



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

UFFICIO I – Affari generali, Personale, Affari legali

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ed educative
statali di ogni ordine e grado della regione
interessate al servizio esterno di pulizia Loro sedi

Ai Dirigenti degli Uffici, Ambiti provinciali di
Udine e Trieste Loro sedi
Al Sito web dell'U.S.R. per il Friuli Venezia Giulia Sede

Oggetto: lotto regionale della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia,
ausiliario ed eventuali altri, negli Istituti scolastici statali del Friuli Venezia Giulia –
Indizione Conferenza di servizio.

Facendo seguito alla precedente nota prot. 10127 del 08/11/2013, si comunica che questa Direzione Regionale organizza una conferenza di servizio il giorno 4 dicembre p.v. dalle ore 14.30 alle ore 18.00, presso il Liceo Sc. "G. Oberdan" Via Paolo Veronese, 1*, al fine di fornire chiarimenti ed ulteriori istruzioni in merito alla convenzione in oggetto. Si precisa che è assolutamente indispensabile la partecipazione di tutti i Dirigenti Scolastici accompagnati dai D.S.G.A. Si invitano le SS.LL. a confermare entro il giorno **1° dicembre p.v.** mediante e-mail da inviare al referente provinciale sig. Claudio Zatti (claudio.zatti@istruzione.it) di aver già provveduto entro tale data, ai seguenti adempimenti obbligatori:

1. registrazione del DS come punto ordinante e del DSGA come punto istruttore, sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;
2. dotazione da parte del D.S. della firma digitale ministeriale (note MIUR 3222 del 22/05/2013 e 3133 del 20/05/2013);
3. invio modello di richiesta RPF (**allegato 1**) a mezzo **fax al n. 051351810**;
4. invio scheda informazioni generali d'Istituto Scolastico (**allegato 2**) a mezzo **fax al n. 051351810**;
5. disdetta contratto ditta precedente a mezzo PEC o R.A.R.;
6. presa visione della guida alla convenzione;
7. presa visione delle condizioni generali della convenzione;
8. presa visione del capitolato tecnico;
9. attenta lettura della nota MIUR del 20/11/2013.

Com'è noto la Manutencoop Facility Management Spa, ha stipulato la Convenzione di cui all'oggetto per il Lotto 9 Veneto e Friuli Venezia Giulia.

I servizi contenuti nella convenzione CONSIP sono: servizi di pulizia, ausiliario, ripristino della funzionalità degli immobili (piccole manutenzioni), giardinaggio, disinfestazioni. Sono inoltre compresi i servizi di gestione attraverso sistema informativo e call center ed è prevista la redazione di una anagrafica patrimoniale (rilievo e restituzione cartacea e su file degli immobili di ciascun Istituto Scolastico).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

UFFICIO I – Affari generali, Personale, Affari legali

In allegato si trasmette alle SS.LL. un fac-simile del documento denominato **Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)** da compilare necessariamente per avviare il procedimento di sopralluogo e preventivazione. Si allega inoltre una scheda contenente alcune informazioni utili ad accelerare tale processo. Si chiede cortesemente alle SS.LL. di inoltrare anche a quest'Ufficio all'e-mail claudio.zatti@istruzione.it, sempre **entro lunedì 1 dicembre p.v.**, entrambi i documenti (RPF e Scheda informazioni) compilati in tutte le loro parti.

Per qualunque informazione le SS.LL., potranno contattare la Segreteria Consip Scuole del Fornitore al numero verde **800810003**, oppure scrivere all'indirizzo segreteria_scuole@manutencoopfm.it. Il supporto tecnico per problemi legati invece sulla procedura di accreditamento e/o di ordinazione tramite portale Consip è il **800906227**

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.acquistinretepa.it dove sono pubblicati tutti i documenti inerenti la Convenzione.

Per quanto riguarda la planimetrie degli immobili, al fine di agevolare le Istituzioni Scolastiche in indirizzo, si trasmettono allegate alla presente, la distinta delle superfici già individuate e utilizzate come parametro di riferimento nella determinazione dell'importo base d'asta nella gara europea espletata nel 2006 per i servizi di pulizia. Si chiede a tale riguardo di prendere visione delle superfici indicate nell'allegato file di excel e di confermare e/o comunicare eventuali scostamenti in aumento o diminuzione di tali valori.

Data l'importanza dell'argomento trattato e visti i tempi ristretti entro i quali dovrà essere completata e formalizzata l'intera procedura affinché il servizio di pulizia possa iniziare inderogabilmente entro il 1° gennaio 2014, si invitano le SS.LL. a confermare la propria presenza e quella del DSGS o nome delle persone delegate a presenziare a tale incontro. Durante la conferenza di servizio sarà anche effettuato un primo controllo da parte di alcuni rappresentanti della società appaltatrice, sulla completezza dei dati acquisiti e la convalida dell'RPF inoltrati dalle scuole.

Il Direttore Generale
F.to Daniela Beltrame

* dalla stazione centrale autobus n. 1, fermata Via San Giacomo in Monte;

Allegato 1: Modello di richiesta preliminare di fornitura;

Allegato 2 : Scheda informazioni generali Istituto Scolastico;