



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Legge regionale 20 novembre 2009, n. 20

(Norme di tutela e promozione delle minoranze di lingua tedesca del Friuli Venezia Giulia)

articolo 17, comma 1

***Bando annuale per il
finanziamento di programmi di iniziative e
interventi finalizzati alla valorizzazione del
patrimonio linguistico e culturale delle
minoranze di lingua tedesca del FVG***

Anno 2017

Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio volontariato e lingue minoritarie



TERRITORIO INTERESSATO

Territorio d'insediamento delle minoranze di lingua tedesca del FVG corrispondente ai **Comuni** di:

- **SAURIS/ZAHRE**
- **PALUZZA** per la frazione **TIMAU/TISCHLBONG**
- **TARVISIO/TARVIS**
- **MALBORGHETTO-VALBRUNA/MALBORGHET-WOLFSBACH**
- **PONTEBBA/PONTAFEL**



SOGGETTI BENEFICIARI

- **Comuni** del territorio d'insediamento delle minoranze di lingua tedesca del FVG e **UTI** operanti su quello stesso territorio
- **Enti** e **Organizzazioni** rappresentativi delle minoranze di lingua tedesca del FVG **riconosciuti**, ai sensi dell'art. 14 della L. R. 20/2009, **con DPREg. 90/2011**
- **Altri Enti** privi di finalità di lucro, aventi sede e operanti sul territorio interessato, che promuovono iniziative e interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale delle minoranze di lingua tedesca del FVG



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda di contributo

- **SINGOLARMENTE**



- Nell'ambito di un

- **RAPPORTO DI PARTENARIATO**



Termine ultimo per la presentazione

10 OTTOBRE 2017



RAPPORTO DI PARTENARIATO

IL RICHIEDENTE/CAPOFILA

- E' l'**unico beneficiario** e referente dell'Amministrazione regionale
- Deve avere tutti i requisiti previsti nel bando
- Può presentare **solo una domanda***
- Può fare anche il **partner** un'**unica volta****



** pena l'inammissibilità di tutte le domande presentate come capofila*

*** pena la non attribuzione al programma di iniziative e interventi che si intende realizzare del punteggio derivante dal criterio qualitativo oggettivo «Ampiezza del partenariato»*



RAPPORTO DI PARTENARIATO

I PARTNER

- Devono dichiarare di **non avere finalità di lucro** o di **avere finalità mutualistiche***
- Possono partecipare a **un solo programma di iniziative e interventi****
- Devono **dichiarare espressamente**, attraverso una **lettera di intenti**, la propria disponibilità a collaborare al programma di iniziative e interventi, indicando quali azioni intendono supportare



*** pena l'esclusione dal rapporto di partenariato - DICHIARAZIONE NON RICHIESTA ALLE PA**

**** pena la non attribuzione al programma di iniziative e interventi che si intende realizzare del punteggio derivante dal criterio qualitativo oggettivo «Ampiezza del partenariato»**



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

- **Redazione** della domanda → **modello** a disposizione sul sito web istituzionale (*www.regione.fvg.it-sezione cultura sport-area comunità linguistiche-comunità germaniche*)
- **Sottoscrizione** con **firma autografa** o **digitale***
- **Inoltro**
 - a mezzo **PEC** all'indirizzo *cultura@certregione.fvg.it***
 - mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** c/o l'indirizzo della Direzione ***
 - **consegna** *brevi manu* al protocollo della Direzione

* **a pena di inammissibilità della domanda stessa**

** **richiedente = PA/IMPRESA → DOMANDA presentata ESCLUSIVAMENTE via PEC in tutti i casi di inoltro per PEC → casella intestata al richiedente**

*** **spedizione con raccomandata → fa fede il TIMBRO POSTALE (la domanda si intende prodotta in tempo utile se pervenuta entro 15 gg. successivi alla scadenza del termine)**



INIZIATIVE E INTERVENTI SOSTENIBILI

- Interventi per la **diffusione della conoscenza della lingua di minoranza**: *corsi di lingua e storia delle tradizioni locali, conferenze e convegni per approfondire le relative conoscenze linguistiche, ricerche in materia linguistica e culturale*
- **Organizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali** per promuovere e valorizzare la lingua di minoranza e le tradizioni popolari del territorio
- Iniziative di **carattere informativo**: *attività editoriali, discografiche, multimediali ed espositive, attività e produzioni nel settore dei media e nei vari ambiti socio-economici della lingua di minoranza*
- Interventi per la **riqualificazione** e il **miglioramento dell'offerta linguistico culturale** anche con ampliamento delle dotazioni e adeguamento delle attrezzature esistenti con riguardo a **archivi storici, biblioteche e musei**
- **Collaborazione e cooperazione culturale** con enti operanti in altri paesi europei dove sia storicamente presente la lingua tedesca, ovvero in territori nazionali ed esteri ove sono presenti minoranze tedesche o altre minoranze linguistiche



DOTAZIONE FINANZIARIA

DOTAZIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

€ 163.000,00

CONTRIBUTO EROGABILE

min = € 10.000,00 - max = € 40.000,00

ATTENZIONE!!!

- Se il contributo richiesto è inferiore a € 10.000,00 o superiore a € 40.000,00 la **DOMANDA È INAMMISSIBILE**
- Tuttavia, per programmi di iniziative e interventi da realizzarsi **IN UN RAPPORTO DI PARTENARIATO**, il **LIMITE MAX** del contributo erogabile è elevato a **€ 50.000,00**



FABBISOGNO DI FINANZIAMENTO

$$\text{Costi previsti e attualizzati} - \text{Entrate complessive previste attualizzate} =$$

FABBISOGNO FINANZIAMENTO



FABBISOGNO DI FINANZIAMENTO

- **Costi previsti = spese ammissibili** (cfr. art. 10 del bando): *spese direttamente collegabili all'attività programmata, spese per compensi ad artisti/attori, spese per consulenze/servizi, spese di funzionamento fino al 5% dell'importo del contributo o fino al 15% se è documentata la loro esclusiva riferibilità all'attività programmata*
- **Non sono in ogni caso ammissibili alcune tipologie di spese** (cfr. art. 11 del bando): *acquisto beni immobili e ammortizzabili, liberalità, contributi in natura, ammende, sanzioni, oneri finanziari, spese di tesseramento, etc.*
- Importo **partecipazione finanziaria della Regione = 100% dei costi ammissibili**
- **Entrate = fonti di finanziamento direttamente connesse con l'attività programmata**: *entrate generate dalla realizzazione dell'attività, donazioni, raccolte fondi e sponsorizzazioni, contributi pubblici a esclusione del contributo di cui al presente bando*



ISTRUTTORIA DOMANDE - VALUTAZIONE PROGETTI

- **Domande pervenute entro i termini:** **verifica** della **ammissibilità**, **completezza** e **regolarità formale** ed **eventuale richiesta** di **ulteriore documentazione** necessaria per istruire la pratica
- **Programmi di iniziative e interventi presentati:** **valutazione** e **formulazione di una graduatoria** attraverso l'applicazione di **criteri** e rispettivi **punteggi**
- **Graduatoria:** adottata con **decreto** del Direttore centrale della Direzione cultura, sport e solidarietà, **pubblicato** sul **sito web istituzionale** (*www.regione.fvg.it-sezione cultura sport-area comunità linguistiche-comunità germaniche*)

ATTENZIONE!!!

- **Assenza di elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione:** **NON** viene richiesta alcuna integrazione → punteggio = zero
- **Domanda presentata in un rapporto di partenariato non corredata di tutte le lettere di intenti di tutti i partner:** **NON** viene richiesta alcuna integrazione → partner privi di lettera di intenti, non considerati ai fini della valutazione



CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA'

OGGETTIVI - MAX PUNTEGGIO REALIZZABILE = 50 PUNTI

- **PER TUTTI I RICHIEDENTI**

- Ampiezza del partenariato **max 10 punti**
- Uso della lingua di minoranza **max 10 punti**
- Eventi in collaborazione culturale **max 10 punti**

- **SE IL RICHIEDENTE E' ENTE RICONOSCIUTO/ALTRO ENTE DEL TERRITORIO**

- Grado di forza del proponente **max 10 punti**
- Requisiti di rappresentatività **max 10 punti**

- **SE IL RICHIEDENTE E' UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Grado d'impatto dell'attività **max 10 punti**
- Esperienza del proponente **max 10 punti**



CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA'

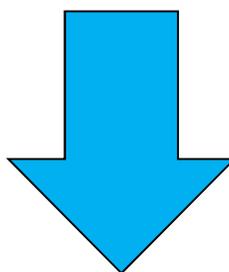
SOGGETTIVI- MAX PUNTEGGIO REALIZZABILE = 50 PUNTI

- Valutazione complessiva della congruenza delle risorse umane, finanziarie, organizzative e strumentali - **max 10 punti**
- Grado di innovatività e originalità - **max 10 punti**
- Validità dell'attività programmata ai fini della promozione della lingua di minoranza e relativo patrimonio storico culturale - **max 10 punti**
- Capacità di trasmettere la lingua di minoranza ai giovani - **max 10 punti**
- Capacità di comunicare e promuovere l'attività programmata - **max 10 punti**



CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA'

TOTALE CRITERI OGGETTIVI	50 PUNTI +
TOTALE CRITERI SOGGETTIVI	50 PUNTI =
<hr/>	
TOTALE PUNTEGGIO MAX	100 PUNTI



Valutazione effettuata da

apposito gruppo di lavoro nominato con decreto

(Direttore centrale o suo delegato, 2 dipendenti della Direzione, 2 esperti in materia di lingue TD)



ASSEGNAZIONE CONCESSIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

ASSEGNAZIONE

- E' comunicata ai beneficiari a seguito dell'adozione della graduatoria, **fissando il termine perentorio di 15 gg. per l'eventuale rifiuto dello stesso**

CONCESSIONE

- **Decorsi inutilmente i 15 gg.**, il contributo si intende accettato e gli uffici provvedono a redigere il provvedimento di concessione

EROGAZIONE

- **Il beneficiario è una PA**
 - Il contributo è erogato in base al cronoprogramma delle spese presentato all'atto della domanda (cfr. D.lgs. 188/2011, e successive modifiche e integrazioni)
- **Negli altri casi**
 - Il contributo può essere erogato in un'unica soluzione all'atto della comunicazione da parte del beneficiario dell'avvenuto avvio dell'attività



ATTIVITA' FINANZIATA

REALIZZAZIONE

- **Entro 1 anno** dalla data del **provvedimento di concessione**
- Su richiesta motivata nel dettaglio, **eventuale proroga non superiore a 3 mesi**
- **Mancata realizzazione** del programma di iniziative e interventi originariamente presentato → **revoca del contributo**

VARIAZIONI IN ITINERE

- **Consentite** a condizione che **non comportino una modifica sostanziale*** dell'attività programmata
- **Modifica sostanziale** del programma di iniziative e interventi originariamente presentato → **revoca del contributo**

*** modifica sostanziale:**

- *variazione che altera in modo significativo contenuti e obiettivi del programma di iniziative e interventi finanziato, come risultanti dalla documentazione presentata in domanda*
- *variazione che altera il punteggio di valutazione in modo rilevante ai fini di una utile collocazione in graduatoria*



RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

- **Entro 1 mese** dalla **conclusione** dell'**attività finanziata**
- Su richiesta motivata nel dettaglio, **eventuale proroga non superiore a 3 mesi**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- Il **beneficiario** è una **Pubblica Amministrazione** → **dichiarazione del responsabile del procedimento** (L. R. 7/2000, art. 42)
- Il **beneficiario** è un'**Associazione** → **elenco analitico della documentazione giustificativa delle spese** (L. R. 7/2000, art. 43)
- Il **beneficiario** è un'**impresa**, pur con **finalità mutualistica** → **copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale** (L. R. 7/2000, artt. 41 e 41bis)

ALLEGATI

- Bilancio consuntivo particolareggiato
- Relazione descrittiva dell'attività svolta
- Dichiarazione di eventuali contributi già ottenuti per l'annualità cui si riferisce la domanda/impegno a comunicare eventuali contributi ottenuti successivamente



RIDETERMINAZIONE/REVOCA DEL CONTRIBUTO

RIDETERMINAZIONE*

- Diminuzione del fabbisogno di finanziamento
- Spesa rendicontata inferiore al contributo concesso

*** *rideterminazione effettuata solo se il contributo, come rideterminato, è comunque non inferiore all'importo minimo previsto (€ 10.000,00)***

REVOCA

- Mancata realizzazione/modifica sostanziale dell'attività programmata originariamente
- Rinuncia del beneficiario
- Mancanza dei requisiti di ammissibilità dichiarati all'atto di presentazione della domanda
- Diminuzione del fabbisogno di finanziamento/Spesa rendicontata inferiore al contributo concesso se, come rideterminato, è inferiore all'importo minimo previsto (€ 10.000,00)



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

**Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio Volontariato e lingue minoritarie
Sede di Udine, via della Prefettura 16
tel. 0432 555803/555948
email monica.tallone@regione.fvg.it**