



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO** che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge è necessario predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- VISTO** il D.M. 29 marzo 1996, n. 128, "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie";
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11/2/2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del MIUR";
- VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- CONSIDERATO** che, la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio – capitolo 2115, piano gestionale 01, "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", per gli eventi riferiti all'anno 2019 è pari ad € 5.862,00 (cinquemilaottocentosessantadue/00);
- RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 29/12/2015 di approvazione dei nuovi modelli ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e di dichiarazione sostitutiva unica (DSU);
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTA** la legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi nonché di dover stabilire i termini per la presentazione delle domande di sussidio;

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse da questa Direzione Generale, nei limiti della disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata.

Art. 1 - Beneficiari

1. Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, oggi Ministero dell'Istruzione, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda ed i loro familiari di seguito specificati:
 - Figli;
 - Coniuge anche legalmente separato;
 - Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, persone conviventi, con la medesima residenza;
 - Persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto) - come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 - al momento del verificarsi dell'evento.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



Art. 2 – Eventi, limiti ed esclusioni

1. Il sussidio può essere erogato per gli eventi indicati sulla base del seguente ordine di preferenza:
 - Decessi;
 - Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.
2. La Commissione provvederà ad esaminare le domande pervenute, a valutarne l'ammissibilità e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 500,00 (cinquecento/00) per il decesso del dipendente o dei familiari di cui all'art. 1.
3. Saranno prese in considerazione le istanze per sussidio relativo a malattie gravi del dipendente o dei familiari di cui all'art. 1.
4. La spesa minima per cui è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 1.500,00 (millecinquecento/00) determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare. La proposta della misura del sussidio non può, comunque, superare il 20% delle spese sostenute e documentate.
5. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per sé o per un familiare qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per spese ascrivibili alla stessa malattia e/o non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.
6. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc., nonché quelle farmaceutiche.
7. I soggetti di cui all'art. 1 possono presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno **2019** qualora l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 35.000,00 (trentacinque/00).

Art. 3 - Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze per gli eventi riferiti all'anno 2019, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, devono pervenire direttamente a questa Direzione generale, a pena di esclusione, entro e non oltre il **16 novembre 2020** per PEC all'indirizzo di posta certificata drfr@postacert.istruzione.it, oppure spedite a mezzo Raccomandata R.R.. Faranno fede la data di ricevimento della PEC o il timbro di arrivo.
2. Nella domanda (parte integrante del presente provvedimento), redatta utilizzando esclusivamente il Modello scaricabile dal sito internet istituzionale, dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare, l'indirizzo, e mail e i recapiti telefonici oltre alle coordinate bancarie – codice IBAN – per l'eventuale accredito del sussidio.
3. Le istanze presentate dagli eredi dovranno riportare l'indicazione del *de cuius* e ruolo ricoperto.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - pec: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



4. Va inoltre dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società ed Associazioni.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 4 - Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati gli **originali** o le **copie** dichiarate **conformi** sotto la propria responsabilità dei documenti di spesa sostenuta nell'anno 2019 per l'evento oggetto della richiesta di sussidio, la copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente nonché la certificazione ISEE in corso di validità, relativa all'anno 2019.
Per i casi di cui al punto 1) dell'art. 2 del presente Bando, va allegato anche il certificato di morte del dipendente o familiare.
2. La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art.5 - Commissione

1. La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, e qualora necessario, predeterminerà eventuali criteri di dettaglio ai fini della determinazione del contributo da erogare.

Art. 6 – Assegnazione

1. L'Ufficio Risorse finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, nei limiti delle risorse assegnate e a conclusione dei lavori della Commissione, all'ordinazione della spesa con imputazione al capitolo di bilancio 2115.

Art. 7 – Pubblicazione

1. Il presente provvedimento è disponibile e reso pubblico sul sito istituzionale di questa Direzione Generale nonché trasmesso alle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

Il Direttore Generale

Daniela Beltrame

LM