



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Accesso ai documenti amministrativi: indicazioni generali

Responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo: DIRETTORE GENERALE, dott.ssa DANIELA BELTRAME

Con l'obiettivo di consentire l'effettiva attuazione delle misure di Trasparenza, nell'USR Friuli Venezia Giulia, sono individuati nei Dirigenti degli Ambiti Territoriali i Referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza:

DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO I dott.ssa ROBERTA SCANU

DIRIGENTE UFFICIO II SCUOLE SLOVENE dott. IGOR GIACOMINI

DIRIGENTE UFFICIO III dott.ssa VANIA COLLADEL

DIRIGENTE UFFICIO AMBITO DI TRIESTE dott.ssa VANIA COLLADEL

DIRIGENTE REGGENTE UFFICIO IV AMBITO DI GORIZIA dott. IGOR GIACOMINI

DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO V AMBITO DI PORDENONE dott.ssa GIORGIA ZUCCHETTO

DIRIGENTE REGGENTE UFFICIO VI AMBITO DI UDINE dott.ssa PAOLA FLOREANCIG

DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO VI AMBITO DI UDINE dott.ssa FABRIZIA TRAMONTANO

I recapiti ai quali è possibile inviare le istanze di accesso sono i seguenti:

pec: drfr@postacert.istruzione.it

email: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it

In particolare, per accessi relativi ad **atti di procedure concorsuali** può direttamente rivolgersi a: **DRFVG.ufficio3@istruzione.it**

Istanza d'accesso (PDF compilabile in allegato)

Costi di riproduzione

Con decreto direttoriale 662/2019, il Miur ha approvato il Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti richiesti nell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Miur stesso.

Ai sensi del co. 1, dell'art. 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

In deroga a quanto sopra, ai sensi del comma 2 l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIUR); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

Per gli importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1 ovvero in base al comma 2.

Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

I diritti di ricerca per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.

Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Responsabile dell'istruttoria

Marco Serraino

tel.: 040 4194155



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

I diritti di visura, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.

In deroga a quanto sopra, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le somme relative ai costi e ai diritti suindicati devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso – L. 241/90".

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame