la scuola dell'infanzia e n. 1 posto dal contingente assegnato per la scuola secondaria di I grado;
- RITENUTO pertanto opportuno disporre le compensazioni tra i vari ordini di scuola e profili a livello provinciale ai sensi dell'art. 6, comma 1, del C.C.I.R. n. 2/2024, tenuto conto dell'ordine di priorità stabilito dall'art. 9, comma 1, del C.C.I.R. n. 2/2024;
- RITENUTO necessario dover redigere le graduatorie definitive di cui all'art. 9, comma 6, del C.C.I.R. n. 2/2024;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

DECRETA

1. Il riparto, determinato con decreto prot. AOOUSPTS n. 3579 del 12 novembre 2025, del contingente del numero dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026 dell'Ambito di Trieste delle scuole con lingua di insegnamento italiana è modificato tra ordini e gradi come segue:

	Personale docente				ATA	Totale
	Infanzia	Primaria	Primo grado	Secondo grado		
Personale in servizio in provincia di Trieste	141	921	668	1068	691	3489
Personale beneficiario dei permessi 3%	0	33	19	32	21	105
Totale		84			21	105

2. Sono approvate e pubblicate le **graduatorie definitive** del personale docente e A.T.A. che ha presentato domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2026, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

3. È ammesso a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno 2026, nella misura massima di 150 ore, il personale collocato in posizione utile nelle rispettive graduatorie sulla base del contingente rideterminato all'articolo 1.

4. Il personale docente e A.T.A. collocato in posizione utile in graduatoria dovrà presentare **senza ritardo** all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso – **da svolgersi nell'anno solare 2026** – per il quale ha presentato domanda o l'eventuale rinuncia al beneficio.

5. I Dirigenti scolastici, sulla base della documentazione pervenuta, accerteranno l'effettiva iscrizione al corso di studi **specificamente indicato dal personale nella relativa domanda**, e provvederanno successivamente a concedere i permessi agli aspiranti utilmente inclusi nelle graduatorie definitive e regolarmente iscritti ai rispettivi corsi **entro il 22 dicembre p.v.**, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2, del C.C.I.R. n. 2/2024, **esclusivamente per la frequenza dei corsi dichiarati nelle domande**.

6. Le ore concedibili sono ridotte proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale o con contratto a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 3, del C.C.I.R. n. 2/2024.

7. **Entro il 31 dicembre p.v.** i Dirigenti scolastici comunicheranno all'indirizzo usp.ts@istruzione.it i nominativi dei rinunciatari e del personale, collocato in posizione utile nelle graduatorie definitive, che alla data del 22 dicembre p.v. non sia risultato iscritto ai corsi dichiarati nella domanda, al fine di consentire lo scorrimento delle graduatorie di afferenza.

8. L'articolo 7 **non** si applica al personale docente che abbia presentato istanza di fruizione per i permessi per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera b) del C.C.I.R. n. 2/2024 e che, essendo vincitore di concorso ai sensi dell'art. 13, comma 2, o dell'art. 18-bis, comma 4, del D.Lgs n. 59/2017, ha l'obbligo di acquisire l'abilitazione. Per tale personale viene disposto l'accantonamento del contingente in numero pari a **2 posti** per i docenti di scuola secondaria di I grado e a **10 posti** per i docenti di scuola secondaria di II grado. Tali posti non saranno soggetti a scorrimento.

Avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

Allegati:

1. Graduatoria definitiva Scuola Infanzia
2. Graduatoria definitiva Scuola Primaria
3. Graduatoria definitiva Scuola secondaria di Primo grado
4. Graduatoria definitiva Scuola secondaria di Secondo grado
5. Graduatoria definitiva A.T.A.