



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) – [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE** concernente l'applicazione dell'art. 18, comma 4, del CCNL 15 marzo 2001 del comparto scuola – compensi al personale scolastico comandato/utilizzato presso gli Uffici del Ministero dell'Istruzione, di cui **all'art. 86 del CCNL 29 novembre 2007 – anno scolastico 2019/2020**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

(art. 40, comma 3 sexies, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

#### **PREMESSA**

L'art. 40, comma 3 sexies, del D.Lgs 165/2001, prevede che, a corredo di ogni Contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo competenti.

L'obiettivo della presente contrattazione decentrata è la determinazione dei criteri per la liquidazione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA in servizio o impiegato presso gli Uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia nell'anno scolastico 2019/2020.

I compensi sono previsti dall'art. 86 del CCNL del 29 novembre 2007 - comparto scuola.

La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012.

#### **Modulo 1 - Scheda 1.1**

#### **Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	9 settembre 2025
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	1° settembre 2019 – 31 agosto 2020
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica Dott.ssa Daniela Beltrame – Direttore generale Dott. Igor Giacomini Dirigente Ufficio II  Parte Pubblica firmataria: Dott.ssa Daniela Beltrame – Direttore generale  Organizzazioni sindacali ammesse alla Contrattazione (elenco sigle): ANIEF CISL-SCUOLA Federazione GILDA UNAMS FLC-CGIL SNALS-CONFSAL  Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): ANIEF CISL-SCUOLA Federazione GILDA UNAMS FLC-CGIL SNALS-CONFSAL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente, educativo ed ATA comandato/utilizzato nell'a.s. 2019/2020 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Uffici Ambiti Territoriali e degli Uffici della Direzione generale.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvf.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvf.ufficio3@istruzione.it) – [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvf.gov.it/>

<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		Compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA comandato/utilizzato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Uffici Ambiti Territoriali e Uffici della Direzione generale nell'a.s. 2019/2020, così come previsto dall'art. 18, comma 4, del CCNL 15/03/2001 e dall'art. 86 del CCNL 29/11/2007 del Comparto Scuola.
<b>Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<b>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</b> Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
	<b>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</b>	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<b>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</b> Il personale è assoggettato ai criteri e metodi di valutazione del personale del comparto Funzioni Centrali in servizio presso gli uffici dell'U.S.R. Friuli Venezia Giulia secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019/2021 adottato con D.M. 86 del 31.01.2019, tenuto conto dell'equiparazione tra le qualifiche del comparto Funzioni centrali e del Comparto Istruzione e Ricerca - Settore Scuola definite dal DPCM del 26/06/2015.
		È stato adottato il Programma triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente
		È stata approvata la Relazione sulla performance, (d.m. 29.12.2020 n. 183), prevista dall'art. 10 del d.lgs 150/20019
<p><b>Eventuali osservazioni:</b> L'art. 2, comma 5, dell'atto datoriale n. 133 del 30/01/2023, adottato in luogo dell'Ipotesi di CCNI 12 aprile 2022 (di seguito atto datoriale), ha specificato che le risorse finanziarie destinate a favore del personale docente utilizzato in posizione di esonero totale o di semiesonero per attività di tirocinio presso le Università degli studi, quantificate dall'Allegato A all'atto datoriale - art. 86 - a.s. 2019-2020 in € 14.007,15 lordo Stato e in € 10.555,57 lordo dipendente, non necessitano di un ulteriore livello di contrattazione di sede, essendo già stati individuati i compensi spettanti sia per ciascun esonero totale, sia per ciascun semiesonero.</p> <p>Rilevato che l'importo lordo dipendente assegnato all'USR FVG dovrebbe essere pari a € 10.555,50 (€ 14.007,15/1,327), in fase di liquidazione non verrà erogato l'importo di € 0,07 al fine di rispettare l'importo complessivo di € 14.007,15 lordo Stato.</p> <p>Si attesta la regolarità della convocazione delle sigle sindacali ammesse al tavolo di trattativa e la rappresentatività delle sigle presenti al fine della predisposizione dell'accordo.</p>		



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) – [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

#### Modulo 2

#### **Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultanti attesi - altre informazioni utili)**

La presente relazione illustrativa viene prodotta a corredo del Contratto Integrativo Regionale per la determinazione dei criteri per la liquidazione dei compensi accessori da corrispondere per l'a.s. 2019/2020 al personale scolastico comandato/utilizzato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Uffici Ambiti Territoriali e Uffici della Direzione generale, sottoscritta il 9 settembre 2025.

I compensi sono previsti dall'art. 86 del CCNL 29 novembre 2007 – Comparto Scuola.

Il Contratto di cui sopra ha determinato i criteri di attribuzione dei compensi in parola, come richiesto dall'art. 3, comma 3, dell'atto datoriale.

Le risorse finanziarie destinate a favore del personale scolastico comandato/utilizzato presso l'USR per il Friuli Venezia Giulia e gli Uffici Ambiti Territoriali ammontano ad € 25.191,00 lordo stato, pari ad € 18.983,42 lordo dipendente.

Per quanto riguarda la ripartizione della somma di € 25.191,00 lordo stato tra il personale scolastico utilizzato/comandato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Uffici Ambiti Territoriali e Uffici della Direzione generale, nell'a.s. 2019/2020 – pari a n. **36 unità** – viene fatta sulla base della valutazione della performance, per ciascun dipendente, rilevata mediante una scheda allegata al Contratto costituita da due sezioni, con un punteggio massimo per sezione pari a 50:

**Sezione 1)** numeri di giorni di effettiva presenza in servizio rispetto al totale di giorni lavorativi, calcolati in n. 222 giorni.

**Sezione 2)** Valutazione del comportamento organizzativo e professionale nello svolgimento delle pratiche assegnate.

Per la valutazione di comportamenti organizzativi e professionali sono stati applicati i seguenti cinque criteri, esplicitati nella scheda di valutazione personale secondo un punteggio compreso, per ciascun criterio, nel range da un minimo di 0 a un massimo di 10 punti:

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite;
2. Tempestività nello svolgimento del lavoro;
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio;
5. Competenze.

Il Contratto Integrativo Regionale in parola consta di 5 articoli così strutturati:

art. 1: Criteri e parametri di ripartizione delle risorse finanziarie

art. 2: Modalità di pagamento

art. 3: Controversie

art. 4: Interpretazione autentica

art. 5: Disposizioni finali

Il Contratto Integrativo Regionale è stato redatto nel rispetto della normativa vigente in materia e l'applicazione della stessa non comporta oneri finanziari superiori a quelli stanziati.

Il Direttore generale  
Daniela Beltrame