m_pi.AOODRFVG.REGISTRO
UFFICIALE.U.0013373.18-08-2025.h.11:03

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: http://usrfvg.gov.it/

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE L'APPLICAZIONE DELL'ART. 18, COMMA. 4, DEL C.C.N.L. 15 MARZO 2001 DELL'EX COMPARTO SCUOLA - COMPENSI AL PERSONALE SCOLASTICO COMANDATO/UTILIZZATO PRESSO GLI UFFICI DELL'EX MIUR, DI CUI ALL'ART. 86 DEL C.C.N.L. 29 NOVEMBRE 2007 A.S. 2019/20

L'anno 2025 il giorno 8 agosto presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale (d'ora in poi USR FVG), in sede di contrattazione integrativa a livello regionale, svolta in videoconferenza, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, per procedere alla definizione dei requisiti, delle modalità e dei criteri di erogazione dei compensi relativi **all'anno scolastico 2019/2020** per il trattamento accessorio da corrispondere, ai sensi dell'art. 86 CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007, al personale docente, educativo e ATA in servizio presso gli Uffici Ambiti Territoriali e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG),

Tra la delegazione di parte pubblica,

composta da:
dott.ssa Daniela Beltrame – Direttore Generale
dott.ssa. Valeria Antezza – Dirigente Ufficio III
dott. Igor Giacomini – Dirigente Ufficio II

e la delegazione di parte sindacale

composta da:
ANIEF
CISL SCUOLA
Fed. GILDA-UNAMS
FLC/CGIL
SNALS/CONFSAL

VISTO il CCNL dell'ex comparto scuola del 15 marzo 2001 e in particolare l'articolo 18, comma 4;

VISTO l'art. 86, dell'ex CCNL del comparto scuola – quadriennio giuridico 2006-09 e biennio economico 2006-07 sottoscritto il 29 novembre 2007 – che stabilisce l'erogazione dei compensi accessori, già previsti dall'art. 18, comma 4, del CCNL del 15 marzo 2001;

VISTO l'atto datoriale n. 133 del Direttore Generale per le risorse umane e finanziare del MIM (d'ora in poi atto datoriale) concernente l'applicazione dell'art. 18 comma 4, del CCNL 15 marzo 2001 dell'ex Comparto Scuola – compensi al personale scolastico comandato/utilizzato nell'a.s. 2019/2020 presso gli Uffici del Ministero dell'Istruzione, di cui all'art. 86 del CCNL 29 novembre 2007;

VISTO il decreto D.D. prot. n. 556 d.d.17 gennaio 2023 di costituzione della Delegazione di parte pubblica, ai sensi dell'art. 8, c. 4, del CCNL**;**

VISTA la precedente ipotesi di contratto integrativo concernente l'applicazione dell'art. 18, comma. 4, del C.C.N.L. 15 marzo 2001 dell'ex comparto scuola - compensi al personale scolastico comandato/utilizzato presso gli uffici dell'ex MIUR, di cui all'art. 86 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 - a.s. 2019/20 sottoscritta in data 1° luglio 2025;

VISTA la nota dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIM prot. 14556 del 23/07/2025 con richiesta di apportare delle rettifiche necessarie al fine della certificazione dell'ipotesi sopra citata sottoscritta in data 1° luglio 2025;

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: http://usrfvg.gov.it/

VISTA la nota prot. AOODRFVG n. 12677 del 4 agosto 2025 con la quale sono state riconvocate le parti;

VERIFICATA la rappresentatività sindacale delle sigle presenti al tavolo delle trattative;

preso atto che:

- L'atto datoriale ha per destinatari due categorie di soggetti: il personale docente utilizzato nell'a.s. 2019/2020 in posizione di esonero o semiesonero presso le Università per l'attività di tutor riferite ai percorsi formativi (art. 1, comma 1) e il personale scolastico comandato/utilizzato nell'a.s. 2019/2020 presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione e del merito (art. 1, comma 2);

- l'art. 2, comma 2 del medesimo atto datoriale ha determinato direttamente il compenso da erogare al personale docente utilizzato nell'a.s. 2019/2020 in posizione di esonero o semiesonero presso le Università per l'attività di tutor riferite ai percorsi formativi in quanto il numero effettivo di detto personale è stato accertato a livello nazionale da un apposito monitoraggio effettuato dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie. Dopo aver diviso l'ammontare delle risorse destinate a livello nazionale al predetto personale, pari a € 457.950,00 lordo Stato e ad € 345.103,97 lordo dipendente, per il numero dei docenti in esonero e in semiesonero, l'art.2, comma 3, dell'atto datoriale ha stabilito che il compenso unitario spettante a ciascun docente in posizione di **esonero totale** è di € **765,42** lordo Stato, pari a € 576,80 lordo dipendente, mentre l'art. 2, comma 4, ha previsto che il compenso unitario spettante a ciascun docente in posizione di **semiesonero** è di € **841,96** lordo Stato, pari a € 634,49 lordo dipendente;

- ai sensi dell'art.2, comma 3, dell'atto datoriale il totale dei compensi da erogare per l'USR Friuli Venezia Giulia sarebbe così determinato:
  1. n. **4** docenti in posizione di **esonero totale**: € 765,42 x 4 =€ **3.061,68** lordo Stato (pari a € 576,80 x 4=€ 2.307,20 lordo dipendente);
  2. n. **13** docenti in posizione di **semiesonero:** € 841,96 x 13 = € **10.945,48** lordo Stato (pari a € 634,49 x 13 = € 8.248,37 lordo dipendente);

  e che sommando gli importi di cui al punto 1) e 2) si ottiene un totale di:
  € 3.061,68 +€ 10.945,48 = € **14.007,16** lordo Stato (pari a € 2.307,20 + € 8.248, 37 = € 10.555.57 lordo dipendente);

- la tabella allegata all'atto datoriale assegna all'USR FVG l'importo complessivo di € ***14.007,15*** lordo Stato, pari ad € ***10.555,50*** lordo dipendente per il pagamento dei compensi individuali spettanti a n. **4** docenti in posizione di esonero e a n. ***13*** docenti in posizione di semiesonero;

- gli importi riferiti all'USR FVG riportati nella tabella allegato A all'atto datoriale (pari a € ***14.007,15*** lordo Stato e ad € ***10.555,57*** lordo dipendente) riportano uno scarto di **-€ 0,01** per il lordo Stato e +€ 0.07 per il lordo dipendente;

- che pertanto in fase di liquidazione non verrà erogato l'importo di € 0.07 al fine di rispettare l'importo complessivo di € ***14.007,15*** lordo Stato, pari ad € ***10.555,50*** lordo dipendente;

- l'art. 2, comma 5, dell'atto datoriale ha espressamente previsto che: <<**L'attribuzione del compenso di cui ai commi 3 e 4 non necessita di un ulteriore livello di contrattazione di sede**>> in quanto gli importi dei compensi individuali da corrispondere e i criteri per l'attribuzione dei compensi sono già stati definiti dall'art. 2, commi 2, 3, 4 del medesimo atto datoriale.

verificato che:

- la risorsa finanziaria oggetto della presente contrattazione, come previsto nella tabella allegata all'atto datoriale, corrisponde a **€ 25.191,00 lordo Stato**, pari a **€ 18.983,42 lordo dipendente**, ed è

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: http://usrfvg.gov.it/

destinata a corrispondere al personale docente, educativo e ATA comandato/utilizzato presso l'USR FVG i compensi per l'anno scolastico 2019/2020;

- il personale docente, educativo e ATA comandato/utilizzato presso gli Uffici Ambiti Territoriali e Uffici della Direzione generale (d'ora in poi USR FVG) nell'anno scolastico 2019/2020 corrisponde a n. **36** unità, determinate a seguito di specifica comunicazione fatta pervenire da ciascun Ufficio Ambito Territoriale su richiesta della Direzione Regionale. Tale personale, utilizzato per sanare le gravi carenze dell'organico di personale del comparto ministeri, comprende i seguenti profili professionali: docenti impegnati nelle attività di supporto ai progetti per l'autonomia scolastica, personale ATA, personale dichiarato inidoneo e personale utilizzato in altri compiti per motivi di salute;

- Non rientrano tra le unità interessate il personale dirigenziale scolastico eventualmente comandato/utilizzato e il personale docente coordinatore regionale per l'educazione fisica, come previsto ai punti 5 e 6 delle premesse nel citato atto datoriale.

VIENE STIPULATA

la presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale (d'ora in poi Ipotesi di CCIR) per la definizione delle modalità di erogazione dei compensi per il trattamento accessorio da corrispondere al personale docente ed educativo impegnato nelle attività connesse ai progetti di supporto all'autonomia scolastica, nonché al personale docente, educativo ed ATA comandato/utilizzato presso l'USR FVG, **relativamente all'anno scolastico 2019/2020**.

Art. 1
Criteri e parametri di ripartizione delle risorse finanziarie

1. Al personale scolastico comandato/utilizzato a vario titolo presso l'USR FVG nell'a.s. 2019/2020 è assegnato il compenso derivante dall'applicazione del presente articolo.

2. La valutazione della performance, fatta sulla base delle modalità definite dal SVMP dell'ex MIUR ed avendo riguardo ai criteri di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti tra il Comparto scuola e il Comparto funzioni centrali, viene rilevata mediante la scheda allegata alla presente ipotesi (Allegato 1).

3. Il Direttore generale, d'intesa con il Dirigente responsabile della struttura presso cui il dipendente ha prestato servizio nell'a.s. 2019/2020, compila una scheda di valutazione della performance composta da due sezioni, entrambe di valore massimo pari a 50 punti. La valutazione massima corrisponde a 100 punti così distribuiti:

Sezione 1): numero di giorni di effettiva presenza in servizio rispetto al numero effettivo di giorni lavorativi nell'a.s. 2019/2020.
I giorni lavorativi effettivi sono calcolati sottraendo ai giorni lavorativi complessivi nell'a.s. 2019/20 (254 giorni) 28 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse, per un totale di giorni lavorativi effettivi pari a **222 giorni**.
Il punteggio, attribuito proporzionalmente alla percentuale di presenza, viene calcolato nel seguente modo:

- percentuale relativa al rapporto tra giorni di effettiva presenza in servizio e giorni lavorativi effettivi (giorni di effettiva presenza in servizio /giorni lavorativi effettivi * 100);
- percentuale di cui sopra moltiplicata per il punteggio massimo previsto pari a 50.

Sezione 2): valutazione del comportamento organizzativo e professionale dimostrato dal dipendente nello svolgimento delle pratiche assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite (max 10 punti);
- Tempestività nello svolgimento del lavoro (max 10 punti);

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: http://usrfvg.gov.it/

- Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 10 punti);
- Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 10 punti);
- Competenza (max 10 punti).

Il punteggio totale, per un massimo di 50 punti, è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti nelle 5 voci della scheda di valutazione.

4. Il compenso spettante al singolo dipendente viene calcolato dividendo l'importo **di € 18.983,42 lordo dipendente** assegnato allo scrivente Ufficio per l'a.s. 2019/20, per la sommatoria dei punteggi assegnati ai singoli dipendenti e moltiplicando il risultato ottenuto per la valutazione individuale.

5. Le valutazioni complessive dei singoli dipendenti, riportate in forma anonima mediante un codice alfanumerico e risultanti dalla somma dei punteggi di cui alla Sez. 1) e Sez. 2), verranno indicate in una tabella appositamente predisposta**.**

6. La risorsa complessiva destinata alla retribuzione del personale di cui al presente articolo, pari ad **€ 18.983,42 L.d**. (€ 25.191,00 L.S.), viene totalmente ripartita tra i beneficiari, proporzionalmente sulla base del punteggio conseguito secondo quanto definito ai precedenti punti 3 e 4.

Art. 2
Modalità di pagamento

1. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia predisporrà le tabelle delle somme spettanti al personale comandato/utilizzato in applicazione dei criteri di cui al presente CCIR ai fini dell'inserimento nell'applicativo *NoiPa* (del MEF) c.d. "cedolino unico" per la successiva liquidazione e pagamento da parte dell'Ufficio I della Direzione generale.

2. Il pagamento dei compensi avverrà successivamente all'inserimento delle risorse nell'apposito capitolo/piano gestionale del POS del medesimo Ufficio Scolastico Regionale.

Art. 3
Controversie

In caso di controversie circa l'applicazione del presente contratto, le parti concordano di ricorrere comunque al tentativo di conciliazione, prima di adire il giudice del lavoro, secondo la normativa vigente.
Durante l'esperimento del tentativo di conciliazione, l'Amministrazione si astiene dall'adottare iniziative pregiudizievoli nei confronti dei lavoratori direttamente coinvolti nel conflitto.

Art. 4
Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione autentica del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità dell'accordo.

Art. 5
Disposizioni finali

La presente ipotesi di contratto, sottoscritta provvisoriamente e corredata della Relazione tecnico-finanziaria, della Relazione illustrativa, dell'ipotesi dell'atto datoriale e relative certificazioni rilasciate dai competenti organi di controllo, verrà trasmessa, ai sensi del disposto del D.L.gs 30 giugno 2011 n. 123, all'Ufficio Centrale di Bilancio per la relativa certificazione.
Successivamente alla conclusione dell'iter per la certificazione, verrà sottoscritto il contratto definitivo.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: http://usrfvg.gov.it/

Letto, approvato e sottoscritto in Trieste, 8 agosto 2025.

Per la parte pubblica:

dott.ssa Daniela Beltrame - Direttore Generale

Ministero dell'istruzione e del merito
DANIELA BELTRAME
Ministero dell'Istruzione e del Merito
18.08.2025 09:56:57 GMT+01:00

dott.ssa Valeria Antezza - Dirigente Ufficio III

Firmato Digitalmente da/Signed by:
VALERIA ANTEZZA
In Data/On Date:
giovedì 14 agosto 2025 08:36:57

dott. Igor Giacomini - Dirigente Ufficio II

assente

Per le OO.SS. Regionali:

ANIEF

Firmato digitalmente da MICHELAZZI ETTORE
C=IT

CISL Scuola

Firmato digitalmente da:
Piccolo Antonella
Firmato il 11/08/2025 11:16
Seriale Certificato: 3735363
Valido dal 17/07/2024 al 17/07/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Fed. GILDA-UNAMS

Firmato digitalmente da VASCOTTO MASSIMO
C=IT

assente

FLC-CGIL

Firmato digitalmente da GARGIULO MASSIMO
C=IT

SNALS/CONFSAL

Firmato digitalmente da:
MAURO GRISI
Data: 13/08/2025 18:21:46