



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

FSE – Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Avviso 2775 del 08-03-2017

MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)



Indice

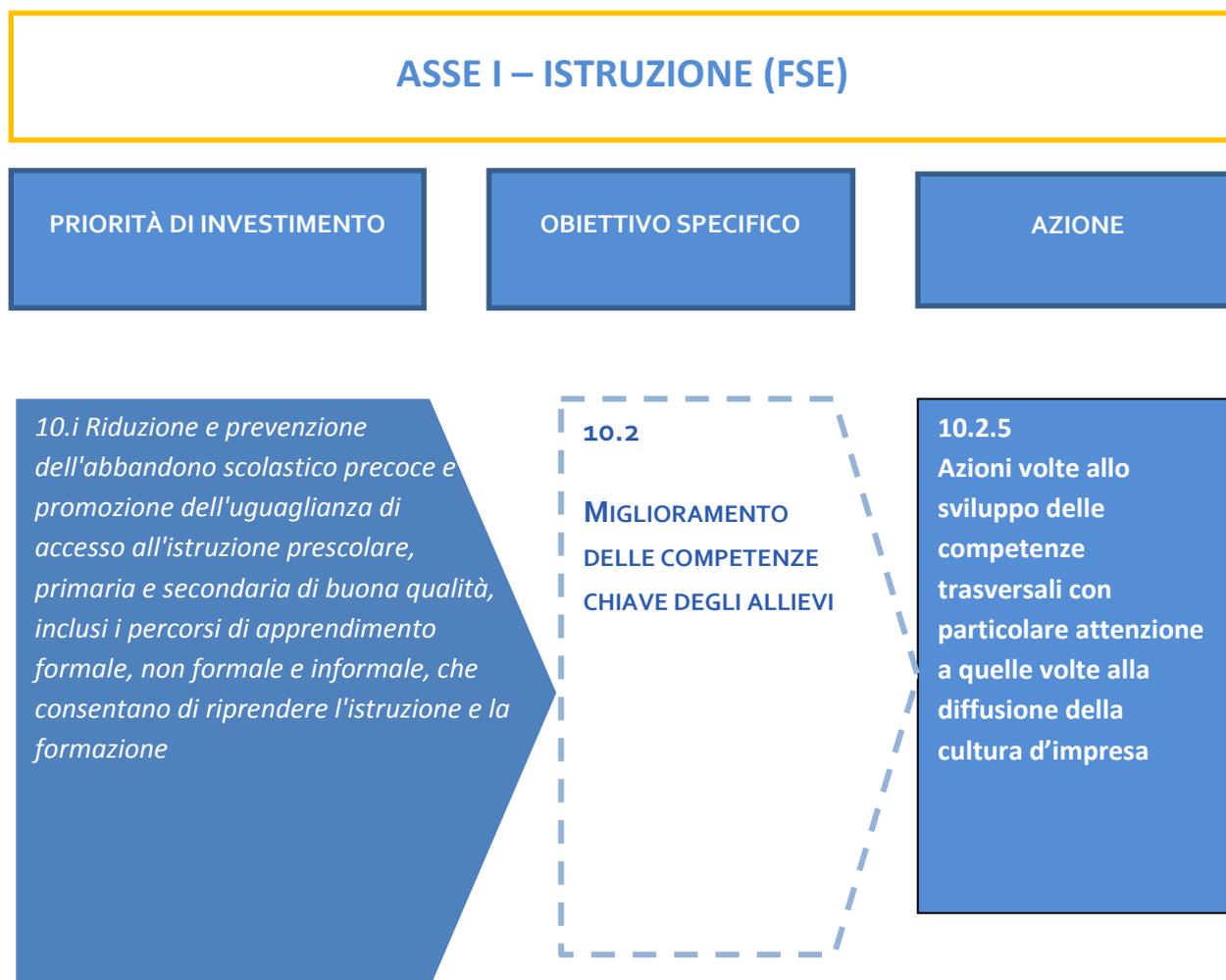
Premessa.....	3
1. Accesso al sistema.....	5
1.1. Scheda anagrafica personale.....	6
1.2. Scheda anagrafica scuola	7
1.3. Abilitazione collaboratori	8
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura	10
2.1. Autodiagnosi	11
2.1.1. Aree di Processo	12
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi.....	13
2.1.3. Associa Aree di processo.....	14
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	15
2.2. Progetti	17
2.2.1. Progetto.....	17
2.2.2. Caratteristiche del Progetto	18
2.2.3. Progetti collegati della scuola	19
2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti.....	20
2.2.5. Moduli	25
2.3. Riepilogo.....	27
2.4. Stampa di controllo	27
2.5. Inoltro.....	27

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 2775 del 08-03-2017, volto a promuovere azioni finalizzate al potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale con riferimento alla Priorità 10.i, **“Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”**, all'Obiettivo 10.2, **“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti formatori e staff”**, e all'Azione 10.2.5 **“Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa”**.

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE 2775 del 08-03-2017 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche statali, contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili all'Azione 10.2.5:

10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
	<p>Azione 10.2.5</p> <p>Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa</p>	<p>10.2.5.A</p> <p>Competenze trasversali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2. Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3. Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4. Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali.

Ogni istituzione scolastica statale in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (nello specifico, scuola secondaria di primo grado) e del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un solo Progetto per l'Azione 10.2.5 e relativa Sotto Azione 10.2.5.A, inserendovi un numero di moduli formativi (minimo 2) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 del presente Avviso. Parimenti, gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali possono presentare un solo progetto.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda le procedure e le modalità di attuazione si rimanda alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 - Edizione 2017", che saranno emanate a cura dell'Autorità di Gestione nonché all'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017."

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

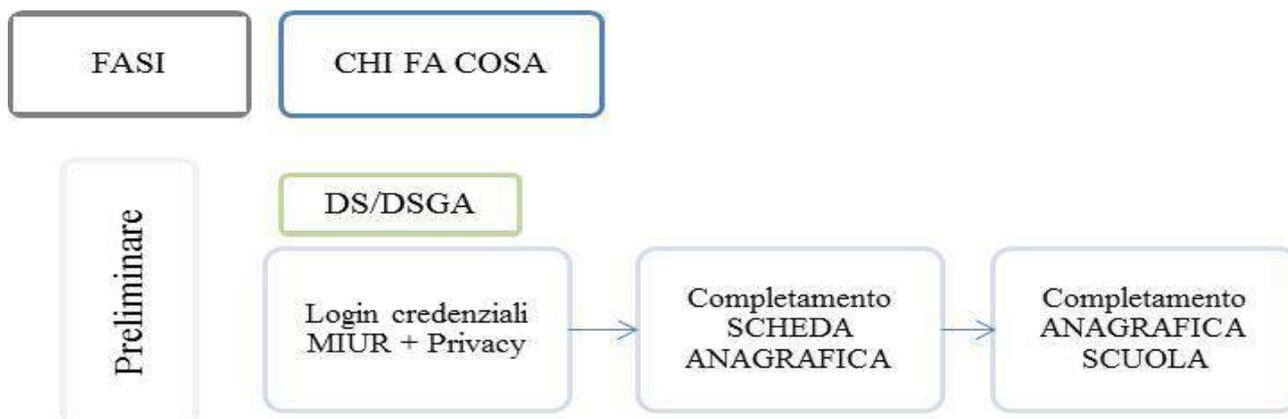
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare¹ sul link “**Gestione degli interventi**”.



Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



¹ Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

The screenshot shows two login panels. The left panel is for 'INDIRE' with the text 'Accesso con credenziali GPU' and an 'ACCEDEI' button. The right panel is for 'SIDI' with the text 'Accesso tramite SIDI' and an 'ACCEDEI' button. The 'SIDI' panel is highlighted with a red rectangular box.

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*².

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata

The screenshot shows the user dashboard. At the top, there are logos for INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa), the European Union, and the PON 2014-2020 program. Below the logos is a navigation bar with a user icon and an 'Aiuto' dropdown menu. The main content area is titled 'Elenco abilitazioni utente' and contains a table with the following structure:

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione:

² <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

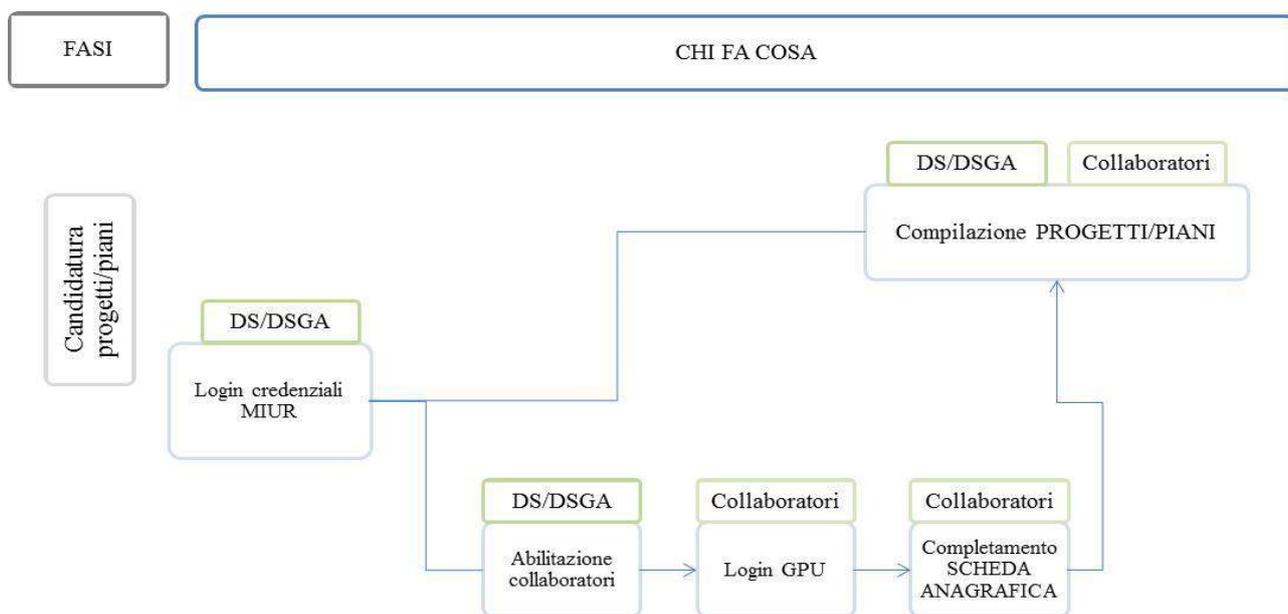
Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell’istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti. Tale operazione viene effettuata nella sezione

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*³].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l’accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l’opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁴.

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁵].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Beneficiari del presente Avviso sono le Istituzioni scolastiche statali delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Provincia Autonoma di Trento, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

Destinatari sono gli allievi delle Scuole Secondarie di I grado e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado) delle regioni sopra citate⁶ e della Provincia Autonoma di Trento.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, relativa ad interventi formativi mirati al potenziamento e allo sviluppo delle competenze trasversali, in particolare dell'educazione all'imprenditorialità nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, mirando al più ampio coinvolgimento della comunità studentesca.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti



Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell’Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull’Avviso FSE 2775 del 08-03-2017.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”.

⁶ Le istituzioni scolastiche della Regione Valle d’Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano, a seguito di accordi da sottoscrivere con il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, saranno destinatarie di una specifica procedura (vedi Avviso FSE 2775, articolo 3 “Beneficiari dell’Avviso”).



Codice Meccanografico						
Denominazione						
Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	04/10/2016 10:00:00	14/11/2017 18:00:00		Apri la Candidatura		
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	22/02/2017 10:00:00	28/04/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
Prima prova 1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	14/02/2017 00:00:00	31/03/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	
1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	21/02/2017 00:00:00	31/03/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00		Apri la Candidatura		
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 10:00:00	11/05/2017 15:00:00			Nuova Candidatura	

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così alla sezione "Autodiagnosi".

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato **Da compilare**

Autodiagnosi	Progetti	Riepilogo	Stampa di controllo	Inoltro	
Autodiagnosi					
Codice Meccanografico					
Denominazione istituto					
Elementi dell'Autodiagnosi				Stato	
Aree di Processo				Da compilare	
Sottoazioni e Risultati Attesi				Da compilare	

2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell’anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

Autodiagnosi - Aree Processo		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		
Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento		
Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	
Salva	Convalida	Torna ad AutoDiagnosi

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**) e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e risultati attesi.

Autodiagnosi		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		
Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Manca la convalida	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle **schede di autodiagnosi relative alle successive candidature** che la scuola intende presentare.

The screenshot shows a web interface titled 'Autodiagnosi'. At the top, there are navigation tabs: 'Autodiagnosi' (active), 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo', and 'Inoltre'. Below the tabs, there are two input fields: 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione Istituto'. A table below these fields lists 'Elementi dell'Autodiagnosi' with their corresponding 'Stato' and an icon. The table has the following data:

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Compilata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare quelle associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.6A Competenze trasversali	Si			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su in relazione alla colonna **“Associa Aree di processo”** si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo ✕

Avviso		
Sottoazione		

Autodiagnosi – Associa aree di processo

Aree di processo	Associa
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input type="checkbox"/>

[Conferma](#)

Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata **“Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi”** e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	Si			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna **“Associa Risultati attesi”** si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che “Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere i problemi, della creatività e della promozione dell’autonomia”, è un **risultato atteso obbligatorio** sia per le scuole secondarie di primo grado, sia per le scuole secondarie di secondo grado.

Il risultato atteso previsto per tutti compare già spuntato all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselectionarlo.

Le scuole possono scegliere da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi oltre quello obbligatorio.

Associa risultati attesi ×

Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Sottoazione Competenze trasversali

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa	Help
Allievi	Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allievi	Riduzione dei debiti formativi (solo per gli studenti del II ciclo)	<input type="checkbox"/>	
Generale	Aumento nella partecipazione a concorsi, gare e contest (es. per idee imprenditoriali, business competition, start-up competition, instant innovation, etc.)	<input type="checkbox"/>	
Generale	Coinvolgimento di studentesse e studenti in successivi progetti, sviluppati in sinergia con gli attori produttivi o istituzionali e del mondo dell'innovazione, attraverso collaborazione, progettazione, co-progettazione e competizione tra studenti	<input type="checkbox"/>	
Generale	Definizione/sviluppo di un'idea progettuale da parte degli studenti e delle studentesse	<input type="checkbox"/>	
Generale	Intensificazione dei rapporti e della contaminazione tra formazione e filiere locali, (solo scuole secondarie di secondo grado)	<input type="checkbox"/>	
Generale	Intensificazione della contaminazione tra competenze e soggetti professionali diversi (solo scuole secondarie di primo grado)	<input type="checkbox"/>	
Generale	Miglioramento degli esiti degli scrutini finali	<input type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento competenze organizzative e relazionali (capacità lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	<input type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Conferma](#) [Mod](#)

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi					
Codice Meccanografico					
Denominazione Istituto					
Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	Si			
Torna a AutoDiagnosi					

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Associazioni effettuate	
Avviso	
Sottoazione	
Aree di Processo associate alla Sottoazione	
Descrizione Area di Processo	
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	
Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione	
Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Allievi	Riduzione dei debiti formativi (solo per gli studenti del II ciclo)
Generale	Definizione/sviluppo di un'idea progettuale da parte degli studenti e delle studentesse
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia

Quando, per tutte le sotto azioni per le quali l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione “**Sotto azioni e Risultati attesi**” si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.

Autodiagnosi Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Area di Processo	Completata
Sottoazioni e Risultati Attesi	Completata

2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per questa azione è pari a € 18.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.

Autodiagnosi **Progetti** Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Progetti

Avviso: 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Massimale avviso: € 18.000,00 Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inscrisci
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali		€ 0,00	€ 18.000,00	Nuovo Progetto

Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzia i tratti salienti

Progetto Caratteristico del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetto - 10.2.5A Competenze trasversali

Avviso/Azione/SottoAzione: 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità
10.2.5 Competenze trasversali
10.2.5A Competenze trasversali

Titolo *

Descrizione *

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

2.2.1 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni
- Metodologie e Innovatività
- Coerenza con l'offerta formativa
- Inclusività
- Promozione di una didattica attiva e laboratoriale
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa

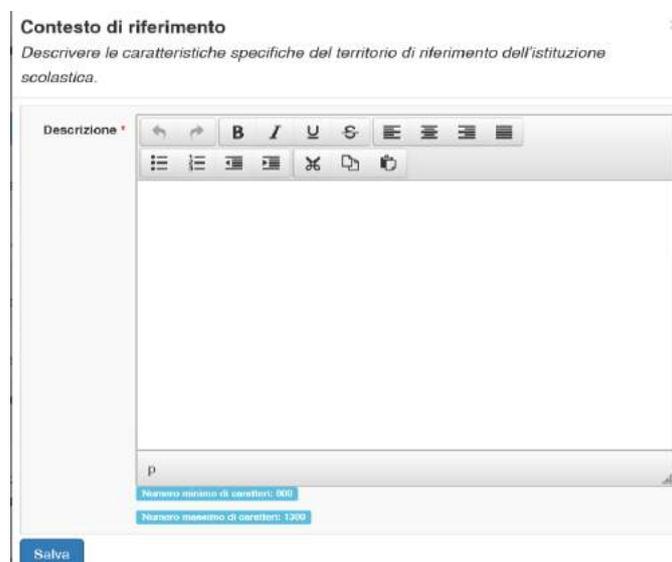
Progetto **Caratteristiche del Progetto** Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Caratteristiche del Progetto - 10.2.5A Competenze trasversali

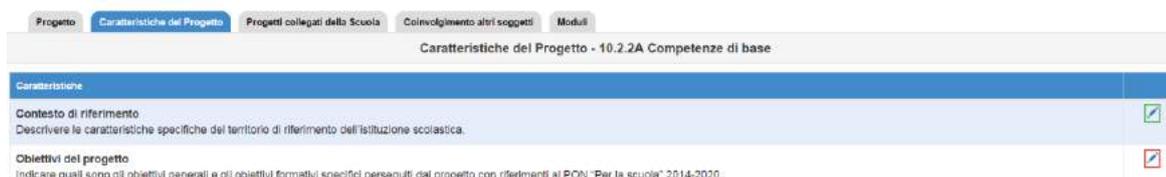
Caratteristiche	
Contesto di riferimento Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica	<input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivi del progetto Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020.	<input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche dei destinatari Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto	<input checked="" type="checkbox"/>
Apertura della scuola oltre l'orario Indicare ad esempio come si intende garantire l'apertura della scuola oltre l'orario specificando anche se è prevista di pomeriggio, di sabato, nel periodo estivo.	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni Indicare, ad esempio, il tipo di soggetti - Scuole, Università e/o Enti pubblici o privati - con cui si intende avviare o si è già avviata una collaborazione o un partenariato, e con quali finalità (messa a disposizione di spazi e/o strumentazioni, condivisione di competenze, volontari per la formazione, ecc...).	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodologie e innovatività Indicare, ad esempio: per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodologie/strategie didattiche saranno applicate nella promozione della didattica attiva (ad es. Tutoring, Peer-education, Flipped classroom, Debate, Cooperative learning, Learning by doing and by creating, Storytelling, Project-based learning, ecc.) e fornire esempi di attività che potranno essere realizzate; quali strumenti (in termini di ambienti, attrezzature e infrastrutture) favoriranno la realizzazione del progetto; quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio (ad es. numero di studenti coinvolti, numero di famiglie coinvolte, ecc.).	<input checked="" type="checkbox"/>
Coerenza con l'offerta formativa Indicare, ad esempio, se il progetto ha connessioni con progetti già realizzati o in essere presso la scuola e, in particolare, se il progetto si pone in continuità con altri progetti finanziati con altri azione del PON-FSE, PON-FESR, PNSD, Piano Nazionale Formazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusività Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Promozione di una didattica attiva e laboratoriale Indicare come il progetto intende promuovere una didattica attiva e laboratoriale e della collaborazione tra i diversi attori della comunità educante.	<input checked="" type="checkbox"/>
Impatto e sostenibilità Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto; come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze, quali collegamenti ha il progetto con la ricerca educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguano oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali/modelli riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favore la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practices).	<input checked="" type="checkbox"/>
Attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa Indicare come il progetto intende prestare attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa dal punto di vista sociale, economico, ambientale.	<input checked="" type="checkbox"/>

[Torna ai Progetti](#)

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita” , si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).



Una volta terminato l’inserimento dei dati, il simbolo di accesso alla singola caratteristica diventa verde 



2.2.2 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

Progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso

Titolo del progetto

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Nessun progetto inserito				

Inserisci un Progetto del PTOF Nessun progetto collegato Torna al Progetto

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

Progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso

Titolo del progetto

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Essere imprenditori oggi	33	http://pon20142020preprod.indire.it/bandi_formulari/fse/index.php?action=cripof&task=list&jjlettura=		

Inserisci un Progetto del PTOF Torna al Progetto

2.2.3 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.



Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola **Coinvolgimento altri soggetti** Moduli

Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

←

←

2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su **“Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche”** e poi su **“Inserisci collaborazione”** è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione va specificato l’oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento * (Max 10Mb) ?

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR ?

Una volta salvati i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione “**Inserisci una scuola**”.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto:

Oggetto della collaborazione:

E' stato stipulato un accordo? Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo:

Data Protocollo:

Allegato documenti: (Max 10MB)

File allegati:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR?

Scuole in collaborazione				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Tutti della Collaborazione
"ARCHIMEDE"			24047	<input type="checkbox"/>

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione “**Cerca**” e selezionarla attraverso la funzione “**Associa nella Collaborazione**”.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia:

Località:

CAP:

Denominazione scuola:

Codice meccanografico:

Scuole trovate				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIRANDELLO, 3		<input type="button" value="→"/>
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODIGLIANI 43		<input type="button" value="→"/>
AGIC	DE COSMI	PIAZZA MAZZINI		<input type="button" value="→"/>
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BASILE S.N.C.		<input type="button" value="→"/>
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		<input type="button" value="→"/>
AGIC	I.C. "S.G.BOSCO"	VIA DANTE, 18		<input type="button" value="→"/>
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		<input type="button" value="→"/>

2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio” e poi su “Inserisci collaborazione” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Collaborazioni

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Inserisci collaborazioneDichiara che la scuola non attua nessuna collaborazioneTorna al progetto

Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

Oggetto della collaborazione	Num. soggetti	Soggetti coinvolti	Tipo accordo	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
Nessuna collaborazione inserita							

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo gratuito.

Nel caso di **Collaborazione a titolo oneroso** viene chiesto di specificare **l’oggetto** della collaborazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: messa a disposizione di spazi, palestre, laboratori, strumentazioni e tecnologie, laboratori ecc.) e la **tipologia** di soggetti che si intende coinvolgere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: imprese, associazioni, amministrazioni centrali e locali, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, ecc.), senza specificare in alcun modo gli estremi identificativi di tali soggetti. Tali riferimenti, se presenti in piattaforma, non rappresentano alcun vincolo per le scelte della scuola.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio	
Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	
Titolo del progetto	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Oggetto della collaborazione *	Collaborazione con il Comune che mette a disposizione un autobus
Tipologia della collaborazione *	<input checked="" type="radio"/> La collaborazione è a titolo oneroso <input type="radio"/> La collaborazione è a titolo non oneroso
Tipologia soggetti previsti *	Associazione teatrale
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna al progetto"/> <input type="button" value="Torna indietro"/>	

Nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

In questo caso il sistema, una volta salvati i dati appena inseriti, richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione (pulsante "**Inserisci un soggetto della collaborazione**").

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio	
Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	
Titolo del progetto	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Oggetto della collaborazione *	Collaborazione con il Comune che mette a disposizione un autobus
Tipologia della collaborazione *	<input type="radio"/> La collaborazione è a titolo oneroso <input checked="" type="radio"/> La collaborazione è a titolo non oneroso
E' stato stipulato un accordo? *	<input type="radio"/> Sì, è già stato stipulato un accordo <input checked="" type="radio"/> No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti
Num. Protocollo *	45/P
Data Protocollo *	02/03/2017
Allegato documento contenente la dichiarazione di intenti *	<input type="button" value="+ Scegli file"/> (Max 10Mb) ?
File allegato	
Attenzione! inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione	
<input type="button" value="Salva"/> <input checked="" type="button" value="Inserisci un Soggetto della collaborazione"/> <input type="button" value="Cerca la collaborazione"/> <input type="button" value="Torna al progetto"/> <input type="button" value="Torna indietro"/>	

2.2.4 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

Per la Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali sono previsti moduli della durata di **30 ore**.

Occorre inserire **almeno due moduli** per Progetto.

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti **Moduli**

Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.5A Competenze trasversali

Avviso/Azione/SottoAzione 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità
10.2.5 Competenze trasversali
10.2.5A Competenze trasversali

Nessun modulo presente.

Nuovo modulo Torna ai Progetti

Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall’Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l’intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l’inoltro della candidatura.

E’ importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell’Avviso FSE 2775 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva⁷.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E’ obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell’esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l’esperto, 30 €/ora per il tutor).

⁷ Vedi Avviso FSE 2775, articolo 8 “Massimali del Progetto e articolazione dei costi”.

Scheda dei costi del modulo: Creiamo la nostra impresa							
Sei	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num. Alunni	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	1400,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	20	2082,00 €
		TOTALE					6482,00 €

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi **Progetti** **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso: 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

10.2.5A - Competenze trasversali Dettaglio progetto

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Creiamo la nostra impresa	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	€ 6.482,00		
Programmazione e lavoro di gruppo	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	€ 5.682,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 12.164,00	€ 18.000,00	

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “**Stampa di controllo**” **non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.**

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.5A - Competenze trasversali	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale: Creiamo la nostra impresa	€ 6.482,00	Non previsto	
10.2.5A - Competenze trasversali	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali: Programmazione e lavoro di gruppo	€ 5.682,00	Non previsto	
Totale Progetto		€ 12.164,00		
TOTALE CANDIDATURA		€ 12.164,00	€ 18.000,00	

[Inoltro](#)

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la **“Stampa definitiva della proposta progettuale”**, che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.



Una volta inoltrata la candidatura, negli “avvisi aperti” la data inoltro risulterà valorizzata con data e ora di invio.

Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	22/02/2017 10:00:00	28/04/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti	06/03/2017 00:00:00	02/05/2017 00:00:00		Apri la Candidatura		
2669 del 20/03/2017 - FSE - Percorso computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00			Nuova Candidatura	
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 10:00:00	11/05/2017 15:00:00	Inoltro 18/04/2017 12:35:44	Apri la Candidatura		