



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR/10243

Trieste, 19 novembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, ed in particolare gli artt. 15, 16, 17, così come modificati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che definiscono i compiti e i poteri dei Dirigenti delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO il D.P.R. 20 gennaio 2009 n. 17, concernente il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale- (CAD) che comprende:

- il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale”;
- il DL n. 185 del 29 novembre 2008, convertito in Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 che ha introdotto modifiche al CAD;
- La Legge n. 69 del 18 giugno 2009 che ha introdotto il comma 2-ter e 2-quater all'art. 54 del CAD in materia di contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni;
- Il D. Lgs. N. 235 del 30 dicembre 2010 che ha modificato e integrato il CAD

VISTE le Linee Guida per i siti web delle P.A., emanate nell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

CONSIDERATA la necessità di riorganizzare gli incarichi a seguito della riduzione, con decorrenza 1 settembre 2012, da 11 a 7 (sette) delle unità di dirigenti scolastici e/o di docenti, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998 n. 448, utilizzati previa selezione per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

ANALIZZATO il sito web di questo Ufficio <http://www.scuola.fvg.it> e ravvisata la necessità di modifiche, miglioramenti, integrazioni che rendano il sito maggiormente rivolto alle necessità dell'utenza unitamente al rispetto delle Linee Guida per i siti web della PA precedentemente citati;

PRESO ATTO delle dimissioni da responsabile della procedura di pubblicazione del sito web istituzionale, presentate in data 11/04/2012 dal dott. Enzo Burchiellaro;

CONSIDERATE le modifiche organizzative degli Uffici che hanno coinvolto il personale precedentemente adibito alle operazioni di inserimento di comunicazioni nelle pagine web;

VISTA la realizzazione di siti tematici “Orientamento – Competenze – Storia dell'Adriatico Orientale – Scienze integrate” creati e gestiti dalla dott.ssa Cosulich in collaborazione sinergica con i referenti dei progetti citati, che hanno avuto un altissimo numero di visitatori;

VISTA la realizzazione di prodotti multimediali e di video che possono essere considerati quali elementi di promozione e di documentazione delle attività di questo Ufficio;

CONSIDERATO che la stessa dott.ssa Livia Cosulich di fatto già cura autonomamente le pagine web del sito istituzionale relative ai progetti di cui è referente e ad altri progetti, oltre ad inserire informazioni generali qualora richieste dagli Uffici;

RITENUTO che l'attuazione delle Direttive e delle Linee Guida per i siti delle PA possa realizzare l'obiettivo di fornire un servizio di adeguata qualità all'utenza solo se i collaboratori siano in grado di relazionarsi professionalmente con il personale tutto dell'Ufficio;

SENTITE in data 16.11.2012 le organizzazioni sindacali provinciali aventi titolo all'informativa sui criteri generali di organizzazione del lavoro degli Uffici periferici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché la R.S.U. della Direzione Generale Regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

DECRETA

Art. 1

Servizio Comunicazione

1.1 A decorrere dalla data del presente provvedimento è istituito ed attivato il Servizio Comunicazione con le seguenti competenze:

- curare le attività di informazione e di comunicazione istituzionale, in ottemperanza alle leggi indicate in premessa, che disciplinano le attività di informazione e comunicazione ed individuano nei nuovi mezzi di comunicazione messi a disposizione dalla tecnologia uno strumento essenziale per elevare gli standard qualitativi della comunicazione interna ed esterna nella pubblica amministrazione;
- favorire lo sviluppo dell'informazione esterna ed interistituzionale, volta a promuovere l'immagine dell'USR FVG con modalità interattive anche sostenute dalla più moderna tecnologia;
- procedere alla revisione dei comunicati stampa da inviare alle redazioni delle testate maggiormente diffuse sul territorio regionale;

1.2 A tale servizio sono assegnate le seguenti unità, che opereranno in stretto contatto, con la supervisione del Direttore Generale e che, oltre alle competenze indicate sub 1.1 cureranno:

dott.ssa Daniela Colarich – predisposizione delle cartelle per le conferenze stampa e collaborazione all'organizzazione delle stesse;

dott. Livia Cosulich – redazione di testi per depliant, brochure e materiale informativo in genere, predisposizione manifesti e layout grafici di copertine, collaborazione all'organizzazione delle conferenze stampa.

Art. 2

Servizio Video Web – Video produzioni USR FVG

2.1 È istituito ed attivato il servizio Video Web con le seguenti competenze:

- produzioni audio-video con riferimento sia ad attività inerenti ad eventi, attività culturali ed attività formative promosse ed organizzate dall'Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, sia a supporto della formazione;
- inserimento dei video prodotti negli spazi web istituzionali e/o tematici gestiti dall'USR FVG;
- diffusione dell'informazione e presentazione dei video;
- collaborazione alla produzione di video qualora gli stessi possano risultare di utilità istituzionale o di supporto alla corretta informazione per il mondo della scuola;

2.2 A tale servizio sono assegnate le seguenti unità:

dott. Livia Cosulich – coordinamento delle attività e collaborazione con i referenti dei progetti e degli Uffici, regia, regia al montaggio e montaggio;

sign. David Čok – riprese, montaggio, grafica, audio;

Potranno collaborare su specifici compiti altre unità di personale proposte dal coordinatore, concordate previa autorizzazione del Direttore Generale.

2.3 Tutti i video prodotti dovranno riportare il logo ufficiale dell'USR, la sigla iniziale e finale con la dicitura "video produzioni USR FVG" e l'anno di produzione, nei titoli di coda compariranno i nomi dei collaboratori alla produzione video.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Art. 3

Settore redazione web

- 3.1** A decorrere dalla data del presente provvedimento è modificata la composizione della redazione web, a cui sono affidate le seguenti competenze:
- Gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni pubblicate sul portale www.scuola.fvg.it ;
 - Pubblicazione e aggiornamento dei contenuti istituzionali del portale;
 - Coordinamento dei processi redazionali online;
 - Assistenza e consulenza per la progettazione e realizzazione e/o modifica dei siti web istituzionali da parte degli Uffici territoriali di ambito;
 - Realizzazione e gestione di siti web tematici per progetti gestiti ed organizzati dall'USR FVG;
 - Assegnazione delle utenze per attività di redazione di settori specifici sul portale www.scuola.fvg.it;
- 3.2** La redazione opera in collaborazione con il referente regionale per l'informatica e responsabile per la sicurezza informatica della Direzione Regionale;
- 3.3** È confermata la responsabilità relativa al sito web istituzionale del Direttore Generale, che approva preventivamente anche l'apertura e la dismissione di siti tematici collegati alle attività della Direzione Generale.
- 3.4** Alla redazione sono assegnate le seguenti unità:
- dott. Giuseppe Panarello – amministratore, profilatura degli utenti, referente regionale per il Sistema Informativo dell'Istruzione, accessibilità e privacy, gestione delle funzioni relative all'anagrafe regionale studenti e anagrafe istituzioni scolastiche;
- dott. Livia Cosulich – amministratore, coordinamento redazionale, procedimenti di pubblicazione dei contenuti, realizzazione e gestione siti tematici, supporto e consulenza ad altre unità di personale per la gestione di settori specifici o di siti tematici;
- sign. Marco Del Re – collaborazione all'inserimento dei contenuti ed all'aggiornamento delle pagine web;
- 3.5** Al personale di cui sopra è garantita la partecipazione ad attività formative e gestionali predisposte dal fornitore di servizi Insiel Spa.

Art. 4

Passaggi di consegne

- 4.1** Il dott. Enzo Burchiellaro collaborerà al passaggio di consegne al coordinatore della redazione fornendo tutta la documentazione relativa alla realizzazione e alla gestione del sito istituzionale ed eventuali siti tematici;
- 4.2** Lo stesso dovrà fornire tutte le password di accesso e passare tutti i servizi google agganciati al suo personale account, nonché passare i servizi relativi ai software Adobe attualmente agganciati al suo personale account, e di tutti gli altri eventuali software della Direzione Generale.

Art. 5

Settore elaborazione dati

- 5.1** L'art. 4 comma 1 dell'ordine di servizio n. 1/2010 Prot. N. AOODRFR/10281 dd. 26/07/2010 è così sostituito: “le attività di raccolta e di elaborazione dati saranno coordinate dal dott. Giuseppe Panarello con la collaborazione del dott. Enzo Burchiellaro, docente comandato presso la Direzione Regionale ai sensi della Legge 448/1998 e del sig. Marco del Re, AII/F4 (ex B3S)”.

Art. 6

Decorrenza

- 6.1** Il presente provvedimento, che annulla e sostituisce il precedente n. 1/2010 Prot. N. AOODRFR/10281 dd. 26/07/2010, ha effetti immediati.

il Direttore Generale
Daniela Beltrame

DB/