



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Ufficio III*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

*email*

Agli Istituti di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia  
Agli Ambiti Territoriali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine  
Al Dirigente dell'Ufficio II  
Alle Segreterie regionali dei Sindacati del comparto Scuola  
Al Sito WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio – Personale della Scuola (C.C.I.R. del 25 ottobre 2018).

Si trasmette, in allegato, il decreto di pari numero e data, con il quale lo scrivente, in applicazione del C.C.I.R. 25 ottobre 2018, ha provveduto a determinare i contingenti del personale beneficiario dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio.

Per l'anno scolastico in corso, le domande da parte degli interessati vanno presentate con le seguenti modalità:

Personale docente ed educativo delle scuole di lingua italiana e personale ATA delle scuole di lingua italiana e delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2019 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ambito Territoriale. di competenza entro il 20 novembre 2019.

Personale docente delle scuole con lingua di insegnamento slovena:

- entro il 15 novembre 2019 ai Dirigenti scolastici, i quali le trasmetteranno all'Ufficio II di questo Ufficio Scolastico Regionale, entro il 20 novembre 2019

Altri adempimenti:

- pubblicazione delle graduatorie da parte degli Uffici II, III, IV, V, VI: entro il 10 dicembre 2019
- emissione dei provvedimenti da parte dei Dirigenti scolastici: entro il 15 dicembre 2019.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla necessità di dare puntuale applicazione alla normativa vigente per la sostituzione del personale che ha titolo a beneficiare dei permessi retribuiti. Per quanto riguarda le altre norme di applicazione della materia, si rimanda al C.C.I.R. citato in oggetto.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente.

*Il Dirigente Titolare  
dott.ssa Patrizia Pavatti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegato: modello di domanda

*Il funzionario dell'Ufficio III Ambito territoriale di Trieste: sig.ra Manuela Zanon*

*telef: 040 4194125 e-mail: manuela.zanon@istruzione.it*