



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. m_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia
E, per conoscenza:

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del Friuli Venezia Giulia

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Alle Organizzazioni sindacali regionali dell'Area dirigenziale dell'istruzione e della ricerca

Al sito e all'albo pretorio dell'USR per il Friuli Venezia Giulia

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 01.09.2021: conferme, mutamenti e mobilità interregionale. **AVVISO PUBBLICO**

Con nota prot. 17877 del 09.06.2021 il Ministero dell'Istruzione ha fornito agli USR le indicazioni relative ai criteri e alle modalità di attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 01.09.2021, distinguendo tra conferme, mutamenti e mobilità interregionale.

La materia è assoggettata alla disciplina generale prevista dagli artt. 19 e 25 del D.L.vo 165/2001 e s.m., nel rispetto della disciplina specifica di settore contenuta negli artt. 11, 13 e 20 del CCNL dell'Area V dell'11.04.2006, negli artt. 7 e 9 del CCNL dell'Area V del 15.07.2010, nonché nell'articolo 53 del CCNL Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 08.07.2019.

Con nota prot. n. AOODRFVG 6517 del 14.06.2021 è stata fornita da questa Direzione generale alle Organizzazioni sindacali regionali di settore la prevista informativa preventiva.

Si rende noto pertanto a tutti gli interessati che le operazioni in oggetto saranno espletate con le modalità e i criteri di seguito indicati.

1. FASI

Le operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali saranno effettuate secondo l'ordine (fasi) previsto dall'art. 11, comma 5, del CCNL dell'Area V, sottoscritto in data 11.04.2006 e s.m.i.:

a) Fase delle conferme degli incarichi in scadenza al 31.08.2021 nelle sedi ricoperte.

Si precisa che **non** devono presentare alcuna domanda i Dirigenti scolastici che, avendo l'incarico in scadenza alla data del 31.08.2021, intendano permanere nella sede di titolarità attualmente ricoperta. Per questa categoria di Dirigenti l'incarico verrà rinnovato a condizione che la scuola mantenga la sede di titolarità della dirigenza anche nell'a.s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.L. n. 98/2011, convertito nella L. n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, c. 69, della L. 183/2011, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020 n. 178/2020.

b) Fase delle assegnazioni di altro incarico ai Dirigenti la cui scuola di titolarità dal 01.09.2021 è coinvolta in operazioni di dimensionamento (ristrutturazione e riorganizzazione) o risulta sottodimensionata.

Si precisa che per l'a.s. 2021/2022 in questa regione non sono previste operazioni di dimensionamento e che non si configurano perdite di titolarità per sottodimensionamento sopravvenuto. Pertanto nessun Dirigente scolastico è interessato a questa fase.

c) Fase del conferimento di nuovo incarico ai Dirigenti scolastici il cui contratto scade in data 31.08.2021 e ai Dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

I Dirigenti scolastici, il cui contratto scade in data 31.08.2021, che non intendono ottenere il rinnovo dell'incarico presso l'attuale sede di titolarità e i Dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali, incarichi pubblici elettivi e quelli all'estero, **devono** presentare domanda di conferimento di nuovo incarico utilizzando esclusivamente il modello allegato (allegato 1) secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 4.

Nei confronti dei Dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, opera il principio della precedenza sulla sede, se disponibile, a favore del Dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa sede e, a parità cronologica, la precedenza spetta al Dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 CCNL 11.04.2006).

Al di fuori di quest'ultima ipotesi, qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata nella stessa posizione di precedenza, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.

d) Fase del mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale.

In considerazione dell'interesse pubblico prevalente di salvaguardare la qualità del servizio scolastico a favore dell'utenza, il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale potrà avvenire per particolari situazioni di incompatibilità, che incidono sul benessere organizzativo della scuola e che risultano oggettivamente documentate. Il mutamento in tale caso presuppone la risoluzione consensuale del contratto in essere.

Chi ha già usufruito del mutamento di incarico di cui alla lettera d) non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico ottenuto.

I Dirigenti interessati **devono** utilizzare esclusivamente il modello di domanda allegato (allegato 1) e osservare le modalità indicate nel successivo paragrafo 4. Qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata nella stessa posizione di precedenza, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.

e) Fase del mutamento dell'incarico in casi eccezionali.

Il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale è consentito in via eccezionale, previa risoluzione consensuale del medesimo, nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto il 15.07.2010):

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;

b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;

c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

I Dirigenti interessati **devono** utilizzare esclusivamente il modello di domanda allegato (allegato 1) e osservare le modalità indicate nel successivo paragrafo 4. Qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata nella stessa posizione di precedenza, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.

f) Fase del conferimento di nuovo incarico per mobilità interregionale.

Con l'entrata in vigore del CCNL Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 08.07.2019, è stato modificato l'articolo 9, comma 4, del CCNL Area V del 15.07.2010. E' pertanto possibile procedere alla mobilità interregionale, su richiesta del dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, fino al limite del 30% dei posti annualmente vacanti nei ruoli della regione di destinazione, con il solo assenso del dirigente dell'Ufficio scolastico regionale di provenienza, mentre non è più previsto il consenso del dirigente dell'Ufficio scolastico della regione richiesta.

Potranno presentare domanda di mobilità interregionale in uscita o in entrata soltanto i Dirigenti scolastici che abbiano il contratto in scadenza alla data del 31.08.2021.

La richiesta di mobilità interregionale in entrata deve essere presentata entro il 21.06.2021 per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza, utilizzando il modello di domanda allegato (allegato 1) e osservando le modalità indicate nel paragrafo 4.

Qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata nella stessa posizione di precedenza, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

La richiesta di mobilità interregionale in uscita va presentata entro il 21.06.2021, esclusivamente per il tramite di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, competente a rilasciare il relativo assenso.

Al riguardo si precisa che i Dirigenti scolastici neo assunti con la procedura concorsuale di cui al D.D.G. 13.07.2011 sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a sei anni ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.D.G. 13.07.2011.

Si applica inoltre quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.M. 635 del 27.08.2015 – attuativo dell'art. 1, comma 92, della Legge n.107/2015 – a norma del quale "i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio".

Inoltre, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del DDG 23.11.2017, n. 1259 "i Dirigenti scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente bando sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente".

Lo scrivente Ufficio prenderà in considerazione le richieste di mobilità interregionale in uscita dei Dirigenti scolastici in costanza di contratto, **esclusivamente** nel caso in cui il riconoscimento della condizione di gravità ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3, sia successivo alla data di sottoscrizione del contratto individuale in essere.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione alla mobilità interregionale in uscita lo scrivente Ufficio opererà un equo bilanciamento tra le specifiche esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e le comprensibili aspirazioni dei Dirigenti scolastici al compimento dei prescritti periodi di permanenza nei ruoli regionali.

Entro il 05.07.2021 gli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza invieranno tutte le domande, corredate di assenso, agli Uffici Scolastici Regionali di destinazione. Qualora la richiesta di mobilità interregionale sia presentata per più di una regione, al fine di consentire il necessario coordinamento tra gli Uffici coinvolti, sarà effettuata la trasmissione contestuale delle domande, corredate di assenso, a tutti gli Uffici Scolastici Regionali di destinazione richiesti.

2. CRITERI DI SCELTA IN CASO DI CONCORRENZA DI PREFERENZE PER LA STESSA SEDE

All'interno di ciascuna delle fasi c) d) e) f), qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata nella stessa posizione di precedenza, si applicheranno nell'ordine le seguenti precedenze con le seguenti modalità.

1. Artt. 21 e 33, comma 6, della Legge 5.12.1992 n. 104 e s.m.: al fine di avvalersi, ove possibile, delle relative precedenze il dirigente dovrà integrare la domanda con le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Art. 33, comma 5, della Legge 5.12.1992 n. 104 e s.m.: al fine di avvalersi, ove possibile, delle relative precedenze il dirigente dovrà integrare la domanda con le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Nel caso in cui non ricorrano le predette precedenze e all'interno di una delle fasi c) d) e) le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, indicata da tutti nella stessa posizione di precedenza, i criteri di scelta sono definiti in generale dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m..

Si precisa che, ai fini della specifica valutazione dell'incarico da conferire ai Dirigenti scolastici, questo Ufficio non potrà tenere conto, per effetto di quanto disposto dalla Direttiva MIUR prot. 239 del 21.04.2017, dei risultati della valutazione dei Dirigenti scolastici relativa all'a.s. 2019/20.

Pertanto, in applicazione dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m., lo scrivente Ufficio effettuerà la scelta tenendo conto, in relazione alle caratteristiche e agli obiettivi delle Istituzioni Scolastiche richieste, così come desumibili dai documenti di programmazione delle stesse, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

A tale fine, si confronteranno tra loro le dichiarazioni contenute nelle domande compilate secondo il modello allegato, facendo ricorso ai seguenti **criteri di valutazione, desumibili dalle domande**.

- A) Aver svolto la reggenza della scuola richiesta nell'anno scolastico più recente.
- B) Incarico di dirigente titolare di un'istituzione scolastica dello stesso ciclo della scuola richiesta e, relativamente al secondo ciclo, incarico di dirigente titolare di un'istituzione scolastica dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta, con riferimento al maggior numero di anni di effettivo servizio.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- C) Reggenza di un'istituzione scolastica dello stesso ciclo della scuola richiesta e, relativamente al secondo ciclo, reggenza di scuola dello stesso ordine e tipologia, con riferimento al maggior numero di anni.
- D) Maggior numero di anni nel ruolo dirigenziale. A parità di anni nel ruolo dirigenziale, si considera il maggior numero di anni di reggenze svolte.
- E) Aver maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni, purché lo stesso dirigente si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia di avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico.

La valutazione delle domande sarà rimessa ad una Commissione interna all'USR, appositamente nominata.

3. NUMERO E TIPOLOGIA DEI POSTI DISPONIBILI

- Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m., si pubblica (**allegato 2**) l'elenco dei posti di funzione dirigenziale che alla data odierna risultano **disponibili** per conferme, mutamenti e mobilità con decorrenza 01.09.2021, con indicazione delle relative fasce di complessità. Qualora sopravvenissero modifiche al predetto elenco, questa Direzione procederà all'immediata pubblicazione delle variazioni.
- Tra le preferenze esprimibili possono essere indicate anche sedi che si renderanno disponibili per effetto del movimento e che pertanto non sono comprese nell'elenco di cui all'allegato 2.

Possono essere indicate preferenze per non più di cinque sedi, diverse da quella di attuale servizio, e devono essere scelte in ordine di precedenza. Le preferenze espresse nella domanda non possono essere integrate dopo la scadenza del termine.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande di mutamento di incarico nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia e quelle di mobilità interregionale in uscita devono pervenire tramite posta certificata all'indirizzo drfr@postacert.istruzione.it **entro le ore 23,59 del giorno 23 giugno 2021.**
- La domanda deve essere prodotta mediante compilazione e sottoscrizione del modello allegato (**allegato 1**) e può essere presentata per non più di cinque sedi, diverse da quella di attuale servizio, che devono essere scelte in ordine di precedenza (da 1 a 5 al massimo). Le preferenze espresse nella domanda non possono essere integrate dopo la scadenza del termine.
- Con riferimento alle eventuali esigenze personali o familiari poste a sostegno della domanda, devono essere allegate alla medesima domanda entro il termine di scadenza le attestazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e/o le necessarie certificazioni.
- Tutti i provvedimenti di mutamento, rinnovo di incarico e mobilità interregionale in entrata verranno disposti con decorrenza dal 1.09.2021 per un triennio, fatte salve le ipotesi di conclusione anticipata dell'incarico a norma di legge.
- Questo Ufficio prevede di concludere tutte le operazioni di mobilità dei Dirigenti scolastici **entro il 15 luglio 2020.**
- Si informa che, per consentire la registrazione tempestiva degli incarichi da parte degli Organi di controllo, **la sottoscrizione** dei contratti correlati ai nuovi incarichi di conferma o mutamento e delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità dovrà avvenire **con firma digitale** da parte dei Dirigenti scolastici interessati **improrogabilmente entro il 30 luglio 2021.**

In allegato :

modello di domanda di mutamento di incarico (**allegato 1**)

elenco delle sedi attualmente vacanti e disponibili, delle sedi dimensionate e delle sedi sottodimensionate per le quali non è possibile avanzare domanda (**allegato 2**)

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame