



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Regionale*

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [dfr@postacert.istruzione.it](mailto:dfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



**Programma**  
**Percorso laboratoriale ottobre e novembre 2016**

**Lab 1 LIVE**

*Dal portale al desktop LIVE*

*Accedere alla community, cercare contatti, progettare insieme*

**Breve introduzione**

15.00 I vantaggi di essere un eTwinner LIVE  
Registrarsi al portale [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net)

**Il nuovo desktop LIVE**

15.30 Accedere:  
Orientarsi tra opportunità e contatti

Presentarsi:

editare il profilo;

Comunicare:

postare messaggi sul profilo;

Socializzare:

cercare colleghi e chiedere il contatto;

aggiungere il tutor tra i contatti e seguirlo;

creare un progetto (simulazione);

usare la mail LIVE

**Il twinspace eTwinning formazione fvg 2015-2017**

17.30 Accedere ai materiali  
<https://twinspace.etwinning.net/2209/home>

Feedback

18.00 Termine dei lavori

## Lab 2 LIVE

*Il twinspace*

*Costruire l'ambiente condiviso e gestire la classe virtuale*

### 15.00 **Idee per un buon progetto**

### 15.30 **Orientarsi tra strumenti e funzioni**

<https://twinspace.etwinning.net/2209/home>

#### HOME

- cercare aiuto e conoscere le regole, *dichiarazione esclusione responsabilità*;
- modificare le impostazioni, lingua, tema, titolo e logo;
- editare il profilo, utilizzare la bacheca personale e la mail;
- postare messaggi in *bacheca insegnanti* e contenuti sul blog o diario del progetto

#### MATERIALI

- creare album e cartelle di immagini, video e file;
- caricare immagini, video e file

#### PAGINE

- creare pagine, stabilire chi può leggere ed editare, assegnare un nome;
- formattare il testo e integrare contenuti

#### FORUM E CHAT

- rispondere al forum, aggiungere discussioni, creare forum, integrare contenuti;
- usare la chat e scaricare la storia della chat

#### MEMBRI

- invitare alunni, insegnanti e visitatori;
- gestire il profilo degli utenti;
- comunicare con i membri del twinspace

17.30 feedback e conclusioni

18.00 termine dei lavori

## Lab 3 LIVE

*Integrare attività curricolari sul twinspace*

*Per comunicare, condividere, collaborare e documentare*

15.00                    **Nuove competenze curricolari**

aggiornare il PTOF3

buone pratiche

15.30                    **Esercizi sul twinspace**

### IMMAGINI

- reperire immagini;
- condividerle nel rispetto dei diritti d'autore

### STRUMENTI

- comunicare;
- creare materiali;
- condividerli;
- collaborare

17.30                    feedback

18.00                    termine lavori e consegna attestati