



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/10501 del 19 novembre 2014

IL DIRIGENTE VICARIO

VISTO il D.M. n.128 del 29.3.1996: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che in applicazione dell'art.12, comma 1 della predetta legge occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio – capitolo 2115, piano gestionale 01, “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie” per gli eventi riferiti all'anno 2014 è pari ad € 4.074,00 (quattromilasettantaquattro/00);

RITENUTO di dover stabilire i termini per la presentazione delle domande di sussidio;

DECRETA

1. Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione e della Scuola in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse da questa Direzione Generale, previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:
 - decessi;
 - malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.
2. La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 300,00 (trecento/00) per il decesso del dipendente o dei famigliari di seguito specificati:
 - figli;
 - coniuge, coniuge legalmente separato, conviventi;
 - genitori;
 - fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con stessa residenza.
3. Saranno prese in considerazione le istanze per sussidio relativo a malattie gravi del dipendente o dei famigliari di seguito indicati:
 - figli;
 - coniuge, coniuge legalmente separato, conviventi;
 - genitori;
 - fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con stessa residenza.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

In particolare, possono essere oggetto di richiesta di sussidio le spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria, restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, ecc.).

La spesa minima per cui è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) determinata da un'unica patologia e comunque più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

4. I soggetti di cui all'art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 36.000,00 (trentaseimila/00).
5. Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti per gli eventi riferiti all'anno 2014, redatte in carta semplice, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata R.R. all'Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri 3 – 34123 TRIESTE **entro il 28 febbraio 2015**.
Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale.
6. Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare, oltre alle coordinate bancarie complete.
7. Le istanze presentate dagli eredi dovranno riportare l'indicazione del *de cuius* e ruolo ricoperto.
8. Va inoltre dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società ed Associazioni.
9. Alla domanda vanno allegati gli **originali** o le **copie** dichiarate **conformi** dei documenti di spesa sostenuta nell'anno 2014 per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE dell'anno 2013.
Per i casi di cui all'art. 2 va allegato anche il certificato di morte del dipendente o familiare.

IL DIRIGENTE VICARIO

Pietro Biasiol

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)