



(DENOMINAZIONE DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI)
TITOLO ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO DI CONOSCENZA
DELLA LINGUA ITALIANA PARI AL LIVELLO A2 DEL QCER

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 263 del 29 ottobre 2012;

VISTO il D.l. 12 marzo 2015;

VISTO il patto formativo individuale formalizzato in data..... dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del citato regolamento;

VISTI gli esiti dello scrutinio relativi alla valutazione finale del percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;

VISTI gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse in sede di scrutinio finale dai docenti del gruppo di livello facenti parte del Consiglio di classe del percorso di primo livello secondo periodo didattico;

ATTESTA

Che ...l... sig./sig.ra

cognome..... nome.....

nato/a il.../.../... a.....Stato.....

iscritto presso questa Istituzione scolastica al percorso di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana nell'anno scolastico

a conclusione del percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

HA ACQUISITO

le competenze di seguito indicate relative al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa.

ASCOLTO

- comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente
- comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente

LETTURA

- comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici
- scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero
- scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali

PRODUZIONE ORALE

- descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani
- usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze

PRODUZIONE SCRITTA

- scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi
- scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero

Lì.....il.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO