



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

*Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [DRFVG.ufficio3@istruzione.it](mailto:DRFVG.ufficio3@istruzione.it) – PEC: [dfrfr@postacert.istruzione.it](mailto:dfrfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali ed educative

Ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale

Alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto  
istruzione e ricerca

loro indirizzi e-mail

OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto a.s. 2020/21 del **personale ATA** alla situazione di fatto: criteri per motivate richieste di **posti aggiuntivi**.

In attesa dell'autorizzazione ministeriale del contingente complessivo di posti di personale ATA attivabili per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2020/2021, e in considerazione della circostanza che, nel rispondere al monitoraggio attivato con nota di questo Ufficio Scolastico Regionale prot. 6070 del 1 luglio 2020, molte Scuole hanno indicato indistintamente il fabbisogno di posti/ore per l'organico di fatto (che non erano oggetto della ricognizione) con le esigenze di intensificazione dei servizi di pulizia straordinaria, sanificazione e disinfestazione o con altre necessità derivanti dall'applicazione delle misure di prevenzione del contagio, previste nel verbale del Comitato tecnico scientifico n. 94 del 7 luglio u.s., si rende necessario procedere alla presente rilevazione.

Le SS.LL., tenendo conto del mutato quadro di esigenze conseguenti alla richiesta di fornitura di banchi, attivata in risposta alla circolare del Ministero dell'istruzione prot. 1324 del 17 luglio 2020, avranno cura di compilare **entro giovedì 30 luglio** il questionario online sul sito dell'ufficio scolastico regionale, disponibile all'indirizzo:

[http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2020\\_OrganicoFatto\\_ATA](http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2020_OrganicoFatto_ATA)

Per ogni profilo ATA, i Dirigenti scolastici avranno cura di dichiarare il fabbisogno di posti, distinguendo i posti necessari **per l'ordinario funzionamento delle rispettive scuole** e gli ulteriori posti necessari **per attuare le misure previste nel verbale del Comitato tecnico scientifico n. 94 del 7 luglio u.s.**

I Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale valuteranno le motivazioni delle richieste alla luce dei dati dichiarati dalle istituzioni scolastiche tramite il questionario online. Formuleranno altresì allo Scrivente una proposta dell'organico ATA aggiuntivo che ritengono assolutamente ineludibile e non altrimenti esitabile per ciascuna scuola, specificando posti e ore dei singoli profili.

Si indicano di seguito i criteri che i Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale terranno in considerazione per valutare le richieste di posti ATA aggiuntivi.



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [DRFVG.ufficio3@istruzione.it](mailto:DRFVG.ufficio3@istruzione.it) - PEC: [dfrfr@postacert.istruzione.it](mailto:dfrfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

### **Profilo di assistente amministrativo:**

- presenza di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative debitamente documentate mediante certificazione;
- previsione di lunghe assenze del personale di segreteria;
- presenza di dsga in comune con altra istituzione scolastica o assente per lunghi periodi;
- complessità di gestione inerenti scuole con sezioni ospedaliere, scuole capofila di rete o che gestiscono attività a rilevanza regionale o provinciale (es. scuole polo fami, CTS, poli formativi PNSD);
- carico di lavoro delle scuole secondarie di II grado con più indirizzi di studio, scuole con aziende agrarie, scuole con convitti annessi;
- realizzazione delle attività di alternanza scuola - lavoro, progetti PON, gestione progetti europei.

### **Profilo di assistente tecnico:**

- esigenza di assicurare un adeguato livello minimo di sicurezza nei laboratori (impregiudicate le condizioni previste dalla normativa vigente per l'attivazione di tali posti);

### **Profilo di collaboratore scolastico:**

- presenza nel suddetto profilo di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative documentate mediante certificazione;
- insufficienza delle unità di collaboratori scolastici assegnati in organico di diritto per garantire in tutti i plessi l'apertura, la chiusura nonché la sorveglianza e la vigilanza e sicurezza degli allievi, in particolare nei plessi ove sono presenti classi di scuola primaria a tempo pieno e/o classi a tempo prolungato o ad indirizzo musicale;
- elevato numero di allievi con disabilità che necessitano di assistenza e l'impossibilità oggettiva delle unità di collaboratori scolastici già assegnati ad assicurare l'assistenza degli alunni disabili nelle ore non coperte da assistenti nominati dall'Ente locale.

### **Altri profili**

- particolari situazioni esaurientemente motivate dai Dirigenti scolastici.

Per quanto riguarda invece il fabbisogno indicato negli appositi campi del questionario per il nuovo assetto e organizzazione degli spazi, nonché per l'applicazione delle misure di prevenzione del contagio, i Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale valuteranno i dati oggettivi acquisiti e le specifiche motivazioni delle richieste.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

VC/ms