



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



Il Direttore Generale

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (data: vedasi timbratura in alto)

- | | |
|------|---|
| Ai | Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia |
| Al | Dirigente dell'Ufficio III |
| Ai | Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriali del Friuli Venezia Giulia di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine |
| Alle | OO.SS. regionali del comparto scuola |

Oggetto: **Posti di sostegno in deroga a.s. 2020-2021**

Conclusa la fase di assegnazione dell'organico di sostegno di diritto per gli alunni con certificazione di disabilità, allo scopo di acquisire i dati necessari per procedere all'assegnazione di posti e ore in deroga per assicurare l'integrazione scolastica di tutti gli studenti con certificazione di disabilità iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, si invitano le SS.LL. a inserire i dati richiesti nel form appositamente istituito rinvenibile all'indirizzo:

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2020_OrgFattoSostegno_1CICLO per gli Istituti del primo ciclo di istruzione e all'indirizzo

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2020_OrgFattoSostegno_2CICLO per gli Istituti del secondo ciclo di istruzione.

Il form sarà attivo fino al **30 giugno 2020**.

Per procedere all'inserimento dei dati nel form appositamente istituito dall'Ufficio scolastico regionale si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla puntuale verifica da parte delle SS.LL.:

- del **numero degli alunni in possesso di tutta la documentazione certificativa completa** (verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato dalla Commissione medica e diagnosi funzionale rilasciata dall'equipe multidisciplinare dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG così come previsto dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e dal DPCM del 23 febbraio 2006 n. 185)
- che **il verbale di accertamento dello stato di disabilità** rilasciato dalla Commissione medica **non sia scaduto** e che **la diagnosi funzionale**, come previsto dal DPR 24 febbraio 1994, **sia aggiornato qualora previsto** (in caso di assenza della diagnosi aggiornata l'alunno non potrà essere conteggiato nel numero indicato al punto precedente);
- della corretta indicazione del **numero di commi** con riferimento alla gravità della disabilità (**comma 1, comma 3**);
- della **verifica** della stesura del **PEI** e della sua sottoscrizione da parte di tutti i componenti con riferimento alle specifiche indicazioni normative al riguardo;
- della verifica dell'eventuale indicazione della **necessità di rapporto 1:1** indicata nel PEI per gli alunni con disabilità certificata (art.3 comma 3) **sulla base del NECESSARIO progetto di integrazione** definito da parte degli operatori individuati dall'art. 5, c.2 del DPR 24 febbraio 1994



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE –via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



Il Direttore Generale

- e confermati dall'art.3, c.2 del DPCM 185/2006 (tale rapporto può quindi essere richiesto solo se indicato nel PEI sottoscritto da tutti gli operatori);
- che al verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato da una struttura sanitaria di un'altra Regione, **segua una diagnosi funzionale confermata o aggiornata dall'ASL o dalla Struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento** (in caso negativo l'alunno non potrà essere conteggiato nel numero indicato al punto precedente);
 - che l'indicazione di permanenza rispetti i caratteri di eccezionalità previsti dalle norme di riferimento (art.114 D.lvo 297/1994 e L.53/2013).
 - che sia stata effettuata la riunione del GLI con la verifica della documentazione di riferimento.

Si evidenzia che, dopo l'assegnazione dei posti di sostegno in organico di diritto, nella fase di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i posti e le ore di sostegno in deroga, nella misura strettamente necessaria al servizio, possono essere richiesti da parte dei Dirigenti Scolastici esclusivamente sotto forma di deroghe nominative (indicando però solo le iniziali del nome e cognome), sulla base della proposta del GLO di cui all'art. 12, comma 5, della L.104/1992 e dell'istanza sottoscritta dai genitori, i cui figli abbiano una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di particolare gravità dal punto di vista scolastico. Il carattere di particolare gravità deve essere accertato dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare e, quindi, in occasione dei rinnovi ordinari dei verbali alla loro naturale scadenza, sarà eventualmente inserita anche tale dichiarazione, come richiesto dal combinato disposto dell'art. 4 del D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 e dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.P.C.M. e come confermato dall'art. 10 della legge 122/2010.

Nella predisposizione del progetto di deroga e nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni con disabilità, usufruendo sia dei tutti i docenti di sostegno, in quanto assegnati alla classe, sia dei docenti di classe, così come indicato nel Decreto Legge 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 111/2011, all'art. 19, comma 11.

Ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, è esclusa la richiesta di ore in deroga motivata da finalità diverse da quelle educative e di istruzione, ad esempio per necessità di assistenza e cura. Queste esigenze, se richieste dal piano educativo individualizzato, devono essere soddisfatte con risorse a carico degli altri soggetti istituzionali.

Le scuole compileranno per ciascun alunno con certificazione di disabilità (indicando solo le iniziali del nome e cognome) un singolo modello allegato con i dati richiesti .

Si richiama la responsabilità personale delle SS.LL. riguardo alla veridicità dei dati forniti.

I modelli dovranno essere trasmessi all'indirizzo direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it nella seguente modalità: dovranno essere raggruppati per grado in una cartella compressa nominata con il nome dell'istituto e grado scolastico (es. ICXXX.infanzia.zip, ICXXX.primaria.zip, ICXXX.Igrado.zip, IS.zip).

Nell'invio è richiesto alle scuole di indicare come oggetto "Posti di sostegno in deroga a. s. 2020-2021".

Con l'occasione si precisa che tutta la documentazione agli atti della scuola che riguarda gli alunni (diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale, piano educativo individualizzato, oltre ad ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) dovrà essere conservata all'interno dell'Istituto per eventuali accertamenti ispettivi e **non** dovrà essere trasmessa né all'Ufficio scolastico regionale né all'Ufficio Ambito Territoriale. Nel caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro, dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione al successivo grado/ordine scolastico, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.

Si anticipa che sul form, attivo al momento per il periodo sopraindicato, le SS.LL. saranno invitate ad accedere anche successivamente, con conseguente riapertura dello stesso, per indicare da settembre ad ottobre 2020 eventuali aggiornamenti alla situazione inizialmente comunicata (con riferimento alle nuove



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE –via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



Il Direttore Generale

certificazioni sopravvenute di disabilità o all'aggravamento della disabilità già comunicata nominativamente).

Le successive richieste saranno considerate per la valutazione dell'attribuzione di eventuali integrazioni rispetto all'assegnazione delle risorse di organico, tenendo fermo il principio che le ore già assegnate ai singoli alunni dallo scrivente Ufficio non devono essere ripartite diversamente dai Dirigenti scolastici ed essere poi nuovamente richieste per gli stessi alunni.

Si informa che, ai fini trattamento dei dati, i Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali presiederanno i Gruppi di lavoro provinciali per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, ricostituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale e previsti sulla base della L. 104/1992 dalle CC.MM. n. 227/1975 e n. 216/1977, con il compito di raccogliere e analizzare i modelli di richiesta dei Dirigenti scolastici in ordine agli interventi di sostegno. Infatti, il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305 "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero dell'Istruzione", nella scheda n. 5, concernente "l'Attività educativa didattica e formativa e di valutazione", prevede la comunicazione da parte delle scuole dei dati degli alunni disabili ai componenti dei Gruppi di lavoro Provinciale previsti dalla legge 104/1992.

Per informazioni si possono contattare le referenti per l'inclusione dell'U.S.R.:

Giovanna Berizzi – giovanna.berizzi@istruzione.it - tel.3392658982

Sonja Bukavec – sonja.bukavec@istruzione.it – tel. 3483726590

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

ALLEGATO:

MODELLO PER LA RICHIESTA DI DEROGA - A.S. 2020/21

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame