Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli - Venezia Giulia - Direzione generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: http://www.scuola.fvg.it/
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (sig. Adriano Pellos, tel. 040.4194160)

Prot. AOODRFR-6251 Trieste, 11 maggio 2010

1° INTERPELLO
per il conferimento di n. 1 incarico di funzioni dirigenziali di seconda fascia (area I della dirigenza), ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 29.12.2009, pubblicato sul S.O. n. 73 alla G.U. serie generale n. 88 del 16 aprile 2010, concernente l'individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in avanti USR), dopo aver proceduto al conferimento degli incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato dell'USR, previo accertamento che nessun dirigente del ruolo del MIUR ha chiesto l'assegnazione di incarichi presso l'USR entro la data di cui all'avviso pubblicato sul sito www.scuola.fvg.it il 16 aprile 2010,

RENDE NOTO CHE

è indetto un interpello, per comparazione di curricula, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di dirigente amministrativo, per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, dell'incarico triennale di direzione del seguente Ufficio di livello dirigenziale non generale dell'USR, con sede di servizio a Trieste, in via Santi Martiri n. 3**:**

UFFICIO I (Affari generali. Personale. Affari legali)
Affari generali e aree tematiche afferenti alle competenze di più Uffici. Coordinamento degli uffici dirigenziali. Organizzazione, gestione, mobilità regionale e formazione del personale dell'amministrazione. Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali del comparto ministeri. Rapporti con il gestore del sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo. Supporto per l'innovazione, per la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Raccolta e pubblicazione di dati e documentazione. Servizi di economato, scritture inventariali, logistica ed infrastrutture della Direzione generale. Acquisti di beni e servizi per la Direzione generale. Adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Assistenza legale, attività di conciliazione, gestione del contenzioso ordinario e amministrativo dell'Ufficio scolastico regionale. Gestione dei procedimenti disciplinari relativi: al personale amministrativo assegnato all'Ufficio, ai dirigenti scolastici e al personale della scuola. Raccordo ed intesa con l'Ufficio IV per le questioni di propria competenza concernenti le scuole in lingua slovena. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del direttore generale.

Gli interessati devono presentare entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno mercoledì 26 maggio 2010** una specifica domanda di partecipazione, corredata da curriculum, indirizzandola al direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri, 3, 34123 TRIESTE, tel. 040/4194160, fax 040/43446.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli - Venezia Giulia - Direzione generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: http://www.scuola.fvg.it/
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (sig. Adriano Pellos, tel. 040.4194160)

a) DOMANDA E CURRICULUM

La domanda, redatta in lingua italiana, deve pervenire a mano, o a mezzo fax al n. 040/43446, o via mail al seguente indirizzo: adriano.pellos@istruzione.it, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno mercoledì 26 maggio 2010.**
La domanda dovrà indicare i dati personali (nome, cognome, data di nascita, residenza, ecc.) e il recapito di posta elettronica al quale l'USR dovrà fare pervenire le comunicazioni.
Nella domanda, che dovrà recare in calce la firma autografa, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso di tutti i requisiti di cui al punto successivo <<b) REQUISITI>>.
Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum in forma libera, redatto in lingua italiana, dal quale risultino i presupposti indicati al successivo punto <<c) CRITERI DI VALUTAZIONE>> e la loro congruenza con i contenuti dell'incarico di direzione dell'Ufficio I sopra elencati. (L'aspirante potrà, a titolo di esempio, indicare il voto di laurea, i voti conseguiti nelle singole discipline del corso di laurea, le abilitazioni, i titoli post lauream, le esperienze professionali congruenti con il contenuto dell'incarico, i corsi di formazione, le pubblicazioni, le competenze acquisite e verificabili, purché attinenti al contenuto dell'incarico).

b) REQUISITI

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o titolo equipollente, ovvero possesso della laurea in giurisprudenza o titolo equipollente, conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (i titoli accademici rilasciati da università straniere saranno considerati utili purché nella domanda siano indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle università italiane in base alle norme vigenti);
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. idoneità fisica alle funzioni dirigenziali;
4. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. L'USR si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione all'incarico da ricoprire;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non avere un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato in corso, ovvero, qualora sussista uno di detti rapporti, impegnarsi a richiedere e ad ottenere, entro il termine che sarà successivamente comunicato, la concessione dell'aspettativa non retribuita per la durata triennale dell'incarico;
9. non svolgere per la durata triennale dell'incarico un lavoro autonomo o una professione;
10. inesistenza delle cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai quali fa riferimento l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche (si rammenta, in particolare, il divieto introdotto

dall'art. 52 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, che ha inserito il comma 1 bis all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'USR ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'aspirante prescelto, in base alla normativa vigente.

Si precisa che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche.

c) CRITERI DI VALUTAZIONE

La designazione, di natura strettamente fiduciaria, e comunque insindacabile nel merito, è nella titolarità del direttore generale dell'USR ed avverrà sulla base dei seguenti parametri generali, definiti dall'art. 19, comma 6, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche:

1. persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

2. ovvero persone, che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

Nei casi di cui ai punti 1 e 2, le esperienze di lavoro o la specializzazione professionale, culturale e scientifica devono desumersi dal curriculum e devono essere congruenti con i contenuti dell'incarico di direzione dell'Ufficio I.

d) RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche per i dirigenti di seconda fascia delle Amministrazioni dello Stato, e, per quanto non difformi dalle predette norme inderogabili, dalle altre norme contenute dal C.C.N.L. dell'Area I della dirigenza – quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21.04.2006, dal C.C.N.L. dell'Area I della dirigenza – quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12.02.2010, nonché dagli specifici C.C.N.I. vigenti, relativi ai dirigenti del ruolo del MIUR.

Il rapporto di lavoro è soggetto, per coloro che non provengono da ruoli della dirigenza pubblica, ad un periodo di prova di sei mesi.

Gli obiettivi inerenti all'incarico saranno determinati dal direttore generale dell'USR nel provvedimento di incarico, con riferimento alle direttive del MIUR.

e) TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è onnicomprensiva ed è determinata dai CC.NN.LL. dell'area I della dirigenza sopra citati, con riferimento sia al trattamento fondamentale che al trattamento accessorio.

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: http://www.scuola.fvg.it/
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (sig. Adriano Pellos, tel. 040.4194160)

Il trattamento economico fisso, annuo lordo, comprensivo del rateo di 13ª mensilità, stabilito per i dirigenti di seconda fascia dall'articolo 5 del CCNL del personale dirigente dell'area 1- biennio economico 2008/2009- sottoscritto il 12 febbraio 2010, è determinato come segue:

a) stipendio tabellare annuo lordo € 43.310,90;
b) retribuzione di posizione annua lorda - parte fissa € 12.155,61;

Il trattamento economico accessorio è costituito:

c) dalla retribuzione di posizione annua lorda - parte variabile, la quale sarà rideterminata in relazione alla futura pesatura degli Uffici dell'USR da parte del Capo Dipartimento e all'entità del fondo nazionale a ciò destinato. (Attualmente il valore economico per il livello 2° è pari ad € 13.220,22).

d) dalla retribuzione di risultato annua lorda, erogata con le modalità previste dai vigenti CC.NN.LL. dell'area I della dirigenza, suscettibile di variazione in relazione alle risorse disponibili nel fondo nazionale a ciò destinato, accertate al termine di ciascun esercizio. La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti.

Nel caso in cui sia conferito con provvedimento formale l'incarico di reggenza di altro Ufficio dirigenziale non generale, il C.C.N.I. annuale sulla retribuzione di risultato può prevedere una retribuzione aggiuntiva pari al 20% della retribuzione di posizione prevista per tale incarico, commisurata alla durata della reggenza.

La retribuzione di posizione – parte variabile – e la retribuzione di risultato verranno corrisposte mediante anticipazione mensile, salvo conguaglio. Non sono previste integrazioni del trattamento economico con indennità *ad personam.* Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico sarà corrisposto a decorrere dall'assunzione in servizio, successivamente alla registrazione dell'incarico e del contratto da parte della Corte dei Conti.

f) DECORRENZA E DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla fine del mese di maggio 2010 (dato indicativo) e durata triennale, salva la possibilità di rinnovo espresso, di revoca consensuale o di recesso, secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche. L'assunzione in servizio è subordinata alla registrazione da parte della Corte dei Conti dell'incarico e del relativo contratto individuale ed è soggetta, per coloro che non provengono da ruoli della dirigenza pubblica, ad un periodo di prova di sei mesi.

g) DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni agli aspiranti relative all'interpello saranno inviate solo a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'aspirante è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla e-mail dell'USR.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'interpello saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'USR, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'USR (www.scuola.fvg.it). Per informazioni si prega di contattare il sig. Adriano Pellos, tel. 040.4194160, incaricato dal direttore generale regionale per il presente all'interpello.

Il Direttore Generale
F.to Daniela Beltrame