



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale
Ufficio I

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Prot. n. 11421/C29

Trieste, 1° ottobre 2008

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali e Paritarie
Secondarie di II grado
della regione Friuli V.G.

e p.c. Ai Dirigenti / Direttori Coordinatori
U.S.P. di
Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine

Oggetto: C.M. n. 77 del 25 settembre 2008. – Termine e modalità presentazione domande di partecipazione all'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio d'istruzione secondaria di II grado.

Si richiama l'attenzione sul contenuto della C.M. n. 90 del 26 ottobre 2007 del MPI, così come modificata dalla C.M. n. 77 del 25 settembre 2008, che è stata pubblicata tra le news INTRANET del giorno 25 settembre 2008.

In particolare si evidenziano gli aspetti relativi alla presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi del II ciclo:

1. Candidati interni

- a. scadenza presentazione domanda: 30 novembre all'Istituto scolastico frequentato
- b. scadenza presentazione domanda di abbreviazione per merito: 31 gennaio all'Istituto scolastico frequentato
- c. ritirati dopo 31 gennaio e prima del 15 marzo: scadenza presentazione domanda: 20 marzo all'U.S.R.

2. Candidati esterni

- a. le domande vanno presentate esclusivamente all'U.S.R. entro il 30 novembre
- b. eventuali domande tardive per gravi e documentati motivi: entro il 31 gennaio all'U.S.R.
- c. domande pervenute agli Istituti scolastici vanno trasmesse immediatamente all'U.S.R.

L'U.S.R. provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione agli esami dei candidati esterni, compreso il requisito della residenza, e poi provvederà all'individuazione della sede cui saranno assegnati per gli esami.

Gli Istituti scolastici presso cui si dovessero rivolgere candidati esterni per avere informazioni sulle modalità di presentazione della domanda sono invitati a fornire ogni chiarimento contenuto nelle due Circolari Ministeriali citate e suggerire agli interessati di utilizzare il **modello di domanda** di partecipazione che si allega e reperibile nel sito Internet di questa direzione alla sezione *MODULISTICA*.

Il dirigente scolastico dell'istituto cui il candidato esterno sarà assegnato, una volta ricevuta la domanda, verificherà la completezza e la regolarità della domanda e dei relativi allegati (compresa la ricevuta del versamento della tassa sul ccp 1016) e, ove necessario, inviterà il candidato a perfezionare la domanda prima delle proposte di configurazione delle commissioni. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 i dirigenti scolastici hanno l'obbligo di effettuare a campione idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai fini dell'assegnazione dei candidati esterni ai diversi istituti statali e paritari nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 1, comma 9, della Legge 1/2007, i Dirigenti Scolastici delle scuole statali e paritarie dovranno far pervenire a questo ufficio via mail (gianmario.digianantonio@istruzione.it o rosalia.piccirillo@istruzione.it) i seguenti dati:

- numero di classi quinte (terza classe per il liceo classico)
- per ogni classe:
 - indirizzo di studio
 - numero di candidati interni.

Il Direttore Generale
F.to Ugo Panetta