



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 del Friuli Venezia Giulia LORO SEDI

Ai Dirigenti
 degli Ambiti Territoriali della Direzione Generale LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio II SEDE

Alle OO.SS. – Area V – Dirigenza Scolastica LORO SEDI

Ai Direttori
 degli Uffici Scolastici Regionali LORO SEDI

All'Albo - sito web U.S.R. F.V.G.

e, p.c. Alla Regione Friuli Venezia Giulia
 Assessorato Istruzione e Cultura TRIESTE

Oggetto: Conferimento, conferme e mutamento, mobilità interregionale degli incarichi dirigenziali del personale dell'Area V Dirigenti Scolastici - con decorrenza 1° settembre 2017.

Al fine di assicurare un regolare ed ordinato avvio del prossimo anno scolastico, è necessario procedere alle operazioni in oggetto, con riferimento all'a.s. 2017/2018.

La materia in esame è disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato da successive disposizioni normative, nonché dagli artt. 6 e 9 del C.C.N.L Area V della Dirigenza Scolastica del 15/07/2010. Si richiamano inoltre le disposizioni operative contenute nella nota ministeriale prot. n. 21534 emanata dalla Direzione generale per il personale scolastico il 16/05/2017.

Quanto sopra premesso, e fornita alle OO.SS. di categoria la prevista informativa sulla materia, si rende noto che gli incarichi saranno conferiti con riferimento a quanto previsto dai requisiti di cui al citato art. 19 del D.Lgs. 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, anche in considerazione della esperienza svolta e delle competenze maturate nei precedenti incarichi.

La durata degli incarichi sarà triennale, fatte salve le ipotesi di collocamento a riposo del Dirigente, dei mutamenti anticipati di incarico di cui alla presente nota e le prerogative di questa Direzione stabilite dalla legge.

Si ricorda che l'art. 16, comma 2, del D.D.G. 13/7/2011 prevede che “i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nelle regioni di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni”.

Si forniscono di seguito l'ordine delle operazioni relative al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2017/2018 e i criteri che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti. Vengono

contestualmente fornite le istruzioni operative utili alla formulazione delle domande da parte dei Dirigenti Scolastici interessati.

ORDINE DELLE OPERAZIONI

- A. Conferma dell'incarico ricoperto.** I Dirigenti Scolastici con incarico in scadenza al 31/08/2017 che intendono permanere nell'attuale istituto di titolarità dovranno in ogni caso presentare domanda di conferma: l'incarico sarà rinnovato per la sede attualmente ricoperta, a condizione che la medesima non risulti sottodimensionata, e salvo che non sussistano le condizioni per l'adozione, da parte di questa Direzione, di un motivato provvedimento di mutamento d'incarico.
- B. Mutamento dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione.** Sarà effettuato con motivato provvedimento dello scrivente, tenendo conto di prioritarie esigenze di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche.
- C. Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio o a séguito di sottodimensionamento dell'istituzione scolastica.** Si procede all'affidamento di nuovo incarico nei confronti dei Dirigenti Scolastici, in scadenza o in costanza di incarico, nelle ipotesi in cui la loro sede sia stata oggetto di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto con effetto dall'1/09/2017. Si procede inoltre ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico ai Dirigenti Scolastici, in scadenza o in costanza di incarico, titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.
- D. Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.** I Dirigenti Scolastici con incarico in scadenza al 31/08/2017 che non intendono chiedere conferma nella sede di attuale titolarità presenteranno domanda di mutamento d'incarico. I dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali, estero e da particolari posizioni di stato, sono tenuti a presentare domanda di assegnazione di sede entro i termini previsti dalla presente nota. Non dovranno presentare alcuna istanza coloro che per l'a.s. 2017/2018 permarranno nella particolare posizione di stato.
- E. Mutamento di incarico in casi eccezionali.** La presente ipotesi, prevista ed articolata nell'art. 9 comma 3 del C.C.N.L./2010, potrà essere presa in considerazione, in deroga ai criteri di cui al comma 2) del medesimo art. 9, ove ricorrano le condizioni normate contrattualmente:
- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
 - b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
 - c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.
- L'istanza, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina, dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni addotte.
- F. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in pendenza di incarico.** Si procederà eccezionalmente a mutamenti di incarico in costanza di incarico esclusivamente in casi documentati di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze diverse in ogni caso adeguatamente motivate. L'istanza dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico in pendenza di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo contemperando le eccezionali esigenze rappresentate dal dirigente con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche.
- G. Mobilità interregionale.**
- a) **in entrata da altra regione:** su istanza motivata e corredata dell'assenso del Direttore dell' Ufficio scolastico regionale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti Scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili, pari a n. 15 per l'a.s. 2017/2018. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale di

appartenenza che provvederà all'inoltrare a questo Ufficio corredandole di assenso, qualora sia concesso.

- b) in uscita verso altra regione:** per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda a questo Ufficio, corredandola di formale richiesta di assenso adeguatamente motivata.

Qualora i Dirigenti Scolastici di cui ai punti A, C e D non presentino alcuna istanza, l'Amministrazione procederà d'ufficio, assegnando un incarico su sede in ambito regionale.

CRITERI

Per il conferimento dell'incarico si seguiranno i criteri indicati dal comma 2 dell'art. 9 del C.C.N.L./2010: "verranno valutate le esperienze professionali e le competenze maturate" - e nell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, con riferimento alle "attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati". Ai sensi del citato art. 9, inoltre, "andrà riconosciuta un'ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico".

In caso di dimensionamento, per l'assegnazione del nuovo incarico ai Dirigenti Scolastici già titolari in una delle sedi interessate, i criteri di cui sopra verranno integrati considerando inoltre i seguenti elementi:

- a) numero di alunni, docenti e personale ATA della scuola di provenienza che confluiscono nella nuova istituzione;
- b) anni di servizio continuativo nelle sedi oggetto di dimensionamento;
- c) esperienza dirigenziale complessivamente maturata.

I Dirigenti Scolastici coinvolti nelle operazioni per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio potranno in ogni caso presentare domanda di mutamento d'incarico anche per altre istituzioni scolastiche.

La Direzione dell'Ufficio scolastico regionale potrà operare anche al di fuori delle fasi operative sopra indicate e potrà prescindere dai criteri anzidetti, adottando provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico d'ufficio a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Negli stessi casi, questa Direzione si riserva la facoltà di non prendere in considerazione, per tutte le sedi richieste o solo per alcune, domande di mutamento di incarico presentate, se dovesse sussistere un interesse dell'Amministrazione che si contrapponga al loro accoglimento.

Si rappresenta che i Dirigenti Scolastici che hanno ottenuto il mutamento di incarico a domanda a qualsiasi titolo non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010. Analogamente, tale limitazione vale nei confronti di coloro che si sono impegnati a permanere per due incarichi consecutivi nella sede richiesta.

SEDI ESPRIMIBILI

Per opportuna conoscenza si allega il prospetto (**Allegato 2**) dei posti attualmente vacanti e/o disponibili con l'indicazione delle rispettive fasce di appartenenza. Si Per quanto riguarda le sedi disponibili, ci si atterrà a quanto previsto dall'ultimo capoverso del comma 4 dell'art. 11 del C.C.N.L./2006. Sarà, infatti, assicurata la pubblicità ed il continuo aggiornamento dei posti dirigenziali vacanti e disponibili tramite pubblicazione sul sito internet di questa Direzione www.scuola.fvg.it.

Si precisa che i Dirigenti Scolastici potranno esprimere la loro domanda anche per sedi attualmente occupate; le relative istanze saranno prese in considerazione laddove le sedi si rendessero disponibili durante le operazioni di mobilità. Non possono essere assegnati Dirigenti Scolastici alle Istituzioni Scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per gli incarichi in parola i Dirigenti scolastici devono presentare la domanda, entro il **16 giugno 2017**, direttamente all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Via S.S. Martiri n. 3 - 34134 TRIESTE, mediante pec all'indirizzo istituzionale drfr@postacert.istruzione.it.

Analogamente, entro la medesima data, deve essere formalmente richiesto l'assenso alla mobilità interregionale del Direttore della regione di appartenenza. Lo stesso termine dovrà essere osservato in via cautelativa dai dirigenti scolastici in posizione di stato e che potrebbero rientrare dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, incarico sindacale o rientro dall'estero.

Ai fini della tempestività della presentazione delle domande fa fede esclusivamente la data di invio della pec.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (**Allegato 1**). La domanda potrà essere eventualmente corredata da apposita documentazione idonea ad evidenziare esperienze e competenze maturate o esigenze particolari poste a sostegno della domanda. Le SS.LL. possono allegare un "curriculum" aggiornato. Le dichiarazioni personali saranno effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le operazioni di cui alla presente nota verranno concluse entro il termine del 15/07/2017.

Il Dirigente titolare

Alida Misso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate.

*Il responsabile PA
Patrizia Prezzi*