



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto* il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;
- Visto* il D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche, concernente il <<codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture>>, adottato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n. 2004/18/CE;
- Visto* il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.l.vo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche;
- Visto* il D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, concernente il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- Visto* il Decreto Interdirettoriale MIUR del 5 febbraio 2002, n. 60/SCAGIS concernente le modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, ai sensi del citato D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384;
- Considerato* che, tramite il Consegnatario "unico" ed a seguito delle sue verifiche e selezioni, è stata rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria;
- Rilevate* le analoghe necessità segnalate dai sub-consegnatari degli Ambiti territoriali delle province di Pordenone, Udine e Gorizia;
- Preso atto* che il predetto fabbisogno è stato inserito nel piano acquisti presentato dal Dirigente responsabile degli acquisti dott. Pietro Biasiol;
- Accertato* che il servizio di cui trattasi non è disponibile, con analoghe caratteristiche, nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP di cui alla Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche, mentre è invece disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Tenuto conto* che l'impegno di spesa è stimato nel limite di € 5.000,00 IVA inclusa e va imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2014, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con Legge 908/1960;

DETERMINA

- Art. 1 di acquisire in economia, come in premessa, mediante cottimo fiduciario ed attraverso le Richieste di Offerta (RDO) inviate ad almeno cinque fornitori presenti sul MEPA, l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze della Direzione Generale e per gli Ambiti Territoriali di Pordenone, Udine, Gorizia e Trieste;
- Art. 2 di quantificare come in premessa, nel limite di € 5.000,00 IVA inclusa, l'importo massimo per l'acquisto del suddetto materiale;
- Art. 3 di individuare il responsabile unico del procedimento nel dott. Pietro Biasiol, Dirigente dell'Ufficio I e Responsabile degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per la Direzione Generale e gli Uffici Territoriali.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame