



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
 e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
 del Friuli Venezia Giulia

Ai Dirigenti  
 delle II.SS. statali e paritarie  
 di ogni ordine e grado del FVG

A tutti i docenti interessati

Alla rete di scopo regionale progetto FAMI

Al sito web USR del FVG

**Oggetto: avvio esperienze dirette nelle scuole e/o tirocinio con tutor, nell'ambito del Master di I livello/Corso di aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali"- UNIUD**

In data 06 ottobre 2017 sono iniziate le lezioni del Master/Corso di aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", inserito nel "Piano pluriennale di formazione per la qualificazione del sistema scolastico" e finanziato dal Fondo FAMI – Fondo Asilo Migrazione Integrazione. Gli iscritti al Master/Corso in oggetto sono complessivamente 100.

Tutti gli iscritti, come previsto dal Manifesto, realizzeranno esperienze dirette nelle scuole e/o tirocinio nella modalità predisposta dal Consiglio di Master d'intesa con l'USR-FVG e con l'Ufficio Tirocini dell'Università di Udine.

Nell'ambito di ognuno dei tre moduli, le esperienze dirette nelle scuole e/o tirocinio con tutor vengono organizzate secondo la seguente modalità:

1. ESPERIENZA DIRETTA: è quella svolta nell'istituto di appartenenza, viene certificata attraverso un documento denominato "Progetto interno" (che prevede anche il conteggio delle ore), controfirmato dal dirigente scolastico e da validare a cura del coordinatore del master;
2. TIROCINIO: è quello svolto in enti/istituzioni/scuole diverse da quelle di appartenenza e si configura come un'attività di tirocinio vera e propria con convenzionamento (se soggetto non convenzionato), progetto formativo controfirmato dal tutor "aziendale" (che potrebbe essere il dirigente in caso di scuole o un dipendente dell'ente/istituzione ospitante) e dal tutor di master (docente universitario UNIUD) in cui si definiscono attività e obiettivi. In questo caso viene consegnato il libretto per la registrazione delle ore, che verrà controfirmato dal tutor aziendale e riconsegnato al termine dell'attività a UNIUD.

In entrambi i casi, i corsisti dovranno consegnare anche una relazione nella quale vengano documentate le attività svolte nelle tre parti in cui sono articolate le attività di esperienza diretta e/o tirocinio (corrispondenti ai tre moduli).

Nel caso delle esperienze dirette svolte dagli iscritti che siano Dirigenti Scolastici, l'impegno orario viene attestato dall'Ufficio Scolastico Regionale, sia nella fase iniziale che in quella conclusiva, previa acquisizione di una autocertificazione dell'interessato.

Tutta la modulistica prevista per la documentazione dell'attività di esperienze dirette nelle scuole e/o di tirocinio sarà consegnata ai corsisti del master dall'Università di Udine.

Si richiede la cortese collaborazione dei Dirigenti scolastici per lo svolgimento dell'attività di esperienza diretta e/o tirocinio nelle diverse fasi e si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Tecnico  
*Paola Floreancig*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)