



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



FRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado  
Del Friuli Venezia Giulia

E p.c.

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche polo  
Per la formazione di ambito

Ai Dirigenti degli Uffici II, III, IV, V, VI

Alle OO.SS. del comparto scuola del FVG  
Loro sedi

**Oggetto: Periodo di formazione e prova - a.s. 2016/2017 – AVVIO delle procedure  
Ricognizione del personale docente ed educativo neoassunto**

In attesa delle direttive nazionali riguardanti l'avvio delle attività di formazione destinate ai neoassunti, questo Ufficio Scolastico Regionale attua la ricognizione preliminare del personale docente ed educativo, assunto con contratto a tempo indeterminato, tenuto a partecipare al periodo di formazione e prova di seguito indicato:

- Neoassunti nel corrente anno scolastico;
- Neoassunti in anni scolastici precedenti che, per qualsiasi motivo, abbiano rinviato e non abbiano ancora effettuato la formazione obbligatoria in ingresso;
- Docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo nel corrente anno scolastico;
- Neoassunti nell'anno scolastico precedente che non abbiano superato il periodo di formazione e prova per valutazione negativa.

Si chiede ai Dirigenti scolastici di compilare in ogni sua parte il format online predisposto da questo Ufficio. Il format online è reperibile al seguente link:

<http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2016neoassunti>

**entro e non oltre il 7 dicembre 2016.**

Il format online va compilato anche nel caso che l'istituzione scolastica non abbia personale docente neoassunto scrivendo nella casella "COGNOME": nessun neoassunto.

Si ricorda che la formazione del personale docente ed educativo neoassunto è regolata dal D.M. 850/2015 ed è un compito dell'amministrazione scolastica che non può essere affidato ad enti esterni. Pertanto non sono accoglibili richieste di validazione, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo, di attività di formazione erogate da enti esterni.

Alle SS.LL. si ricorda l'onere di individuare, ai sensi dell'art. 12 del D.M. citato, la figura del "tutor" che dovrà seguire il docente neoassunto per tutta la durata del periodo di formazione e prova. Il nominativo del tutor individuato ed il relativo indirizzo e-mail personale devono essere indicati nel format online per ciascun neoassunto.

Si precisa che **tutte le notizie utili e necessarie ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo verranno fornite al personale neoassunto esclusivamente per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza** e, a breve, saranno rese disponibili sul sito dell'Ufficio in apposita area dedicata.

Le segreterie rappresenteranno allo scrivente le eventuali problematiche specifiche. Si precisa che **non è possibile dare risposta alle richieste individuali da parte di singoli docenti**. Tutte le informazioni sui tempi e sulle modalità saranno fornite successivamente con specifiche note o negli incontri collettivi di formazione.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano i migliori saluti.

IL DIRIGENTE titolare

*dott. Pietro Biasiol*

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)