



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

Prot. (vedi timbratura in alto)

(data: vedi timbratura in alto)

Avviso per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti A.S. 2019/2020

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014 n. 11;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62 con particolare riferimento agli articoli 4, 7 e 19;
- VISTO il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2017 n.742 che disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- VISTA la Circolare Ministeriale 10 ottobre 2017 n. 1865 che contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- VISTA la nota INVALSI del 4/11/2019 ad oggetto "*Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rivelazione per gli apprendimenti nell'anno scolastico 2019/2020.*" e i relativi allegati, con la quale si indicano: il profilo, le azioni e le funzioni specifiche dell'osservatore, nonché i criteri per l'individuazione degli osservatori;
- VISTO in particolare l'allegato 1 alla nota sopra menzionata, nel quale viene specificato l'ammontare del compenso lordo onnicomprensivo spettante per ciascun osservatore;
- ATTESA la necessità di procedere alla ricognizione delle disponibilità a svolgere il ruolo di osservatore esterno sulla base della quale individuare gli osservatori

DISPONE

Art.1 Procedura selettiva

È indetta la procedura selettiva, su base regionale, per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione del servizio nazionale di valutazione a.s. 2019/2020, e la sua pubblicazione è disponibile alla pagina:

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Valutazione/INVALSI/2019_BandoSelezioneOsservatori2020

Art.2 Date di svolgimento delle rilevazioni nazionali

Classi II Primaria (prova cartacea):

- Prova di Italiano: **7 maggio 2020** e prova di lettura (solo per le classi campione)
- Prova di Matematica: **12 maggio 2020**

Classi V Primaria (prova cartacea e prova al computer - CTB):

- Prova di Inglese: **6 maggio 2020**
- Prova di Italiano: **7 maggio 2020**
- Prova di Matematica: **12 maggio 2020**

Classi III secondaria di primo grado (prova al computer - CTB):

- Prove di Italiano, Matematica e Inglese: **nei giorni 3 aprile, 6 aprile, 7 aprile e l'8 aprile 2020**

Classi II secondaria di secondo grado (prova al computer - CTB):

- Prove di Italiano e Matematica: **tra l'11 maggio 2020 e il 13 maggio 2020**

Classi V secondaria di secondo grado (prova al computer - CTB):

- Prove di Italiano, Matematica e Inglese: **tra il 9 marzo 2020 e il 12 marzo 2020.**

Art.3 Funzioni e compiti dell'osservatore

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si riporta quanto delineato dall'INVALSI in ordine a funzioni e compiti degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative l'anno scolastico 2019/2020.

Tra le funzioni assegnate l'osservatore si impegna a:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), che consegnerà alla Segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) relativamente alla somministrazione CBT (Computer Based Testing) ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Art.4 Azioni specifiche (Allegato 2 nota INVALSI del 4/11/2019)

Tra le azioni specifiche previste l'osservatore si impegna a:

- a) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato sul sito INVALSI;
- b) seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- c) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - ☐ di **due giornate** per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica) – **grado 2**
 - ☐ di **tre giornate** per la classe quinta della scuola primaria (italiano, matematica e inglese) – **grado 5**
 - ☐ di **tre giornate** per la classe terza della scuola secondaria di primo grado (italiano, matematica, inglese) – **grado 8**
 - ☐ di **due giornate** per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica) – **grado 10**
 - ☐ di **tre giornate** per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese) – **grado 13**
- f) recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato, in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- g) **per la sola scuola primaria**, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi sia delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- h) per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- i) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- j) **per la scuola secondaria di primo e secondo grado** verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- k) **per le sole prove informatizzate CBT** (classi campione di scuola secondaria I° e II° grado), verificare con la scuola che sia prevista, per ciascuna somministrazione, la presenza in aula del docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale...)
- l) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;

Art.5 Profilo dell'osservatore esterno

Il profilo dell'osservatore è così definito:

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente scolastico e con il personale della scuola;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

Art.6 Criteri per l'individuazione degli osservatori esterni

Le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori sono, in ordine preferenziale, le seguenti:

- 1) Dirigenti Tecnici/ Dirigenti scolastici/ Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

- 2) Dirigenti Tecnici/ Dirigenti scolastici/ Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS;
- 3) Dirigenti Tecnici/ Dirigenti scolastici/ Docenti che hanno già svolto la funzione di osservatore nelle precedenti rilevazioni INVALSI;
- 4) Dirigenti Tecnici/ Dirigenti scolastici in servizio;
- 5) Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- 6) Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- 7) Animatori digitali;
- 8) Docenti in servizio presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- 9) Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- 10) Docenti con contratto a tempo determinato, in essere alla data di presentazione della disponibilità.

In ciascuna delle predette categorie, da 1 a 9, sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, comunque da non più di tre anni, e rispettivamente, sulla base del criterio dell'età anagrafica, partendo dal più giovane.

Infine, sarà possibile presentare la propria disponibilità come osservatori anche da parte di giovani laureati e diplomati, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie ad esaurimento o d'Istituto. Si precisa che per la definizione della categoria "giovani laureati e diplomati" ci si riferisce a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 297 del 19.12.2002, "Disposizione modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144" (G.U. 15/01/2003 n.11) che indica giovani "i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti".

Tutti i candidati alla funzione di osservatore dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso di competenze informatiche relative all'utilizzo della posta elettronica e foglio elettronico.

Art.7 Preferenze di Ambito provinciale e Ordine di scuola

Nella domanda il candidato potrà indicare:

1. la provincia o le eventuali province per le quali rendere la propria disponibilità, in ordine di preferenza sino ad un massimo di cinque province;
2. il grado o i gradi per i quali rende la propria disponibilità in ordine di preferenza.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le opzioni espressamente indicate.

Nell'assegnazione della sede, verranno prioritariamente considerate le indicazioni riferite alla provincia indicata e successivamente le indicazioni riferite al grado di scuola.

Considerando che tutte le prove (di una stessa classe campione) verranno somministrate in più giornate, l'osservatore dovrà dichiarare la consapevolezza di dover effettuare l'osservazione su più giornate le cui date, limitatamente alla scuola secondaria, saranno comunicate da INVALSI successivamente (sia pure nel periodo temporale indicato all'art.2).

Art.8 Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata accedendo al **link** nella pagina dedicata "**Rilevazione degli apprendimenti degli alunni 2020**" del sito dell'Ufficio scolastico Regionale con il seguente indirizzo:

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2020_CandidatiInvalsi

Il modulo sarà equivalente al modello cartaceo allegato 1 al presente avviso, parte integrante dello stesso, ma non sostitutivo. La funzione per l'immissione dei dati nel modulo on line sarà disponibile dal **18 dicembre 2019**.

Il candidato **entro e non oltre le ore 23:59 del 21 gennaio 2020** (termine ultimo per la presentazione delle candidature) dovrà compilare on line il modulo e inviare all'indirizzo di posta elettronica osservatoriUSRFVG@gmail.com indicando in oggetto "Osservatori INVALSI 2020" i seguenti documenti:

- copia scansionata di un documento di identità in corso di validità sottoscritta dall'interessato;
- domanda di ammissione alla procedura selettiva (vedi allegato n°1)
- per il personale di servizio, l'autorizzazione del superiore gerarchico (vedi allegato n°2)

Si raccomanda di accertarsi della leggibilità delle scansioni inviate.

Il personale in servizio alleggerà alla candidatura l'autorizzazione (vedi Allegato 2) del proprio Dirigente Scolastico o del Direttore Generale dell'USR nel caso di Dirigenti Scolastici. Per i Docenti comandati presso l'USR sarà richiesta l'autorizzazione da parte del Dirigente dell'Ufficio di appartenenza. Per i Docenti comandati presso gli UAT sarà



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

richiesta l'autorizzazione da parte dei Dirigenti degli UAT di competenza. La mancanza dell'autorizzazione sarà motivo di esclusione.

Si precisa che è condizione necessaria per la regolarità della candidatura sia la compilazione del modulo on-line sia l'invio dei documenti sopra elencati all'indirizzo di posta elettronica osservatoriUSRFVG@gmail.com entro i termini sopra indicati.

L'elenco delle candidature regolarmente pervenute verrà pubblicato entro **il 5 febbraio 2020** sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Sulla base del predetto elenco, questo Ufficio predisporrà le associazioni alle classi-campione degli osservatori necessari, e le trasmetterà alla Scuola-polo di cui al successivo articolo 6 per i seguiti di competenza.

Art.9 Compensi

I compensi previsti sono descritti nella nota INVALSI 4/11/2019 e saranno corrisposti dalla Scuola Polo regionale, individuata dall'USR FVG, come di seguito indicato:

€ 200,00 a classe somministrata di **seconda primaria;**

€ 350,00 a classe somministrata di **quinta primaria;**

€ 350,00 a classe somministrata di **terza secondaria di primo grado;**

€ 250,00 a classe somministrata di **seconda secondaria di secondo grado;**

€ 350,00 a classe somministrata di **seconda secondaria di secondo grado.**

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

II DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

- Allegato 1 – Modello domanda 2019/2020
- Allegato 2 – Modello autorizzazione