



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione*



123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
 e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

IL DIRIGENTE TITOLARE

- Visto* il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;
- Visto* il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, concernente il <<codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture>>;
- Visto* il D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, concernente il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- Visto* il Decreto Interdirezionale MIUR del 5 febbraio 2002, n. 60/SCAGIS concernente le modalità e procedure da seguire per l’esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, ai sensi del citato D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384;
- Vista* la nota prot. AOODRFR9740 del 09/05/2017 con la quale è stata comunicata la disponibilità in termini di competenza sul cap. 2139/7;
- Considerato* che, tramite il Consegretario “unico” ed a seguito delle sue verifiche e selezioni, è stata rilevata la necessità di provvedere all’acquisto di carta per gli uffici degli ambiti territoriali provinciali del Friuli Venezia Giulia;
- Accertato* che il servizio di cui trattasi non è disponibile, con analoghe caratteristiche, nell’ambito del sistema convenzionale CONSIP di cui alla Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche, mentre è invece disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Tenuto conto* che l’impegno di spesa è stimato nel limite di € 4.500,00 IVA inclusa e va imputato al cap. 2139/7 “Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d’Ufficio” A.F. 2016, nell’ambito dell’assegnazione di fondi ministeriali con Legge 908/1960;

D E T E R M I N A

- Art. 1 di acquisire in economia, come in premessa, mediante cottimo fiduciario ed attraverso le Richieste di Offerta (RDO) inviate ad almeno cinque fornitori presenti sul MEPA, l’acquisto di materiale di carta per le esigenze degli Ambiti Territoriali provinciali del Friuli Venezia Giulia;
- Art. 2 di quantificare come in premessa, nel limite di 4.500,00 IVA inclusa, l’importo massimo per l’acquisto del suddetto materiale;
- Art. 3 di individuare il responsabile unico del procedimento la dott.ssa Alida Misso, Dirigente dell’Ufficio I e Responsabile degli acquisti e delle forniture di beni e servizi per la Direzione Generale e gli Uffici Territoriali.

*Il Dirigente Titolare*  
*dott. ssa Alida Misso*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)