



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

Ufficio I: Ordinamenti scolastici – Educazione - Valutazione

34123 TRIESTE - via SS. Martiri, 3 - tel. 040/4194111 fax 040/43446
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/10810

Trieste, 20 ottobre 2009

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali e Paritarie
Secondarie di II grado
della Regione Friuli V.G.

Ai Dirigenti / Direttori Coordinatori
U.S.P. di
Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine

e, p.c. Ufficio IV
N.D.G.

Oggetto: C.M. n. 85 prot. 10491 del 15 ottobre 2009. – Esame di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di II grado per l'a.s. 2009/2010 – Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

In riferimento all'oggetto si richiama l'attenzione sul contenuto della C.M. n. 85 del 15 ottobre 2009, pubblicata tra le news INTRANET del giorno 15 ottobre 2009. La nota conferma le disposizioni impartite con la C.M. n. 90 del 26 ottobre 2007, così come modificata dalla C.M. n. 77 del 25 settembre 2008.

Si ritiene utile richiamare l'attenzione sulle innovazioni derivanti dall'applicazione del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 relativamente all'ammissione agli esami, per abbreviazione per merito, ed alla necessità di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline. Il comportamento "concorre alla determinazione dei crediti scolastici.

Inoltre si conferma la procedura della presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi del II ciclo:

1. Candidati interni

- a. scadenza presentazione domanda: 30 novembre all'Istituto scolastico frequentato
- b. scadenza presentazione domanda di abbreviazione per merito: 31 gennaio all'Istituto scolastico frequentato
- c. ritirati dopo 31 gennaio e prima del 15 marzo: scadenza presentazione domanda: 20 marzo all'U.S.R.

2. Candidati esterni

- a. le domande vanno presentate esclusivamente all'U.S.R. entro 30 novembre
- b. eventuali domande tardive per gravi e documentati motivi: entro 31 gennaio all'U.S.R.
- c. domande pervenute agli Istituti scolastici vanno trasmesse immediatamente all'U.S.R.

Le domande dei candidati esterni che non necessitano di autorizzazioni per la deroga al criterio della territorialità, saranno gestite dagli U.S.P. di residenza dei candidati, mentre quelle dei candidati che richiedono la deroga a tale criterio per le motivazioni previste dalla normativa, saranno gestite direttamente dall'U.S.R.

L'U.S.R. o l'U.S.P. provvederanno alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione agli esami dei candidati esterni, compreso il requisito della residenza, e poi provvederanno all'individuazione della sede cui saranno assegnati per gli esami.

Gli Istituti scolastici presso cui si dovessero rivolgere candidati esterni per avere informazioni sulle modalità di presentazione della domanda sono invitati a fornire ogni chiarimento contenuto nelle tre Circolari Ministeriali citate e suggerire agli interessati di utilizzare il **modello di domanda** di partecipazione che si allega e reperibile nel sito Internet di questa direzione alla sezione *MODULISTICA*.

Il dirigente scolastico dell'istituto cui il candidato esterno sarà assegnato, una volta ricevuta la domanda, verificherà la completezza e la regolarità della domanda e dei relativi allegati (compresa la ricevuta del versamento della tassa sul ccp 1016) ed, ove necessario, inviterà il candidato a perfezionare la domanda prima delle proposte di configurazione delle commissioni. La richiesta di perfezionamento della documentazione sarà anche funzionale alla verifica dell'ammissione all'esame di Stato direttamente o previo esame preliminare.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 i dirigenti scolastici hanno l'obbligo di effettuare a campione idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai fini dell'assegnazione dei candidati esterni ai diversi istituti statali e paritari nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 1 c. 9 della Legge 1/2007, i Dirigenti Scolastici delle scuole statali e paritarie dovranno far pervenire a questo ufficio via mail (gianmario.digianantonio@istruzione.it o rosalia.piccirillo@istruzione.it) i seguenti dati entro il 21 novembre p.v.:

- numero di classi quinte (terza liceo per il classico) di ogni sede con l'indicazione per ogni classe di:
 - indirizzo di studio/sperimentazione
 - numero di candidati interni iscritti e frequentanti.

Il Direttore Generale
f.to Daniela Beltrame



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

Ufficio I: Ordinamenti scolastici – Educazione - Valutazione

34123 TRIESTE - via SS. Martiri, 3 - tel. 040/4194111 fax 040/43446
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/10812

Trieste, 20 ottobre 2009

Ai Dirigenti degli U.S.P. di
UDINE
GORIZIA

Ai Direttori Reggenti dell'U.S.P. di
TRIESTE
PORDENONE

e p.c. All'Ufficio IV
SEDE

Alle scuole statali e paritarie di Istruzione
Secondaria II°
Regione Friuli Venezia Giulia

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2009/10. Conferimento delega.

Con riferimento alla C.M. n. 85 del 15 ottobre 2009, che fornisce precisazioni, indicazioni sui termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione all'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio d'istruzione secondaria di II grado per l'a.s. 2009/2010, lo scrivente Ufficio ritiene che le domande dei candidati esterni, che non richiedono deroghe al criterio della territorialità ai fini dell'assegnazione all'istituto scolastico per sostenere gli esami, possano essere gestite dagli U.S.P. di residenza dei candidati.

Pertanto le SS.LL. sono delegate:

- a) alla gestione delle domande dei candidati esterni agli esami di Stato per l'a.s. 2009/2010 che questa Direzione Regionale trasmetterà ad ogni USP in quanto non necessiteranno di autorizzazione alla deroga al criterio di territorialità di competenza del Direttore Generale;
- b) alla eventuale ricezione ed alla gestione delle domande che i candidati esterni, non richiedenti deroghe al criterio di territorialità, trasmetteranno direttamente all'USP di residenza.

Il Direttore Generale
f.to Daniela Beltrame