



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

Prot. n. 7798/A26

Trieste, lì 26.06.2008

- | | | |
|------|---|-------------------------|
| Ai | Dirigenti Scolastici
delle Scuole ed Istituti
di ogni ordine e grado
nella regione | <u>Loro sedi</u> |
| Ai | Dirigenti e Direttori coordinatori
degli USP nella regione | <u>Loro sedi</u> |
| Al | Dirigente
dell'Ufficio II | <u>Sede</u> |
| Al | Dirigente
dell'Ufficio V | <u>Sede</u> |
| Alle | Segreterie regionali
delle OO.SS. Comparto Scuola | <u>Loro sedi</u> |
| Al | Sito WEB | <u>Sede</u> |

Oggetto: CCIR n. 3 del 26.06.2008 concernente "le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2008/2009".

Si trasmette, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, copia del contratto collettivo integrativo regionale indicato in oggetto, in corso di registrazione, con preghiera di darne la massima diffusione tra il personale interessato.

In ordine alle utilizzazioni del personale ATA sui posti di DSGA e in attesa della apposita contrattazione da avviare entro il 1° luglio p.v., si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici interessati sull'art. 10 del CCIR.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del CCNI, richiamato anche nel CCIR in oggetto, il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è stato fissato al **04.07.2007** per il personale docente, educativo ed ATA.

Per Il Direttore Generale

Ugo Panetta

Il dirigente Ufficio II

F.to Carmine Monaco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff
CCIR N. 3/2008

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI
E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2008/2009**

L'anno 2008, il giorno 26 del mese di giugno, a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata

TRA

la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale come risultano dall'allegato elenco é stato raggiunto il seguente accordo concernente

“le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA delle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2008/2009”.

- Visto** il C.C.N.L. del comparto Scuola, sottoscritto il 29.11.2007, con particolare riferimento all'art. 4, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;
- Visto** il CCNI del 20.12.2007 sulla mobilità del personale della Scuola per l'A.S. 2008/2009;
- Visto** il CCNI sottoscritto in data 16 giugno 2008 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. (*di seguito indicato come CCNI*).
- Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il D.P.R. 11.08.2003, n. 319, con il quale è stato adottato il regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto** il D.M. 28.04.2004 di riorganizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale;
- Visto** il D.I. allegato alla C.M. n. 19 del 1.02.2008, concernente la formazione degli organici del personale docente per l'a.s. 2008/2009;
- Visto** il CCIR del 11.07.2006 concernente i criteri, le modalità ed i termini per l'utilizzazione del personale A.T.A. sui posti di D.S.G.A. vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico;
- Vista** la nota prot. n. 0009242 del 4 giugno 2008 concernente l'adeguamento dell'organico di diritto. a.s. 2008/2009, alla situazione di fatto del personale docente;

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 del CCNI, si applica al personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ai docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge 270/82.

ART. 2 – MATERIE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

1. Il presente CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale docente, educativo ed ATA in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia.

ART. 3 – PERSONALE AVENTE TITOLO ALL'UTILIZZAZIONE E ALL'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

1. Il personale avente titolo all'utilizzazione è quello docente, educativo ed ATA rispettivamente ricompreso nei Titoli I, II e III del CCNI.

ART. 4 - DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ

1. La Direzione Generale regionale al fine dell'utilizzo del personale coordina la predisposizione del quadro iniziale complessivo delle disponibilità regionali, così come previsto dagli artt. 3 e 12 del CCNI, tenuto conto di quanto stabilisce l'art. 3 del D. L. 3.7.2001, n. 255, convertito in legge n. 333 del 20.8.2001, come modificato dall'articolo 2 della legge n. 268 del 22 novembre 2002. Il quadro iniziale complessivo delle disponibilità comprende:

A) PER IL PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE - i posti, le cattedre, le cattedre orario, gli spezzoni vacanti, riferiti, a titolo esemplificativo, a:

- a) disponibilità residue dopo i movimenti ed i passaggi;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto;
- c) trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- d) disponibilità relative alle deroghe per le attività di sostegno;
- e) disponibilità relative alla prosecuzione o avvio di sperimentazioni autorizzate dal MPI già in organico di diritto;
- f) disponibilità relative a quote orario necessarie a sostenere i progetti di sperimentazione integrata tra MPI e Regione;
- g) disponibilità relative alla prosecuzione o attuazione di progetti formativi ed educativi corrispondenti a specifiche esigenze didattiche e sociali, con particolare riguardo alla prevenzione e recupero della dispersione scolastica e degli insuccessi educativi, all'inserimento degli alunni extracomunitari e/o nomadi e, per la scuola secondaria, all'orientamento scolastico degli alunni in situazione di handicap;
- h) disponibilità derivanti da progetti deliberati da scuole medie di primo grado ove si attuano corsi per lavoratori;
- i) disponibilità derivanti da progetti di orientamento scolastico, progettazione educativa e valutazione dei processi formativi, con particolare riguardo all'attività di coordinamento e progettazione organizzativa e didattica di scuole associate, nella scuola secondaria di II grado;
- j) disponibilità derivanti da: distacchi, comandi, borse di studio, dottorati di ricerca, utilizzi in altri compiti, esoneri o semiesoneri del collaboratore del Dirigente scolastico, incarichi di presidenza, compresi quelli dei docenti utilizzati presso le Università;
- k) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile;
- l) posti cattedra, cattedre orario disponibili per un periodo non inferiore a cinque mesi relativamente a classi in esubero.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

B) PER IL PERSONALE ATA - i posti disponibili e/o vacanti di cui alle tabelle utilizzate per la determinazione dell'organico di diritto e di fatto per l'A.S. 2008/2009, compresi quindi i posti derivanti da:

- a) aspettativa per mandato sindacale ovvero per mandato politico o amministrativo, per servizio militare, per comando presso l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, per l'utilizzazione presso la Direzione Generale e presso gli USP o presso altri Ministeri;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto;
- c) accorpamenti di due spezzoni di posti part-time compatibili, se afferenti alla medesima istituzione scolastica;
- d) disponibilità annuali relative all'organico dei DSGA;
- e) tutte le ulteriori esigenze richiamate dall'art. 12 del CCNI.

ART. - 5 PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA.

1. Le proposte delle scuole di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e contro la dispersione scolastica sono esaminate da apposite commissioni costituite presso gli Uffici Scolastici Provinciali che valutano e gradano i progetti, distinti per ordine scolastico e formulano le relative proposte all'Ufficio Scolastico Regionale.
2. Saranno avviati tanti progetti fino a concorrere a utilizzare tutti i docenti non altrimenti utilizzabili, secondo le disposizioni di cui alla circolare della Direzione Generale Regionale prot. n. 3476/C23 del 04.04.2007.
3. La Direzione Generale darà priorità ai progetti previsti nell'ordine:
 - nelle scuole a forte processo immigratorio;
 - nelle zone in cui sono presenti situazioni di disagio scolastico;
 - presso i CTP.
4. Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNI, le utilizzazioni per la realizzazione di progetti sono disposte per l'intero orario di cattedra o per parte di esso, a condizione che sia salvaguardata l'inscindibilità degli insegnamenti compresi nella stessa cattedra e tenendo conto della continuità didattica.

ART. 6 - L'UTILIZZO SU PROGETTI

1. Il personale docente ed educativo può richiedere di essere utilizzato sui "progetti" che saranno autorizzati al funzionamento.
2. A tal fine deve indicare, oltre alla priorità nell'utilizzo, se su posto comune o su progetto, anche i titoli culturali e professionali posseduti e le eventuali precedenti esperienze di utilizzo su progetto.
3. I titoli culturali e professionali vanno documentati o autocertificati e valutati dall'Ufficio Scolastico Provinciale.
4. L'utilizzazione su progetto, approvato dalla Direzione Generale, è disposta dall'USP.
5. L'utilizzazione può essere disposta prioritariamente nei confronti del docente designato dal collegio in sede di proposta e, successivamente, a favore di altro docente in servizio nella scuola.
6. Nell'ipotesi in cui il docente indicato dall'Istituzione Scolastica risultasse indisponibile,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

l'utilizzazione in questione può essere disposta anche nei confronti del personale insegnante che ne abbia fatto richiesta sulla base di precedenti esperienze di utilizzo sullo stesso o analogo progetto e di titoli culturali e di servizio coerenti con esso.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DELLA DIREZIONE GENERALE

1. La Direzione Generale al fine di cui all'articolo 4 del presente contratto richiede – con apposita circolare - ai Dirigenti scolastici di fornire entro il 10 luglio 2008 tutti gli elementi di conoscenza indicati negli articoli precedenti necessari a definire il quadro delle disponibilità inclusi i posti e/o cattedre interi e/o spezzoni derivanti dagli esoneri o semi-esoneri conseguenti a provvedimenti di individuazione.
2. La Direzione Generale determina l'organico di fatto di sostegno in tempo utile, e ne dà immediata comunicazione alle scuole previa informativa sindacale da fornire entro il 13 luglio 2008.

ART. 8 - SCADENZE, CRITERI E PROCEDURE PER LE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

1. La data entro cui viene pubblicato all'albo di ciascun USP il quadro complessivo delle disponibilità, è fissata al 16 luglio 2008. Tale data è suscettibile di modifica in presenza di un eventuale nuovo quadro normativo.
2. Unitamente al quadro delle disponibilità iniziali è reso noto il calendario delle operazioni disciplinate dal presente contratto, da concludere entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti.
3. Le operazioni già compiute non sono modificabili a seguito di sopravvenute disponibilità ad eccezione del rientro dei trasferiti d'ufficio nel quinquennio che abbiano in tali anni fatto domanda per rientrare nella scuola di precedente titolarità.
4. Fatte salve le operazioni di assegnazione provvisoria, che possono essere disposte solo su posti, cattedre e posti orario vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico (30 giugno o 31 agosto), le altre operazioni possono essere disposte, in relazione alle preferenze degli interessati, per qualunque tipo di posto accertato disponibile, purché il numero del personale da utilizzare sia superiore o uguale al numero dei posti disponibili.
5. Qualora invece il numero del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare o sistemare risulti inferiore al numero dei posti disponibili per l'intero anno, le operazioni di utilizzazione e sistemazione devono essere effettuate in modo che la disponibilità residua si riferisca a posti con minore consistenza oraria e minore durata della disponibilità.

ART. 9 - ULTERIORI CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

1. La copertura dei posti di sostegno nelle scuole di ogni ordine e grado avviene con precedenza per i docenti specializzati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, previo accantonamento dei posti come previsto dall'art. 9 del CCNI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

ART. 10 - CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA A T. I. SUI POSTI DI D.S.G.A.

1. Il personale ATA nel profilo di responsabile amministrativo o assistente amministrativo può presentare domanda per ricoprire i posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. - per i quali non sia stato possibile provvedere alla copertura del posto secondo quanto indicato dall' ex art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e dagli artt. 47, 50 e 56 del CCNL del 29.11.2007 - entro i termini e con le modalità definite con contrattazione integrativa regionale che le parti firmatarie del presente contratto s'impegnano ad avviare entro il 1 luglio 2008.

ART. 11 – PRECEDENZA DOCENTI EDA-SCUOLE CARCERARIE

1. È assicurata la priorità nell'utilizzo, a prescindere dal punteggio, al personale docente che ha già prestato servizio, per almeno un triennio, rispettivamente presso i CTP e le scuole carcerarie.
2. L'aver prestato servizio ai fini della conferma nelle predette scuole può essere autocertificato.

ART. 12 - SEQUENZA OPERATIVA

1. In conformità a quanto stabilito dal CCNI, tutte le operazioni a domanda precedono quelle, eventuali, d'ufficio.
2. L'ordine di effettuazione delle operazioni è quello di cui alle indicazioni fornite dagli artt. 9 e 20 del CCNI e dai relativi allegati, con l'avvertenza che le assegnazioni provvisorie da altra provincia o per altra classe di concorso sono effettuate salvaguardando il contingente di assunzioni a tempo indeterminato previsto per l'a.s. 2008/2009. Le operazioni di cui ai campi 45 e 46 dell'allegato 3 al CCNI sono compiute prima delle operazioni rispettivamente del campo 44 e per il sostegno del campo 41; nell'ambito del punto 2 dell'allegato 6 del CCNI è ricompreso il personale ATA dichiarato parzialmente inidoneo, utilizzato nell'ambito del profilo di appartenenza che riammesso nei ruoli dall'a.s. 2003/2004 non sia stato soddisfatto relativamente alle preferenze espresse con la domanda di trasferimento per l'a. s. 2008/2009. Tale personale è utilizzato successivamente a quello di cui alla preferenza V dell'art. 19 del CCNI;
3. nell'ambito di ciascuna fase di utilizzazione sono rispettate le precedenze di cui agli artt. 8 e 19 del CCNI;
4. tutte le operazioni di utilizzazione, sistemazione e assegnazione provvisoria del personale saranno effettuate trattando preliminarmente il personale titolare di sede che renda disponibili posti per le operazioni successive;
5. per la scuola secondaria di secondo grado si opera come segue:
 - a) sui posti di sostegno sono utilizzati innanzi tutto i docenti che, per effetto di trasferimento o passaggio, ovvero per nuova nomina, abbiano acquisito la titolarità su posti di sostegno della dotazione organica delle rispettive province (i predetti docenti sono graduati ai fini dell'utilizzazione e sono assegnati alle scuole in base alle preferenze espresse);
 - b) l'utilizzazione del predetto personale nella scuola assegnata nell'A.S. 2007/2008 è confermata a meno che i docenti stessi non chiedano ed ottengano l'utilizzazione sui posti di sostegno di altre scuole e istituti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

- c) sui posti che residuano dopo la precedente operazione sono utilizzati gli altri docenti di ruolo della provincia in possesso del titolo di specializzazione, come previsto dai commi precedenti.
6. I docenti che abbiano titolo ad essere presi in considerazione nel corso di più operazioni nell'ambito della provincia, qualora siano soddisfatti per una delle preferenze espresse nel corso di una operazione precedente, non saranno più presi in considerazione nel corso delle operazioni successive; ad eccezione di quelli aventi diritto al rientro nella scuola di precedente titolarità e di quelli che, utilizzati nella provincia di titolarità hanno presentato domanda anche per altra provincia.

ART. 13 - SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI

1. A conclusione di tutte le operazioni di cui al presente contratto potranno essere esaminate eventuali richieste di scambio di posto tra coniugi, entrambi docenti di scuola dell'infanzia o di scuola primaria.
2. Lo scambio è effettuabile a condizione che gli interessati risultino entrambi assegnati a posti della stessa tipologia e può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.
3. Parimenti si procede in relazione ad analoghe richieste formulate da coniugi docenti di scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II grado ovvero di personale ATA a condizione che entrambi siano assegnati a cattedre o posti della medesima classe di concorso o profilo professionale.
4. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale è disposto ed è interruttivo della continuità del servizio nella stessa istituzione scolastica.
5. Lo scambio di posto tra coniugi titolari in province diverse deve essere disposto entro il 7 settembre 2008.
6. Le eventuali domande devono pervenire all'USP di destinazione e, per conoscenza, all'USP di appartenenza, entro il 28 agosto 2008.

ART. 14 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La data per la presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria da parte del personale docente ed educativo è fissata al 4 luglio 2008; quella per il personale ATA è fissata al 4 luglio 2008 tenendo conto di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del CCNI.
2. Le domande sono indirizzate all'USP competente per territorio, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal MIUR, integrata da eventuali dichiarazioni personali per le parti mancanti, e inoltrate tramite la scuola di servizio che poi le trasmette immediatamente agli USP competenti per territorio.
3. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alle Direzioni Regionali competenti (vale a dire alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta) entro il termine del 4 luglio 2008.
4. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria in altra provincia sono trasmesse direttamente con la documentazione in originale agli USP delle province di destinazione e in copia agli USP delle province di titolarità.
Non può, comunque, essere considerata causa di esclusione l'utilizzazione di modelli diversi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

ART. 15 - INFORMATIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

1. Prima dell'inizio delle operazioni di utilizzazione e immediatamente prima della pubblicazione del quadro delle disponibilità è data informazione alle OO.SS. regionali, attraverso un apposito incontro, in cui è consegnata la documentazione relativa alla disponibilità dei posti.
2. Eventuali successive modificazioni ed integrazioni, relative alle diverse tipologie di posti, saranno comunque comunicate alle OO.SS. regionali, prima di essere affisse all'albo degli USP e della Direzione Generale regionale.
3. Graduatorie e calendari di convocazione sono trasmessi – contemporaneamente alla loro pubblicazione – alle OO.SS. regionali.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE A LIVELLO PROVINCIALE

1. Gli Uffici Scolastici Provinciali consegnano o inviano alle OO.SS. provinciali copia degli atti relativi alle operazioni di utilizzazione affissi ai relativi albi.

ART. 17 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni di utilizzazione sono svolte per convocazione degli interessati solo nel caso in cui gli stessi non siano stati soddisfatti per le preferenze espresse nel modulo domanda.
2. Il calendario delle eventuali convocazioni viene notificato mediante avviso pubblicato all'Albo dell'USP territorialmente competente, oltre che con avviso alle istituzioni scolastiche del territorio e inserimento sul sito *web* dell'amministrazione.
3. Per il personale docente delle scuole con lingua di insegnamento slovena, per USP si intende l'Ufficio V della Direzione Generale.

ART. 18 – COMPETENZE E TEMPI DEL CONTRATTO DI ISTITUTO

1. L'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi e alle sedi è regolata dal Contratto di Istituto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 4 e 15 del CCNI.
2. Nel Contratto di Istituto le parti si fanno carico di regolare le agevolazioni previste da norme di legge o pattizie, comprese quelle relative al CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto il 16.06.2008.
3. La Contrattazione di Istituto, per le operazioni di cui al precedente comma 1, deve essere avviata non oltre la data di inizio delle lezioni e concludersi entro il termine stabilito dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale con separata nota.

ART. 19 – GRADUATORIE

1. Per il personale che richiede l'assegnazione provvisoria viene compilata una graduatoria che sarà affissa all'albo dell'USP e della Direzione Generale regionale.
2. Scaduto il termine per la presentazione dei reclami e l'eventuale esame degli stessi, con le decisioni conseguenti, la graduatoria sarà ripubblicata prima di dar corso alle operazioni.
3. Per il personale che richiede l'utilizzazione viene compilata – ove ricorrano le condizioni – la graduatoria degli aspiranti.
4. Le graduatorie vengono affisse all'albo degli USP almeno 24 ore prima delle operazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Ufficio di Staff

ART. 20 - RECLAMI E RICORSI

1. Contro le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico o dall'ufficio territoriale competente nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita, entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola o dell'USP, la presentazione di motivato reclamo all'organo che ha emesso l'atto.
2. Resta ferma la possibilità di presentazione di reclami avverso tutti i provvedimenti consequenziali, come previsto dall'art. 22 del CCNI.
3. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.
4. Per controversie individuali si fa riferimento all'articolo 22 del CCNI.

ART. 21 - CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

1. Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione delle norme del presente contratto, le parti contraenti, entro tre giorni dalla richiesta di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'interpretazione autentica deve essere definita entro tre giorni dal primo incontro.
2. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. Le parti non intraprenderanno alcuna iniziativa prima che si sia conclusa la procedura prevista dal presente articolo.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

1. Per ciò che non è regolato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni riportate nel CCNI citato nelle premesse.

ART. 23 - IMPEGNI DI SPESA

1. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Generale regionale.

ART. 24 - VALIDITÀ DELL'ACCORDO

1. Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto, che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, ed hanno validità per l'anno scolastico 2008/09.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale
34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446
Ufficio di Staff

Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, lì 26.06.2008

LE PARTI CHE SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO

Per la parte pubblica:

dott. Ugo Panetta – Direttore Generale _____ F.to

dott. Carmine Monaco – dirigente Ufficio II _____ F.to

dott. Tomaz Simcic – dirigente Ufficio V _____ F.to

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC/CGIL
dott. Sergio Zilli _____ F.to

CISL/Scuola
sig. Donato Lamorte _____ F.to

UIL/Scuola
sig. Giovanni Bisiacchi _____ F.to

SNALS/CONFSAL
dott. Giovanni Zanuttini _____ F.to

GILDA/UNAMS
sig.ra Giuliana Bagliani _____ F.to