



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Ufficio III*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFVG10808

Trieste, 17 ottobre 2016

*email*

Agli Istituti di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia  
Agli Ambiti Territoriali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine  
Al Dirigente dell'Ufficio II  
Alle Segreterie regionali dei Sindacati del comparto Scuola  
Al Sito WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio – Personale della Scuola (C.C.I.R. del 29 ottobre 2014).

Si trasmette, in allegato, il decreto di pari numero e data, con il quale lo scrivente, in applicazione del C.C.I.R. 29 ottobre 2014, ha provveduto a determinare i contingenti del personale beneficiario dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio.

Per l'anno scolastico in corso, le domande da parte degli interessati vanno presentate con le seguenti modalità:

Personale docente ed educativo delle scuole di lingua italiana e personale ATA delle scuole di lingua italiana e delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2016 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ambito Territoriale. di competenza entro il 20 novembre 2016.

Personale docente delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2016 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ufficio II di questa Direzione Regionale, entro il 20 novembre 2016.

Altri adempimenti:

- pubblicazione delle graduatorie da parte degli Uffici II, III, IV, V, VI: entro il 10 dicembre 2016
- emissione dei provvedimenti da parte dei Dirigenti scolastici: entro il 15 dicembre 2016.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla necessità di dare puntuale applicazione alla normativa vigente per la sostituzione del personale che ha titolo a beneficiare dei permessi retribuiti. Per quanto riguarda le altre norme di applicazione della materia, si rimanda al C.C.I.R. citato in oggetto.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente.

Il Dirigente Titolare  
dott. Pietro Biasiol

*Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993*

Allegato: modello di domanda

MZ\_

*Il funzionario responsabile del procedimento:*

sig.ra Manuela Zanon      telef: 040 4194125 e- mail: [manuela.zanon@istruzione.it](mailto:manuela.zanon@istruzione.it)