

CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE N. 1/2024

in applicazione del C.C.N.I del Ministero dell'istruzione e del merito relativo al personale non Dirigente del Comparto Funzioni centrali riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo risorse decretate per l'anno 2022, destinato alla produttività del personale non dirigente del Ministero dell'istruzione e del merito".

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di agosto alle ore 15.00, ha luogo la contrattazione decentrata di sede, per la *Direzione Regionale e l'Ufficio III - Ambito territoriale per la provincia di Trieste*, dell'Ufficio scolastico regionale del Friuli-Venezia Giulia.

tra la delegazione di parte pubblica

composta da:

il Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame

il Dirigente dell'Ufficio I dott.ssa Roberta Scanu

il Dirigente dell'Ufficio III dott.ssa Valeria Antezza

e la delegazione di parte sindacale

composta da:

per la R.S.U.: **Decaduta**

per le OO.SS. territoriali:

CGIL/FP:

Assente

CISL/FP:

Assente

UIL/PA:

Assente

CONFSAL/UNSA:

Presente Acanfora Enrico

FLP:

Assente

CONFINTESA/FP:

Assente

USB PUBBLICO IMPIEGO:

Assente

Atteso

che in data 14 maggio 2024 alle ore 15.00 è stata sottoscritta definitivamente l'ipotesi di contratto collettivo integrativo, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale legittimata alla contrattazione collettiva integrativa, riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022, destinato alla produttività del personale non dirigente del Ministero dell'istruzione e del merito".

Visto

il D.L. vo 165/2001, come modificato dal D.L. vo n. 150/2009;

Visti

in particolare, gli articoli 7, comma 5, e 45, comma 3, del D.L. vo 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista

l'ipotesi di contratto integrativo di sede 1/2024 sottoscritto dalle parti in data 17/07/2024 in applicazione del C.C.N.I del Ministero dell'istruzione e del merito relativo al personale non Dirigente del Comparto Funzioni centrali riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo risorse decretate per l'anno 2022, destinato alla produttività del personale non dirigente del Ministero dell'istruzione e del merito".

Vista

la certificazione positiva dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, espressa con nota prot. N. 17877 del 31/07/2024;

DICHIARANO

di sottoscrivere definitivamente, con il presente accordo, l'ipotesi di Contratto integrativo di sede N. 1/2024 che ne costituisce parte integrante.

Per la parte pubblica:

Il Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame

Il Dirigente dell'Ufficio I dott.ssa Roberta Scanu

Il Dirigente dell'Ufficio III dott.ssa Valeria Antezza

Per la R.S.U.:

E' assente dalla firma R.S.U poich  a seguito del collocamento in quiescenza di un componente R.S.U. a far data 1 gennaio 2024 e delle dimissioni di un secondo componente, con risoluzione del rapporto di lavoro a far data dal 8 gennaio u.s.,   intervenuta la decadenza della R.S.U. eletta presso l'USR-FVG nell'anno 2022, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del CCNQ 07.08.19.

Alle spettabili Segreterie sindacali regionali   stata data comunicazione della decadenza della R.S.U. tramite protocollo AOODRFVG-0000755 in data 22 gennaio 2024.

per le OO.SS. territoriali:

CGIL/FP:
Assente

CISL/FP:
Assente

UIL/PA:
Assente

CONFSAL/UNSA:
Presente Acanfora Enrico

FLP:
Assente

CONFINTESA/FP:
Assente

USB PUBBLICO IMPIEGO: **Assente**

CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE N. 1/2024

in applicazione del C.C.N.I del Ministero dell'istruzione e del merito relativo al personale non Dirigente del Comparto Funzioni centrali riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo risorse decretate per l'anno 2022, destinato alla produttività del personale non dirigente del Ministero dell'istruzione e del merito".

L'anno 2024, il giorno 17 del mese di giugno alle ore 2024, ha luogo la contrattazione decentrata di sede, per la *Direzione Regionale e l'Ufficio III - Ambito territoriale per la provincia di Trieste*, dell'Ufficio scolastico regionale del Friuli-Venezia Giulia.

tra la delegazione di parte pubblica

composta da:

il Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame

il Dirigente dell'Ufficio I dott.ssa Roberta Scanu

il Dirigente dell'Ufficio III dott.ssa Valeria Antezza

e la delegazione di parte sindacale

composta da:

per la R.S.U.: **Assente**

per le OO.SS. territoriali:

CGIL/FP:

Assente

CISL/FP:

Assente

UIL/PA:

Presente Davide Volpe

CONFSAL/UNSA:

Presente Acanfora Enrico

FLP:

Assente

CONFINTESA/FP:

Assente

USB PUBBLICO IMPIEGO:

Assente

Atteso

che in data 14 maggio 2024 alle ore 15.00 è stata sottoscritta definitivamente l'ipotesi di contratto collettivo integrativo, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale legittimata alla contrattazione collettiva integrativa, riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022, destinato alla produttività del personale non dirigente del Ministero dell'istruzione e del merito".

Visto

il D.L. vo 165/2001, come modificato dal D.L. vo n. 150/2009;

Visti

in particolare, gli articoli 7, comma 5, e 45, comma 3, del D.L. vo 165/2001 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto

che il protocollo d'intesa del 28 dicembre 2017 ha accorpato gli Uffici sede di contrattazione; la nota prot. n. AOODRFVG 8734 del 11.06.2024 della Direzione dell'USR FVG con la quale si comunica la nuova ripartizione del FRD 2022 ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale e della Direzione regionale di Trieste;

Vista

VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Collettivo Integrativo di Sede (C.C.I.S.) n. 1/2024, concernente i criteri per l'attribuzione del FRD per l'anno 2022 al personale non dirigente delle aree funzionali del comparto "Funzioni Centrali" in

servizio presso la Direzione Regionale dell'Ufficio scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata.

art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente C.C.I.S. si applica a tutto il personale non dirigente del Comparto Funzioni centrali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2022 presso la Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, destinatario della valutazione dei comportamenti organizzativi con punteggio superiore a 10 punti.

art. 2 - Risorse destinate alla retribuzione di produttività

1. Le complessive risorse a disposizione per il FRD del personale della Direzione generale sono così costituite:
 - a) per la remunerazione della performance organizzativa, della performance individuale e della maggiorazione della performance individuale: € 70.525,24 L.S. pari a € 53.146,20 L.D.;
 - b) per la retribuzione della performance in base ai criteri concordati dalla contrattazione di sede, a norma dell'art. 12 del CCNI, € 17.632,72 L.S. pari a € 13.287,89 L.D.;
 - c) quale compenso annuo spettante a n. 2 unità di centralinista telefonico non vedente in servizio nel corso dell'anno 2022 è stato assegnato un importo di € 2.962,96 L.S. corrispondente a € 2.232,82 L.D. nella misura, per ciascuna unità di € 1.481,48 L.S., € 1.116,41 L.D..

art. 3 - Attribuzione delle risorse

1. Le risorse di cui al precedente art. 2, comma 1 lett. a), sono ripartite come segue:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LS	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LD	PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA LS	PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA LD	MAGGIORAZIONE DELLA P. INDIVIDUALE LS	MAGGIORAZIONE DELLA P. INDIVIDUALE LD
€ 35.265,45	€ 26.575,26	€ 34.201,84	€ 25.773,69	€ 1.057,95	€ 797,25

Il CCNI ha indicato come devono essere ripartite le risorse destinate a remunerare la performance organizzativa (Art. 9), la performance individuale (Art. 11) e la differenziazione del premio individuale (Art. 10).

La contrattazione integrativa di sede, ai fini dell'attribuzione della differenziazione del premio individuale, stabilisce l'ordinamento dei titoli di preferenza di cui all'Art. 10 del CCNI 2022, da applicare a parità di valutazione complessiva per coloro che hanno conseguito il punteggio massimo all'interno del range 84 -100; il decreto di riparto prot. AOODRFVG 8734/2024 ha stabilito che per il personale della Direzione generale - UAT Trieste sono disponibili risorse da assegnare a tale titolo a 3 unità.

La contrattazione integrativa di sede inoltre (Art. 12), definisce, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNI 2022 per la distribuzione delle somme di cui alla lett. a) c. 1 Art. 2, l'adeguamento dei criteri per la retribuzione della performance del personale ai fini della distribuzione della risorsa di cui alla lett. b) dei medesimi comma e articolo.

Le risorse sono attribuite sulla base di valutazioni che differenziano l'apporto individuale avuto riguardo alla performance e all'efficienza del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 3, e dall'art. 7 comma 5, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii..

2. Il valutatore coincide con il Dirigente dell'Ufficio presso il quale risulta in servizio il valutato al 31 dicembre 2022; qualora non sia più in servizio il Dirigente presso il cui ufficio ha reso la prestazione il valutato nell'anno 2022, la valutazione viene effettuata dal Dirigente amministrativo subentrato, sentito il precedente Dirigente amministrativo, ove quest'ultimo presti ancora servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito nel ruolo dirigenziale, e dal Direttore Generale, per il personale già assegnato alla Segreteria particolare.

3. Le suddette valutazioni fanno riferimento ai criteri di cui ai successivi artt. 4, 5, 6, 7 e 8.

art. 4 - Criteri generali per la valutazione della performance individuale.

1. Per la valutazione della performance individuale riferita all'anno 2022 è stato applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal D.M. n. 52 del 7 marzo 2022 del Ministro dell'Istruzione:
 - a) la performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi individuali assegnati è misurata attribuendo ad ogni singolo obiettivo un punteggio la cui sommatoria totale non può superare i 55 punti;

b) per la valutazione di comportamenti organizzativi e professionali sono stati applicati i seguenti cinque criteri, esplicitati nella scheda di valutazione personale, secondo un punteggio compreso, per ciascun criterio, nel *range* dal minimo di 0 al massimo di 8 punti. La sommatoria totale dei punteggi dei comportamenti organizzativi non può superare 40 punti:

1. *Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati/del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite;*
2. *Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati/del lavoro;*
3. *Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;*
4. *Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio;*
5. *Abilità e competenza/competenza.*

2. La somma dei valori di cui ai punti a) e b) può quindi variare da 0 a 95 punti ed è il risultato di valutazioni che sono state esplicitate in apposite schede redatte sulla base dell'allegato costituente parte integrante del D.M. 52/2022 sopra richiamato.
3. Per ciascun valutato il punteggio complessivo è, infine, ottenuto sommando la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, che per l'anno 2022 è pari a 5 punti.
4. Fermo restando quanto previsto dal successivo articolo, l'importo da assegnare a ciascun dipendente in servizio, con valutazione dei comportamenti organizzativi ottenuta in misura superiore a 10 punti, è determinato previa collocazione nella rispettiva classe di merito di cui all'Art. 8 del CCNI, cui il dipendente è assegnato sulla base del punteggio complessivo conseguito.

art. 5 – Ricognizione dei punteggi attribuiti al personale della Direzione generale

1. Si riporta nel prospetto seguente la distribuzione dei punteggi conseguiti dal personale della Direzione generale:

Ufficio	Punteggio totale	Classe di merito	Numero dipendenti
I	100	1)	6
I	> 84 sino a 99	1)	3
I	>50 sino a 84	3)	2
II	100	1)	6
III	100	1)	3
III	> 84 sino a 99	1)	4
Segreteria	100	1)	1
Segreteria	> 84 sino a 99	1)	5

art. 6 – Differenziazione del premio individuale

La differenziazione del premio individuale ha luogo in applicazione dell'art. 10 del CCNI, avuto riguardo ai criteri di priorità ivi previsti. L'entità finanziaria della maggiorazione del premio individuale è pari ad € 265,75 LD pro-capite ed è attribuita a tre unità, in base alla nota di ripartizione richiamata in premessa prot. AOODRFVG 8734 del 11.06.2024.

Tenuto conto che è in numero pari a 16 il personale che ha conseguito un punteggio pari a 100, le parti concordano, in applicazione di quanto previsto dall'art. 10 del CCNI che l'ordinamento dei titoli di preferenza da applicare a parità di valutazione complessiva per coloro che hanno conseguito il punteggio massimo di 100, è il seguente:

- 1) Maggior numero di giorni di servizio nel corso dell'anno 2022 (convenzionalmente 360 giorni per anno intero) al netto dei seguenti periodi di assenza:
 - Periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo
 - Periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2022
 - Periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2022; fattispecie rientra anche, e pertanto non va considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che cessa dal relativo comando nel corso dell'anno 2022 ed è assegnato ad altro Ufficio del Ministero.
 - Periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2022. In tale fattispecie rientra anche, e non va pertanto considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale assegnato a detti Uffici con relativo provvedimento di comando nel corso dell'anno 2022.
 - Periodo di assenza per aspettative senza assegni

- Periodo di congedo continuativo o frazionato di cui al d.lgs 26 marzo 2001, n. 151 – art. 42, comma 5.
- 2) Media del numero di giorni di servizio nel corso dell'ultimo triennio (convenzionalmente 360 giorni per anno intero) al netto dei periodi di assenza di cui al punto precedente.
- 3) Media della valutazione complessiva conseguita nei tre anni precedenti

Le parti concordano che, nel caso in cui, a seguito della considerazione di tutti i titoli di preferenza sopra elencati, permanessero, in prima posizione, un numero di *ex aequo* superiore a 3, l'ulteriore titolo di preferenza debba essere la minore anzianità anagrafica.

art. 7 – Retribuzione della performance individuale

La risorsa di euro 25.773,69 L.D., destinata alla retribuzione della performance individuale è distribuita in base alla collocazione nelle classi di merito di cui alla tabella dell'art. 5 del presente Contratto.

Tenuto conto delle classi merito di cui all'art. 8 del CCNI, la retribuzione della produttività individuale verrà determinata secondo i criteri di cui all'art. 11 del CCNI. I distinti compensi individuali sono determinati sulla base del numero di unità di personale inserite in ciascuna classe di punteggio:

CLASSI DI MERITO	n. unità di personale per classe	peso percentuale della retribuzione	Importo individuale spettante LD
1) >85 sino a 100 punti	28	100%	€ 870,73
2) >74 sino a 85 punti	0	90%	€ 0,00
3) >50 sino a 74 punti	2	80%	€ 696,62
4) da 20 sino a 50 punti	0	70%	€ 0,00

Art. 8 – Retribuzione della performance – criteri della contrattazione di sede

Le parti concordano che la risorsa di euro 13.287,89 L.D. venga così distribuita:

CLASSI DI MERITO	n. unità di personale per classe	peso percentuale della retribuzione	Importo individuale spettante LD
a. 100 punti	16	100%	€ 570,30
b. >96 sino a 99 punti	8	70%	€ 399,21
c. >90 sino a 96 punti	4	40%	€ 228,10
d. >74 sino a 90 punti	0	10%	0
e. >50 sino a 74 punti	2	5%	€ 28,50
f. da 20 sino a 50 punti	0	0	0

art. 9 - Disposizioni finali

1. Il presente contratto integrativo di sede sottoscritto verrà trasmesso, ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2011 n.123, all' Ufficio Centrale di Bilancio (rgs.ucb.mi.gedoc@pec.mef.gov.it), c/o il Ministero dell'istruzione e del merito, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e alla comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, il contratto sarà inviato anche alla DGRUF del MIM, all'indirizzo mail contrattazione.fua@istruzione.it.

Letto approvato e sottoscritto

Luogo e data: Trieste, 17/07/2024

Per la parte pubblica

Dott.ssa Daniela Beltrame
Direttore Generale USR FVG

Firmato dott.ssa Daniela Beltrame _____

Dott.ssa Roberta Scanu
Dirigente Ufficio I

Firmato dott.ssa Roberta Scanu _____

Dott.ssa Valeria Antezza
Dirigente Ufficio III

Firmato dott.ssa Valeria Antezza _____

Per la parte sindacale

R.S.U.

Assente

Per le OO.SS. territoriali:

CGIL/FP:

Assente_____

CISL/FP:

Assente_____

UIL/PA:

Davide Volpe_____

CONFSAL/UNSA:

Acanfora Enrico_____

FLP:

Assente_____

CONFINTESA/FP:

Assente_____

USB PUBBLICO IMPIEGO:

Assente_____



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO
PRESSO IL
Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio 2

A:

m_pi - Ministero dell'Istruzione e del Merito
drfr@postacert.istruzione.it

Oggetto: Protocollo nr: 11253 - del 23/07/2024 - AOODRFVG - Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Contrattazione decentrata di sede della Direzione Generale e dell'Ufficio III, UAT di Trieste, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il FVG. Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile FRD 2022.

Si attesta che il provvedimento n. **pervenuto con nta n. 11253 del 23/07/2024**, del Ministero dell'istruzione e del merito, protocollato da questo Ufficio in data **23/07/2024** e annotato sul registro ufficiale di protocollo con il n. **17197**,

ha superato

il controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile previsto dalla normativa vigente con esito positivo. L'atto è stato registrato al n. **611**, in data **31/07/2024** ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 dell'Art. 5, Comma 2, lettera e).

Data 31/07/2024

Il Direttore
Dott. Antonio Tedesco
Antonio Tedesco

Franco Agostini