



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione

LORO SEDI

Oggetto: Organico docenti di sostegno a. s. 2019-2020.

All'esito della prima fase di assegnazione dell'organico di sostegno per gli alunni con certificazione di disabilità, allo scopo di acquisire i dati necessari a procedere alla fase di valutazione delle risorse necessarie per assicurare l'integrazione scolastica a tutti gli studenti con certificazione di disabilità iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, si invitano le SS.LL. a inserire nel form appositamente istituito rinvenibile all'indirizzo

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2019_OrgFattoSostegno_1CICLO

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2019_OrgFattoSostegno_2CICLO

i dati richiesti.

Il form sarà attivo fino al **29 giugno 2019**.

Per procedere all'inserimento dei dati si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla puntuale verifica da parte della SS.LL.:

- del **numero degli alunni in possesso di tutta la documentazione certificativa completa** (verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato dalla Commissione medica e diagnosi funzionale rilasciata dall'equipe multidisciplinare dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG così come previsto dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e dal DPCM del 23 febbraio 2006 n. 185)
- che **il verbale di accertamento dello stato di disabilità** rilasciato dalla Commissione medica **non sia scaduto** e che **la diagnosi funzionale**, come previsto dal DPR 24 febbraio 1994, **sia aggiornata qualora previsto** (in caso di assenza della diagnosi aggiornata l'alunno non potrà essere conteggiato nel numero indicato al punto precedente);
- della corretta indicazione del **numero di commi** con riferimento alla gravità della disabilità (**comma 1, comma 3**);
- della **verifica** della stesura del **PEI** e della sua sottoscrizione da parte di tutti i componenti con riferimento alle specifiche indicazioni normative al riguardo;

- della verifica dell'eventuale indicazione della **necessità di rapporto 1:1** indicata nel PEI per gli alunni con disabilità certificata (art.3 comma 3) **sulla base del NECESSARIO progetto di integrazione** definito da parte degli operatori individuati dall'art. 5, c.2 del DPR 24 febbraio 1994 e confermati dall'art.3, c.2 del DPCM 185/2006 (tale rapporto può quindi essere richiesto solo se indicato nel PEI sottoscritto da tutti gli operatori);
- che al verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato da una struttura sanitaria di un'altra Regione, **segua una diagnosi funzionale confermata o aggiornata dall'ASL o dalla Struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento** (in caso negativo l'alunno non potrà essere conteggiato nel numero indicato al punto precedente);
- che l'indicazione di permanenza rispetti i caratteri di eccezionalità previsti dalle norme di riferimento (art.114 D.lvo 297/1994 e L.53/2013).
- che sia stata effettuata la riunione del GLI con la verifica della documentazione di riferimento.

Si anticipa che sul form, attivo al momento per il periodo sopraindicato, **si verrà invitati ad accedere anche successivamente**, con conseguente riapertura dello stesso, per indicare da settembre ad ottobre 2019 eventuali aggiornamenti alla situazione inizialmente comunicata (con riferimento a modifica del numero di alunni in situazione di disabilità, del numero di commi attestanti la gravità disabilità e/o alle altre voci del form).

Tali successivi dati saranno considerati per la valutazione dell'attribuzione di eventuali integrazioni rispetto all'iniziale assegnazione delle risorse di organico.

Si richiama la responsabilità personale delle SS.LL. riguardo alla veridicità dei dati forniti.

Ringraziando per la consueta faticosa collaborazione si trasmettono

Cordiali Saluti

Il Dirigente Titolare

Dott.ssa Patrizia Pavatti

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)