



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Lino Zanussi"

via Molinari, 46/A - 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 www.isisanussi.gov.it

e-mail: pnis00900p@istruzione.it - PEC: PNIS00900P@pec.istruzione.it

Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI: PNIS00900P

Sezioni associate: I.P.S.I.A. "L. Zanussi" - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017



Prot. n. 786/4.1.o

Pordenone, 15/02/2019

CUP J57I17000740001

Al sito dell'istituto

All'U.S.R. del F.V.G. per la successiva pubblicazione
sul sito di propria competenza

Agli interessati

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI FIGURE VARIE INTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 3 MODULI DEL PROGETTO "Move On All Together"

- 1 Modulo Lingua madre dal titolo "Scrittura Creativ@" di ore 30
- 1 Modulo Matematica dal titolo "La Geometria nella Carta" di ore 30
- 1 Modulo Lingua straniera dal titolo "Move On" di ore 60

da svolgersi con metodologia laboratoriale entro agosto 2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico n. 1953 DEL 21/02/2017 –FSE- Competenze di base

10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A - Competenze di base

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020

VISTA la Nota del MIUR del 21/02/2017 n. 1953 Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base a supporto dell'offerta formativa

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID pot. 38447 del 29/12/2017 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base a supporto dell'offerta formativa, ed il relativo finanziamento

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche

VISTO il Decreto Legislativo 1 febbraio 2001 n. 44, concernente il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale

VISTA la necessità di garantire lo svolgimento delle attività didattiche e gli adempimenti amministrativo contabili e di monitoraggio del progetto, nei limiti massimi previsti dalle disposizioni dell'Autorità di gestione e del sistema informative

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche per la realizzazione del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale interno in possesso dei seguenti profili professionali non cumulabili tra loro da impiegare per l'attuazione delle azioni di formazione riferite

all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso pubblico n. 1953 DEL 21/02/2017 –FSE- Competenze di base

10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A - Competenze di base

da svolgersi entro agosto 2019:

- A.** N. 1 docente referente del progetto e responsabile della gestione dei sistemi informativi della piattaforma telematica dei fondi strutturati PON 2014-2010 e delle relazioni con l'AdG;
- B.** N. 1 docente referente per la valutazione/autovalutazione del progetto
- C.** N. 1 docente consulente per la formazione delle procedure di gara con funzioni segretariali con particolare riguardo alle procedure di gara;
- D.** N. 1 assistente amministrativo per adempimenti amministrativi;
- E.** N. 1 assistente amministrativo per adempimenti contabili;

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E DURATA DEGLI INCARICHI

Profilo A

Compiti:

- provvedere alla progettazione esecutiva in accordo con il Dirigente Scolastico;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Struttura PON 2014-2020, i dati relativi al Piano FSE e provvedere al regolare aggiornamento degli stessi;
- gestire le relazioni con l'AdG;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti il team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesi necessarie al buon andamento delle attività.

Durata: massimo n. 90 ore, e comunque da calcolarsi a consuntivo fino al massimo stabilito, da effettuarsi oltre l'orario di servizio ed entro il 31 agosto 2019

Profilo B

Compiti:

- coordinare le attività valutative/autovalutative dei processi e prodotti del progetto per orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo dell'offerta formativa;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma,
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le

esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

Durata: massimo n. 110 ore, e comunque da calcolarsi a consuntivo fino al massimo stabilito, da effettuarsi oltre l'orario di servizio ed entro il 31 agosto 2019

Profilo C

Compiti:

- operare in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e il referente del progetto nella predisposizione e formalizzazione delle procedure di gara, inclusi i verbali di valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie e definitive, gli atti di nomina i contratti nei casi in cui la selezione sia rivolta al personale esterno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.

Durata: massimo n. 40 ore, e comunque da calcolarsi a consuntivo fino al massimo stabilito, da effettuarsi oltre l'orario di servizio ed entro il 31 agosto 2019

Profilo D

Compiti:

- svolgere funzioni autonome di raccolta della documentazione amministrativa di progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Durata: massimo n. 30 ore, e comunque da calcolarsi a consuntivo fino al massimo stabilito, da effettuarsi oltre l'orario di servizio ed entro il 31 agosto 2019

Profilo E

Compiti:

- svolgere funzioni autonome di raccolta della documentazione contabile di progetto e di rendicontazione in collaborazione col DSGA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Durata: massimo n. 30 ore, e comunque da calcolarsi a consuntivo fino al massimo stabilito, da effettuarsi oltre l'orario di servizio ed entro il 31 agosto 2019

REQUISITI DEI SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI

Per l'attribuzione dell'incarico sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A

Incarichi pregressi di coordinamento o referenza o progettazione o collaudo in progetti del Fondi Strutturali PON 2014-2020 (PUNTI 20 PER OGNI ESPERIENZA).

Profilo B

Incarichi pregressi di coordinamento o referenza o progettazione o collaudo in progetti del Fondi Strutturali PON 2014-2020 (PUNTI 20 PER OGNI ESPERIENZA);

Incarichi pregressi conferiti dall'amministrazione scolastica inerenti rapporti e collaborazioni con l'attività dell'INVALSI (FINO A PUNTI 8 PER OGNI ESPERIENZA).

Profilo C

Incarichi pregressi di coordinamento o referenza o progettazione o collaudo in progetti del Fondi Strutturali PON 2014-2020 (PUNTI 20 PER OGNI ESPERIENZA);

Incarichi pregressi in procedure di gara interne o esterne all'amministrazione che prevedano la valutazione di candidature e/o graduatorie di merito (FINO A PUNTI 8 PER ESPERIENZA)

Profilo D

Esperienza in operazioni di segreteria con particolare riferimento all'attività amministrativa (PUNTI 5 PER ANNO D'ATTIVITA')

Profilo E

Esperienza in operazioni di segreteria con particolare riferimento all'attività contabile (PUNTI 5 PER ANNO D'ATTIVITA')

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti per i singoli profili professionali dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e della procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita istanza corredata da curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 23 FEBBRAIO 2019** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte redigerà una graduatoria a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei curriculum vitae dei candidati e delle specifiche informazioni sulle competenze per il corso.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993

Allegati:

1. Domanda di partecipazione